

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

GELSIA AMBIENTE S.R.L.



YSG7C5

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	DESIO (MB) VIA CARAVAGGIO 26/A CAP 20832
Domicilio digitale/PEC	ambiente@pec.gelsia.it
E-Mail	infoambiente@gelsia.it
Numero REA	MB - 1729338
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	04153040961
Partita IVA	04153040961
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	04/12/2003
Data iscrizione	20/07/2007
Data ultimo protocollo	11/05/2026
Presidente Consiglio Amministrazione	CORTI ROBERTO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	01/07/2011
Attività prevalente	raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi
Codice ATECO	38.1
Codice NACE 2.1	38.1
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	sì

L'IMPRESA IN CIFRE ⁽¹⁾

Capitale sociale sottoscritto	4.671.220,56
Addetti al 31/12/2025	384
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	2
Amministratori	5
Titolari di cariche	12
Sindaci, organi di controllo	6
Unità locali	17
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	34
Trasferimenti di quote	11
Trasferimenti di sede	1
Partecipazioni ⁽²⁾	sì
Soggetta a controllo	sì

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2025 - 2024 - 2023 - 2022 - 2021 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	181

Camera di Commercio di MILANO MONZA BRIANZA LODI

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

(1) I numeri relativi a Soci, Amministratori, Titolari di cariche e Sindaci corrispondono ai soggetti presenti nel relativo blocco del documento.

(2) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	3
3 Capitale e strumenti finanziari	5
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	6
5 Amministratori	7
6 Sindaci, membri organi di controllo	9
7 Titolari di altre cariche o qualifiche	11
8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	47
9 Attività, albi ruoli e licenze	49
10 Sedi secondarie ed unita' locali	54
11 Aggiornamento impresa	58

1 Sede

Indirizzo Sede legale	DESIO (MB) VIA CARAVAGGIO 26/A CAP 20832
Domicilio digitale/PEC	ambiente@pec.gelsia.it
E-mail	infoambiente@gelsia.it
Partita IVA	04153040961
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	MB - 1729338

impresa trasferita da altra Provincia

Provincia di provenienza: MILANO
Numero repertorio economico amministrativo: MI - 1729338
Data trasferimento: 20/07/2007

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 04153040961 Data di iscrizione: 20/07/2007 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 04/12/2003
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI E DEI SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE, SIA NELLA FORMA COMPLESSIVA SIA IN QUELLA DI COORDINAMENTO DELLE ESTERNALIZZAZIONI. ...
Altri riferimenti statutari	Gruppi societari

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 04153040961
del Registro delle Imprese di MILANO MONZA BRIANZA LODI
Data iscrizione: 20/07/2007

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 20/07/2007
Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma il 20/11/2023
Ultimo aggiornamento informazioni titolarità effettiva: 18/06/2025

informazioni costitutive

Denominazione: GELSIA AMBIENTE S.R.L.
Data atto di costituzione: 04/12/2003

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2004
Scadenza esercizi successivi: 31/12
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale
Soggetto che esercita il controllo contabile: revisore legale

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

collegio sindacale

Numero effettivi: 3
Numero supplenti: 2

Oggetto sociale

LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI E DEI SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE, SIA NELLA FORMA COMPLESSIVA SIA IN QUELLA DI COORDINAMENTO DELLE ESTERNALIZZAZIONI.
LA SOCIETA' PUO':
A) PROGETTARE, REALIZZARE E GESTIRE LA MANUTENZIONE DEL VERDE;
B) GESTIRE SERVIZI DI MONITORAGGIO AMBIENTALE;
C) GESTIRE OGNI ATTIVITA' AFFINE, CONNESSA O COMPLEMENTARE A QUELLE SOPRA INDICATE, ASSUNTE COME INIZIATIVA AUTONOMA O AFFIDATE ALLA STESSA DA SOGGETTI TERZI PUBBLICI E/O PRIVATI;
D) SVOLGERE L'ESERCIZIO DI ATTIVITA' DI AUTOTRASPORTO DI COSE CONTO TERZI;
E) PRENDERE IN AFFITTO AZIENDE DI CARATTERE PUBBLICO O PRIVATO O RAMI DI ESSE O CEDERE IN AFFITTO SUOI RAMI; ASSUMERE NON AI FINI DI COLLOCAMENTO MA DI STABILE INVESTIMENTO ED IN FUNZIONE STRUMENTALE AL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE DELLA PROPRIA ATTIVITA', PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' COSTITUITE O COSTITUENDE AVENTI OGGETTO ANALOGO, AFFINE O COMUNQUE CONNESSO AL PROPRIO, PURCHE' IN VIA NON PREVALENTE E SENZA SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI COLLOCAMENTO NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO.
LE SUDDETTE ATTIVITA' POSSONO ESSERE GESTITE DALLA SOCIETA' NEL LORO CICLO COMPLETO, SIA IN FORMA DIRETTA SIA ATTRAVERSO IL RICORSO A SOCIETA' ESTERNE. INFINE, SEMPRE ALLO SCOPO DI REALIZZARE L'OGGETTO SOCIALE, LA SOCIETA' POTRA' COSTITUIRE GARANZIE IPOTECARIE E PRESTARE FIDEJUSSIONI NELL'INTERESSE DI TERZI A FAVORE DI ISTITUTI DI CREDITO O DI ENTI PUBBLICI O PRIVATI, POTRA' COMPIERE OGNI OPERAZIONE, FINANZIARIA PASSIVA, STIPULARE IN QUALITA' DI UTILIZZATORE CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA, ANCHE RELATIVI AD IMMOBILI E DI LEASE BACK, SENZA O CON L'ACQUISTO O LA VENDITA DEI BENI OGGETTO DEI CONTRATTI STESSI, IL TUTTO PURCHE' NON IN VIA PREVALENTE E CON ESCLUSIONE DI OGNI ATTIVITA' SVOLTA NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO.

Poteri

**poteri associati alla carica di
Consiglio D'amministrazione**

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO DEI POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA' E GLI SONO RICONOSCIUTE TUTTE LE FACOLTA' E I POTERI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI, SALVO QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE E DALLO STATUTO.

2. AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SPETTANO I POTERI DI CUI ALL'ART. 2381 DEL CODICE CIVILE, SALVA L'EVENTUALE ATTRIBUZIONE DI DELEGHE OVE PREVENTIVAMENTE AUTORIZZATA DALL'ASSEMBLEA.

3.IL CONSIGLIO ELEGGE IL PRESIDENTE E PUO' ELEGGERE UN AMMINISTRATORE DELEGATO CON ATTRIBUZIONE DEI POTERI PER L'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE.

4. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NOMINA UN DIRETTORE GENERALE CON ATTRIBUZIONE DI PROCURE PER L'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE.

5. L'AMMINISTRATORE DELEGATO E IL DIRETTORE GENERALE, INFORMATO IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, POSSONO ATTRIBUIRE PROCURE A DIRIGENTI E IMPIEGATI DIRETTIVI DELLA SOCIETA', NELL'AMBITO DELLE SPECIFICHE LORO COMPETENZE.

6. SALVO QUANTO PRECEDE, IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' CONFERIRE AI CONSIGLIERI POTERI/PROCURE AVENTI AD OGGETTO SINGOLI ATTI O SPECIFICHE CATEGORIE DI ATTI.

7. NON POSSONO ESSERE COMUNQUE DELEGATE LE ATTRIBUZIONI INDICATE NELL'ART. 2475, ULTIMO COMMA, DEL CODICE CIVILE.

8. AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SPETTA COMUNQUE IL POTERE DI CONTROLLO E DI AVOCARE A SE' LE OPERAZIONI RIENTRANTI NELLA DELEGA, OLTRE CHE IL POTERE DI REVOCARE LE DELEGHE.

9. GLI ORGANI DELEGATI RIFERISCONO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E AL COLLEGIO SINDACALE CON PERIODICITA' ALMENO TRIMESTRALE.

10. NON E' CONSENTITA LA NOMINA DI VICE PRESIDENTI E L'ISTITUZIONE DI ORGANI DIVERSI DA QUELLI PREVISTI DALLE NORME GENERALI IN TEMA DI SOCIETA'.

**ripartizione degli utili e delle perdite
tra i soci**

ARTICOLO 32 DELLO STATUTO SOCIALE

Altri riferimenti statutari

clausole di gradimento

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

gruppi societari

INIZIO SOGGEZIONE ALL'ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO

MODIFICAZIONE DI SOGGEZIONE ALL'ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO

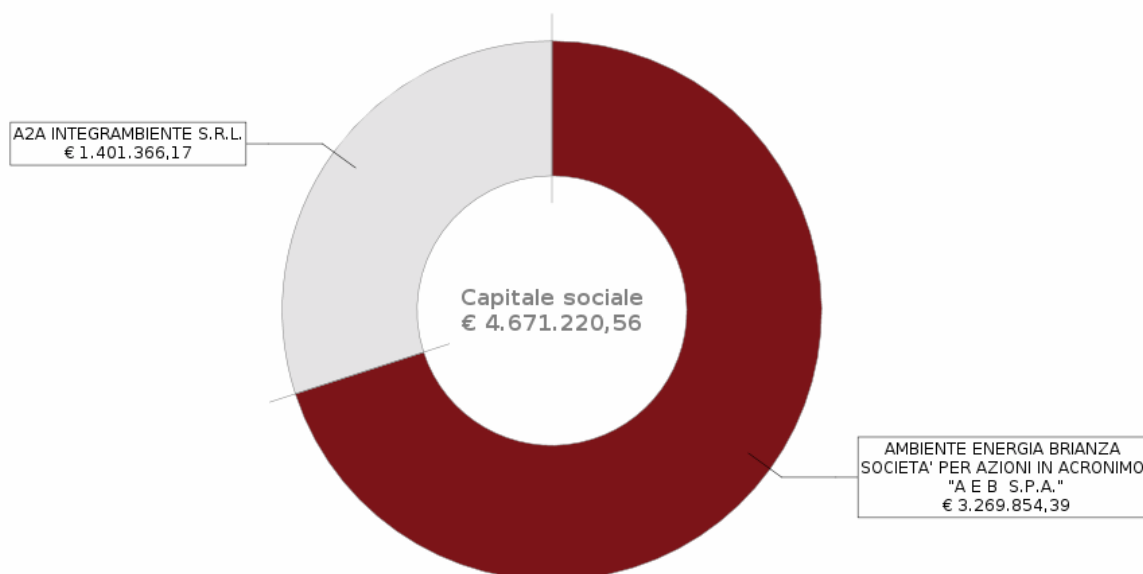
MODIFICAZIONE DI SOGGEZIONE ALL'ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	4.671.220,56
	Sottoscritto:	4.671.220,56
	Versato:	4.671.220,56
	Conferimenti in denaro	

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 10/01/2020



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
AMBIENTE ENERGIA BRIANZA SOCIETA' PER AZIONI IN ACRONIMO "A E B S.P.A." 02641080961	3.269.854,39		proprietà'
A2A INTEGRAMBIENTE S.R.L. 04004880987	1.401.366,17		proprietà'

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 10/01/2020

capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
4.671.220,56 Euro

Proprietà'

AMBIENTE ENERGIA BRIANZA
SOCIETA' PER AZIONI IN
ACRONIMO "A E B S.P.A."

Quota di nominali: 3.269.854,39 Euro
Di cui versati: 3.269.854,39
Codice fiscale: 02641080961
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **AMBIENTE ENERGIA BRIANZA SOCIETA' PER AZIONI IN ACRONIMO A E B S**
Tipo di diritto: proprietà'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
SEREGNO (MB) VIA PALESTRO 33 CAP 20831

Proprietà'

Quota di nominali: 1.401.366,17 Euro
Di cui versati: 1.401.366,17

A2A INTEGRAMBIENTE S.R.L.

Codice fiscale: 04004880987
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
BRESCIA (BS) VIA ALESSANDRO LAMARMORA 30 CAP 25124

**Variazioni sulle quote sociali
che hanno prodotto l'elenco
sopra riportato**

pratica con atto del 30/12/2019

Data deposito: 10/01/2020
Data protocollo: 10/01/2020
Numero protocollo: MI -2020-9580

5 Amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**

CORTI ROBERTO

Rappresentante dell'impresa

Consigliere

MILANI MARCELLO

Consigliera

MENSI CLAUDIA

Consigliera

ISOLA GIULIA

Consigliera

MARTELLO CARMELA
ILLUMINATA

**Organi amministrativi in carica
consiglio di amministrazione**

Numero componenti: 5

Elenco amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**

CORTI ROBERTO

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a DESIO (MI) il 06/09/1971
Codice fiscale: CRTRRT71P06D286R
DESIO (MB)
VIA CARAVAGGIO 26/A CAP 20832
Indirizzo di posta elettronica certificata: roberto_corti@postecertifica.it

carica

presidente consiglio amministrazione

Data atto di nomina: 27/03/2026
Data iscrizione: 11/05/2026
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2028
Data presentazione carica: 23/04/2026

carica

consigliere

Data atto di nomina: 27/03/2026
Data iscrizione: 11/05/2026
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2028
Data presentazione carica: 23/04/2026

Consigliere
MILANI MARCELLO

domicilio

Nato a BUSTO ARSIZIO (VA) il 27/05/1963
Codice fiscale: MLNMCL63E27B300C
DESIO (MB)
VIA CARAVAGGIO 26/A CAP 20832 C/O GELSIA AMBIENTE SRL
Indirizzo di posta elettronica certificata: marcello.milani@pec.amsa.it

carica

consigliere
Data atto di nomina: 27/03/2026
Data di prima iscrizione: 20/06/2019
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2028
Data presentazione carica: 23/04/2026

Consigliera
MENSI CLAUDIA

domicilio

Nata a PAVIA (PV) il 01/01/1970
Codice fiscale: MNSCLD70A41G388K
DESIO (MB)
VIA CARAVAGGIO 26/A CAP 20832 C/O GELSIA AMBIENTE SRL
Indirizzo di posta elettronica certificata: claudia.mensi@pec.chimici.it

carica

consigliera
Data atto di nomina: 27/03/2026
Data di prima iscrizione: 19/05/2021
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2028
Data presentazione carica: 23/04/2026

Consigliera
ISOLA GIULIA

domicilio

Nata a BRESCIA (BS) il 06/04/1971
Codice fiscale: SLIGLI71D46B157X
DESIO (MB)
VIA CARAVAGGIO 26/A CAP 20832 C/O GELSIA AMBIENTE SRL
Indirizzo di posta elettronica certificata: giulia.isola@pec.a2a.it

carica

consigliera
Data atto di nomina: 27/03/2026
Data di prima iscrizione: 11/10/2023
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2028
Data presentazione carica: 23/04/2026

Consigliera
MARTELLO CARMELA ILLUMINATA

domicilio

Nata a BRONTE (CT) il 29/03/1955
Codice fiscale: MRTCML55C69B202L
DESIO (MB)
VIA CARAVAGGIO 26/A CAP 20832

carica

consigliera
Data atto di nomina: 27/03/2026
Data iscrizione: 11/05/2026
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2028
Data presentazione carica: 23/04/2026

6 Sindaci, membri organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale	DELLADIO CARLO
Sindaco Supplente	FACCHINI FABIO
Sindaca	CERIBELLI GIOVANNA
Sindaca Supplente	PEREGO FRANCESCA
Societa' Di Revisione	KPMG S.P.A.
Sindaco	SCIROCCO MAURO

Organi di controllo
collegio sindacale

Numero in carica: 5
Durata in carica: 3 esercizi

Elenco sindaci, membri degli
organi di controllo

Presidente Del Collegio
Sindacale
DELLADIO CARLO

domicilio

Nato a CAVALESE (TN) il 04/11/1968
Codice fiscale: DLLCRL68S04C372E
BOLZANO (BZ)
VIA ARGENTIERI 23 CAP 39100

carica

presidente del collegio sindacale
Data atto di nomina: 10/03/2025
Data di prima iscrizione: 01/04/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2027
Data presentazione carica: 28/03/2025
Numero: 71367
Data: 08/06/1999
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

registro revisori legali

Numero: 71367
Data: 08/06/1999
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Sindaco Supplente
FACCHINI FABIO

domicilio

Nato a RIMINI (RN) il 26/02/1955
Codice fiscale: FCCFBA55B26H294M
MILANO (MI)
VIA REVERE GIUSEPPE 15 CAP 20123

carica

sindaco supplente
Data atto di nomina: 10/03/2025
Data di prima iscrizione: 01/04/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2027
Data presentazione carica: 28/03/2025

registro revisori legali

Numero: 22137
Data: 12/04/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Numero: 22137
Data: 12/04/1995
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Sindaca

CERIBELLI GIOVANNA

domicilio

Nata a CAPRINO BERGAMASCO (BG) il 26/01/1948
Codice fiscale: CRBGNN48A66B710Q
CAPRINO BERGAMASCO (BG)
VIA AGRO 3/A CAP 24030

carica

sindaca
Data atto di nomina: 10/03/2025
Data iscrizione: 31/03/2025
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2027
Numero: 31 BIS
Data: 12/04/1995
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Sindaca Supplente

PEREGO FRANCESCA

domicilio

Nata a MONZA (MB) il 27/08/1986
Codice fiscale: PRGFNC86M67F704D
LESMO (MB)
VIA MARINA 10 CAP 20855

carica

sindaca supplente
Data atto di nomina: 10/03/2025
Data iscrizione: 31/03/2025
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2027
Numero: 31 BIS
Data: 27/03/2017
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Societa' Di Revisione

KPMG S.P.A.

sede

Codice fiscale: 00709600159
MILANO (MI)
VIA GIOVANNI BATTISTA PIRELLI 38 CAP 20124
MILANO (MI)
VIA VITTOR PISANI 25 CAP 20124

sede alla data della denuncia

carica

societa' di revisione
Data atto di nomina: 10/03/2025
Data iscrizione: 16/04/2025
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2027

registro societa' di revisione	Numero: 70623 Data: 17/07/1997 Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE Provincia: RM
Sindaco SCIROCCO MAURO	Nato a SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE) il 17/01/1963 Codice fiscale: SCRMRA63A17I234A Seregno (MB) VIA CROCEFISSO 3 CAP 20831
domicilio	
carica	sindaco Data atto di nomina: 27/03/2026 Data iscrizione: 11/05/2026 Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2027 Numero: 53931 Data: 21/04/1995 Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE
registro revisori legali	

7 Titolari di altre cariche o qualifiche

Procuratore	ZECCHIN ALESSANDRO
Procuratore	VILLA ALBERTO
Procuratore	GAMBARINI GILBERTO
Procuratore	AMBIENTE ENERGIA BRIANZA SOCIETA' PER AZIONI IN ACRONIMO A E B S.P.A.
Procuratore Speciale	A2A S.P.A.
Procuratore Speciale	A2A SERVICES & REAL ESTATE S.P.A.
Procuratore Speciale	FIUMANO' ROCCO
Procuratore Speciale	PELIZZARI DAVIDE
Procuratrice Speciale	GASPARETTO MARIKA
Procuratrice Speciale	RESNATI FEDERICA
Procuratrice	FUSCO CRISTINA
Procuratrice Speciale	GRASSI LAURA
Procuratore ZECCHIN ALESSANDRO	Nato a MONZA (MB) il 02/07/1974 Codice fiscale: ZCCLSN74L02F704X Desio (MB) VIA CARAVAGGIO 26/A CAP 20832
domicilio	
carica	procuratore Data atto di nomina: 02/02/2016 Data iscrizione: 09/02/2016 Durata in carica: fino alla revoca
poteri	CON ATTO IN DATA 15 DICEMBRE 2025 N. 43686/19049 DI REPERTORIO NOTAIO EDMONDO

TODESCHINI, VENGONO CONFERITI A FAR DATA DAL 16 DICEMBRE 2025 NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA IGIENE DEL SUOLO E RACCOLTA , I SEGUENTI POTERI QUALE COMMITTENTE AI SENSI DELL'ART. 89 CO. 1 LETT. B) D.LGS. 81/2008 RELATIVAMENTE A TUTTE LE QUESTIONI INERENTI LA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI NEI CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI RIGUARDANTI LAVORI/OPERE DI IMPORTO NON SUPERIORE A EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA,00) AFFIDATI DALLA SOCIETA', ASSUMENDO LA RELATIVA POSIZIONE DI GARANZIA.

IL DOTT. ALESSANDRO ZECCHIN DOVRA'/POTRA' COMPIERE OGNI ATTO NECESSARIO A GARANTIRE L'OSSERVANZA, L'ADEMPIMENTO E L'ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AGLI ARTT. 90, 93 COMMA 2, 99, 100 E 101 DEL D.LGS. 81/08 S.M.I. E DI OGNI ALTRA NORMA VIGENTE IN MATERIA, PROVVEDENDO ALTRESI' A TUTTE LE INCOMBENZE CONSEGUENTI E/O COLLEGATE, NOMINANDO SE DEL CASO UN RESPONSABILE DEI LAVORI, AI SENSI DELL'ART. 89 CO. 1 LETT. C) D.LGS. 81/2008, PER L'ASSOLVIMENTO DEI SUDDETTI COMPITI.

IL NOMINATO COMMITTENTE E' INOLTRE TENUTO A PROMUOVERE LA COOPERAZIONE ED IL COORDINAMENTO AI FINI DELLA INDIVIDUAZIONE, PREVENZIONE E GESTIONE DEI RISCHI AMBIENTALI, GARANTENDO UNA CONTINUA INTERFACCIA CON LE FIGURE DI RIFERIMENTO PER L'AMBITO ORGANIZZATIVO OVE LE ATTIVITA' SI SVOLGONO.

IL TUTTO CON RIFERIMENTO ALLE ATTIVITA' SVOLTE NEL COMPENDIO AZIENDALE DI COMPETENZA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA IGIENE DEL SUOLO E RACCOLTA RELATIVAMENTE A LAVORI/OPERE DI IMPORTO NON SUPERIORE A EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA,00), CON PIENA AUTONOMIA DECISIONALE, PATRIMONIALE E ORGANIZZATIVA, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI E/O DI GRUPPO E SENZA LIMITI DI SPESA PER TUTTE QUELLE AZIONI IDONEE AD IMPEDIRE L'INSORGENZA O L'AGGRAVAMENTO DI QUALSIASI SITUAZIONE DI PERICOLO CHE DOVESSE INSORGERE IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' SVOLTA DALLA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEI LAVORATORI O DI TERZI.

IL DOTT. ALESSANDRO ZECCHIN HA PERTANTO IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON LE IMPRESE AFFIDATARIE/ESECUTRICI DEI LAVORI APPALTATI NONCHE' VERSO AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, ENTI, AUTORITA' ED UFFICI PUBBLICI E PRIVATI (ANCHE NEL CORSO DELLE VERIFICHE ISPETTIVE E DI CONTROLLO) PER COMPIERE TUTTI GLI ATTI CHE SI RENDESSERO NECESSARI E OPPORTUNI AL FINE DI DARE ESECUZIONE A QUANTO SOPRA, CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE (OVE NON SPECIFICATAMENTE RICHIESTA PER LEGGE LA FIRMA DI ALTRO SOGGETTO) E PRESENTARE ISTANZE, DENUNCE, VERBALI, DICHIARAZIONI, RICHIESTE DI ATTESTAZIONI NONCHE' RICHIESTE DI RILASCIO DI PERMESSI, CONCESSIONI, CONVENZIONI, LICENZE, AUTORIZZAZIONI E OGNI ALTRO DOCUMENTO/ATTO/DICHIARAZIONE/ISTANZA INERENTE, FUNZIONALE, CONNESSO E CONSEGUENTE, INCLUSA LA CORRISPONDENZA, SENZA CHE MAI SI POSSA OPPORRE MANCANZA, DIFETTO OD INDETERMINATEZZA DI POTERI.

CON ATTO IN DATA 11 DICEMBRE 2025 N. 5379/2787 DI REPERTORIO NOTAIO GAIA SINISI, A FAR DATA DAL 16 DICEMBRE 2025, IN QUALITA' DI DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO PER LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA IGIENE DEL SUOLO E RACCOLTA , AI SENSI DELL ART. 16 DEL TESTO UNICO N. 81/2008 E S.M.I., PER TUTTI GLI OBBLIGHI INERENTI LA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI NEI LUOGHI DI LAVORO, DELEGABILI AI SENSI E IN CONFORMITA' ALL ART. 17 DEL TESTO UNICO N. 81/2008 E S.M.I., VIENE CONFERITA DELEGA E PROCURA AFFINCHE', CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLE ATTIVITA' A QUESTI AFFIDATE NELL AMBITO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA IGIENE DEL SUOLO E RACCOLTA DELLA SOCIETA' GELSIA AMBIENTE S.R.L. IN QUALITA' DI DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO COMPIA, ESERCITANDO TUTTI I POTERI E LE PREROGATIVE DELEGABILI DAL DATORE DI LAVORO, CON IL PRESENTE ATTO DELEGATE, OGNI ATTO NECESSARIO A GARANTIRE L OSSERVANZA, L ADEMPIMENTO E L ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AL TESTO UNICO N. 81/2008 E S.M.I. NONCHE' DI TUTTE LE ALTRE NORME VIGENTI E DI QUELLE CHE VERRANNO DI VOLTA IN VOLTA EMANATE IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI NEI LUOGHI DI LAVORO, PROVVEDENDO ALTRESI' A TUTTE LE INCOMBENZE CONSEGUENTI E/O COLLEGATE E IN ADEMPIMENTO DEI POTERI DI RAPPRESENTANZA IVI SPECIFICATI.

IN MERITO A TUTTE LE PROBLEMATICHE CONNESSE AGLI OBBLIGHI DELEGATI E CONSEGUENTI ALL APPLICAZIONE DELLE NORME DI LEGGE SOPRA MENZIONATE, IL DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO POTRA' AGIRE PER CONTO DELLA SOCIETA' CON AUTONOMIA DECISIONALE E PATRIMONIALE IN CONFORMITA' AI POTERI CONFERITIGLI, ESERCITANDO, QUALORA LE ATTIVITA' RICHIEDANO LIVELLI DI AUTORIZZAZIONE SUPERIORI, IL POTERE/DOVERE DI FORMULARE SEGNALAZIONI, PROPOSTE, PIANI DI INTERVENTO IN RELAZIONE ALLE PREDETTE PROBLEMATICHE, IN ACCORDO ALLE PROCEDURE AZIENDALI E DI GRUPPO.

IL DOTT. ALESSANDRO ZECCHIN IN QUALITA' DI DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO E' IN OGNI CASO DELEGATO ALTRESI' A COMPIERE, SENZA LIMITI DI SPESA E CON PIENA AUTONOMIA DECISIONALE, PATRIMONIALE E ORGANIZZATIVA, TUTTE QUELLE AZIONI IDONEE AD IMPEDIRE L INSORGENZA O L AGGRAVAMENTO DI QUALSIASI SITUAZIONE DI PERICOLO CHE DOVESSE INSORGERE IN RELAZIONE ALL ATTIVITA' SVOLTA DALLA SOCIETA' NEI

CONFRONTI DEI LAVORATORI O DI TERZI, QUALI IN MODO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, IL BLOCCO IMMEDIATO DELLE ATTIVITA', L EVACUAZIONE IMMEDIATA DEGLI IMMOBILI OVE SI SVOLGONO LE ATTIVITA' DI COMPETENZA, LA CHIUSURA DEGLI STESSI E QUANT ALTRO POSSA IMPEDIRE DANNI ALLE PERSONE ED ALLE COSE.

PER IL RAGGIUNGIMENTO DELLO SCOPO DI CUI AL PRESENTE ATTO, IL DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO HA ALTRESI' IL POTERE DI AVVALERSI DELL OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI OVVERO TERZI SOGGETTI ESTERNI ALLA SOCIETA', PURCHE' POSSEGGANO TUTTI I REQUISITI DI PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE E SIANO DEBITAMENTE ISTRUITI, PREPARATI ED INFORMATI (TRAMITE ORDINI DI SERVIZIO, LETTERE DI INDIVIDUAZIONE E DIRETTIVE) DELLE MANSIONI PROPRIE, NONCHE' DELLE CONSEGUENTI INCOMBENZE, FERMO L OBBLIGO DI VERIFICARNE L ESATTO ADEMPIMENTO.

AL FINE DI CONSENTIRE AL DELEGANTE DI MONITORARE LO STATO DI ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI NEI LUOGHI DI LAVORO, IL DELEGATO GARANTIRA' UN INFORMAZIONE SCRITTA PERIODICA AL DELEGANTE CON CADENZA SEMESTRALE, FATTA SALVA UN INFORMAZIONE TEMPESTIVA, AL DI FUORI DELL INFORMAZIONE PERIODICA, IN CASO DI GRAVI EPISODI O DI EVENTI STRAORDINARI ED ECCEZIONALI ED OGNI QUALVOLTA SITUAZIONI CONTINGENTI LO RICHIEDESSERO.

IL DOTT. ALESSANDRO ZECCHIN IN QUALITA' DI DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO E' TENUTO AD ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI CUI ALL ART. 18 D.LGS. N. 81/2008 E S.M.I. IN PARTICOLARE, NELL AMBITO DEL COMPENDIO AZIENDALE DI PROPRIA COMPETENZA, IL DOTT. ALESSANDRO ZECCHIN E' DELEGATO AD ADEMPIERE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, AI SEGUENTI OBBLIGHI INERENTI IL RISPETTO DELLA NORMATIVA:

- PROVVEDERE AD ATTUARE E A FAR ATTUARE LE MISURE GENERALI DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI NEI LUOGHI DI LAVORO PREVISTE DAL TESTO UNICO N. 81/2008 E S.M.I;
- PROVVEDERE ALLA PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DI TUTTE LE ATTIVITA' INTESE A DARE ATTUAZIONE ED ADEMPIMENTO A TUTTE LE NORME VIGENTI E APPLICABILI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI NEI LUOGHI DI LAVORO;
- PROVVEDERE ALL ADEGUAMENTO ED ALL AGGIORNAMENTO DELLE MISURE TECNICHE ED ORGANIZZATIVE, VIGILANDO SULL ATTUAZIONE DELLE STESSE IN OTTEMPERANZA ALLA NORMATIVA VIGENTE, NONCHE' ALLE REGOLE DI BUONA TECNICA;
- VERIFICARE CHE GLI AMBIENTI DI LAVORO (STABILI, IMPIANTI ED ATTREZZATURE) SIANO MANTENUTI IN EFFICIENZA E SICUREZZA TRAMITE L AUSILIO DELLE STRUTTURE AZIENDALI PREPOSTE ALLA ESECUZIONE DELLA MANUTENZIONE O DA PARTE DELLE DITTE APPALTATRICI INCARICATE, ATTIVANDOSI PER QUANTO DI COMPETENZA AL FINE DI ASSICURARE IL MANTENIMENTO DEI REQUISITI DI SICUREZZA DEI PRESIDI ANTINFORTUNISTICI ADOTTATI, GARANTENDONE IN TALE MANIERA L AFFIDABILITA' ANCHE TRAMITE LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA AZIENDALE E/O DI GRUPPO, LADDOVE COSI' PREVISTO PER L ADEMPIMENTO DI TALI ATTIVITA';
- VERIFICARE, ANCHE TRAMITE I DIRIGENTI E PREPOSTI, L OSSERVANZA DA PARTE DEI LAVORATORI DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL TESTO UNICO N. 81/2008 E S.M.I. NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI NEI LUOGHI DI LAVORO, DISPONENDO OPPORTUNE ISPEZIONI E PROMUOVENDO EVENTUALI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI IN CASO DI MANCATA OTTEMPERANZA AD OBBLIGHI E DISPOSIZIONI DI CUI SOPRA;
- ASSICURARE L'ATTUAZIONE DI TUTTE LE ATTIVITA' FINALIZZATE ALL'ADEMPIMENTO DELLE NORME PREVISTE IN MATERIA DI SORVEGLIANZA SANITARIA, CON L'ESCLUSIONE DELLA NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE, ANCHE TRAMITE LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA AZIENDALE E/O DI GRUPPO, LADDOVE COSI' PREVISTO PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA'; ASSICURARE INOLTRE CHE I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA' E GARANTIRE L'IMPIEGO DEI LAVORATORI SECONDO LE EVENTUALI LIMITAZIONI O PRESCRIZIONI PREVISTE NEL CERTIFICATO DI IDONEITA' RILASCIATO DAL MEDICO COMPETENTE;
- PROVVEDERE AFFINCHE' CIASCUN LAVORATORE RICEVA SUFFICIENTE ED ADEGUATA INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI NEI LUOGHI DI LAVORO, ANCHE TRAMITE LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA AZIENDALE E/O DI GRUPPO, LADDOVE COSI' PREVISTO PER L ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA';
- PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;
- PROVVEDERE ALLA REDAZIONE, ALL ADEGUAMENTO, IN FUNZIONE DELL EVOLUZIONE DEI LAVORI, ED ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI DI CUI ALL ART. 26 D.LGS. 81/2008 ED AD OGNI ALTRO ADEMPIMENTO IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI ATTRAVERSO CONTRATTI DI APPALTO O DI OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE;
- REDIGERE E ARCHIVIARE TUTTI I DOCUMENTI RICHIESTI IN APPLICAZIONE DELLA

NORMATIVA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO;
- COMPIERE OGNI ALTRA ATTIVITA', STRUMENTALE, FUNZIONALE E/O PROPEDEUTICA A CIASCUNA DI QUELLE SOPRA ENUMERATE, AL FINE DI GARANTIRE LA COMPLETA OTTEMPERANZA A TUTTE LE NORME DI LEGGE E/O REGOLAMENTARI IN TEMA DI SALVAGUARDIA DELLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, AD ESCLUSIONE DI QUANTO NON ESPRESSAMENTE DELEGABILE AI SENSI DEL TESTO UNICO N. 81/2008 E S.M.I.;
NELL AMBITO DEI POTERI TUTTI COME SOPRA CONFERITI ED ESEMPLIFICATI NELLA PRESENTE DELEGA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI NEI LUOGHI DI LAVORO, IL DELEGATO, D INTESA CON IL DATORE DI LAVORO E IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO DAGLI ARTT. 16 E 17 DEL TESTO UNICO N. 81/2008 E S.M.I., HA FACOLTA' DI SUB-DELEGARE LE FUNZIONI ED I POTERI CHE RITERRA' NECESSARI PER L ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI E DEGLI INCARICHI AFFIDATI.
DELEGA DI POTERI IN MATERIA AMBIENTALE
A FAR DATA DAL 16 DICEMBRE 2025, IL DOTT. ALESSANDRO ZECCHIN E' ALTRESI' DELEGATO IN MATERIA AMBIENTALE, AI SENSI DEL D.LGS. 152/2006 E DELL ULTERIORE NORMATIVA AMBIENTALE, E LEGITTIMATO AD ASSOLVERE, CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLE ATTIVITA' A QUESTI AFFIDATE NELL AMBITO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA IGIENE DEL SUOLO E RACCOLTA DELLA SOCIETA' GELSIA AMBIENTE S.R.L., AGLI OBBLIGHI ED ALLE PRESCRIZIONI DI CUI ALLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DELL AMBIENTE E DEL TERRITORIO, COMPIENDO, PER QUANTO DI COMPETENZA, OGNI ATTO NECESSARIO A GARANTIRE L'OSSERVANZA E L ATTUAZIONE DI TUTTE LE NORME E LE PRESCRIZIONI VIGENTI E DI QUELLE CHE VERRANNO DI VOLTA IN VOLTA EMANATE IN MATERIA DI TUTELA E PROTEZIONE DELL AMBIENTE ED IN GENERALE IN TEMA DI PREVENZIONE DI OGNI FORMA DI INQUINAMENTO DELL ECOSISTEMA E DEPAUPERAMENTO DELLE RISORSE NATURALI, ANCHE SECONDO QUANTO PREVISTO E DISCENDENTE DA NORME IMPERATIVE, DA AUTORIZZAZIONI, DA ORDINI DI QUALSIASI GENERE IMPARTITI DALLA COMPETENTE AUTORITA', DALL'ESPERIENZA TECNICA SPECIFICA, ED IN GENERE DA OGNI ALTRA REGOLA DI PRUDENZA E DILIGENZA SUL LAVORO, CON L'OBIETTIVO DI RISPETTARE LA NORMATIVA AMBIENTALE, PREVENIRE E RIDURRE AL MINIMO E DOVE POSSIBILE ELIMINARE I RISCHI E PREVENIRE LE CONSEGUENZE DI QUALSIVOGLIA DANNO ALLE PERSONE, ALLE COSE E ALL AMBIENTE; IL TUTTO CON AUTONOMIA DECISIONALE E PATRIMONIALE IN CONFORMITA' AI POTERI CONFERITIGLI, ESERCITANDO, QUALORA LE ATTIVITA' RICHIEDANO LIVELLI DI AUTORIZZAZIONE SUPERIORI, IL POTERE/DOVERE DI FORMULARE SEGNALAZIONI, PROPOSTE, PIANI DI INTERVENTO IN RELAZIONE ALLE PREDETTE PROBLEMATICHE, IN ACCORDO ALLE PROCEDURE AZIENDALI E DI GRUPPO.
IL DOTT. ALESSANDRO ZECCHIN, IN RELAZIONE ALL ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI E DELLE PRESCRIZIONI DI CUI ALLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DELL AMBIENTE, E' IN OGNI CASO DELEGATO ALTRESI' A COMPIERE, SENZA LIMITI DI SPESA E CON PIENA AUTONOMIA DECISIONALE, PATRIMONIALE E ORGANIZZATIVA, TUTTE QUELLE AZIONI IDONEE AD IMPEDIRE L INSORGENZA O L AGGRAVAMENTO DI QUALSIASI SITUAZIONE DI PERICOLO CHE DOVESSE INSORGERE IN RELAZIONE ALL ATTIVITA' SVOLTA DALLA SOCIETA' AL FINE DI IMPEDIRE DANNI ALLE PERSONE, ALLE COSE E ALL AMBIENTE.
AL FINE DI CONSENTIRE AL DELEGANTE DI MONITORARE LO STATO DI ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DELL AMBIENTE, IL DELEGATO GARANTIRA' UN INFORMAZIONE SCRITTA PERIODICA AL DELEGANTE CON CADENZA SEMESTRALE, FATTA SALVA UN INFORMAZIONE TEMPESTIVA, AL DI FUORI DELL INFORMAZIONE PERIODICA, IN CASO DI GRAVI EPISODI O DI EVENTI STRAORDINARI ED ECCEZIONALI ED OGNI QUALVOLTA SITUAZIONI CONTINGENTI LO RICHIEDESSERO.
A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, IL DOTT. ALESSANDRO ZECCHIN E' DELEGATO AD ADEMPIERE, NELL AMBITO DEL COMPENDIO AZIENDALE DI PROPRIA COMPETENZA, AI SEGUENTI OBBLIGHI INERENTI IL RISPETTO DELLA NORMATIVA:
- GARANTIRE L'INDIVIDUAZIONE E VERIFICARE LA CONFORMITA' ED IL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA AMBIENTALE COLLEGATA O COMUNQUE PERTINENTE ALLA TIPOLOGIA E NATURA DELL'ATTIVITA' SVOLTA E VIGILARE SULL'OSSERVANZA DELLA STESSA;
- ASSICURARE CHE LE ATTIVITA' SVOLTE SIANO IN POSSESSO DI, E CONFORMI A, TUTTE LE AUTORIZZAZIONI, PERMESSI, ISCRIZIONI, TITOLI E CERTIFICAZIONI PREVISTI DALLE NORMATIVE AMBIENTALI VIGENTI, SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE ISTANZE E COMUNICAZIONI, E POSSIEDANO I REQUISITI NECESSARI PER IL RISPETTO DELLE NORME AMBIENTALI VIGENTI;
- GARANTIRE NELL ESERCIZIO DELL ATTIVITA', L OSSERVANZA DI TUTTE LE PRESCRIZIONI AUTORIZZATIVE E DI LEGGE APPLICABILI E COMUNQUE IMPARTITE DALLE AUTORITA' COMPETENTI E DI CONTROLLO NEL SETTORE AMBIENTALE E DI TUTTI I NECESSARI ADEMPIMENTI ANCHE FORMALI PREVISTI IN MATERIA AMBIENTALE, NONCHE' AD ASSICURARE CHE I MEZZI E LE ATTREZZATURE SIANO SOTTOPOSTI A PERIODICA MANUTENZIONE;
- VERIFICARE IL NON SUPERAMENTO DEI LIMITI DI ESERCIZIO E DI EMISSIONE DELLE SOSTANZE INQUINANTI PREVISTI DALLA NORMATIVA O AUTORIZZATI;
- ASSICURARE CHE LA TUTELA DALL INQUINAMENTO DI SUOLO, SOTTOSUOLO E FALDA IDRICA, LA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI BONIFICA DI SITI CONTAMINATI (INCLUDE LE RELATIVE NOTIFICHE) E LA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE E RIPARAZIONE DEL DANNO AMBIENTALE (INCLUDE LE RELATIVE AZIONI E

COMUNICAZIONI) AVVENGANO NEL RISPETTO DI QUANTO PRESCRITTO DAL D.LGS. N. 152/2006 E S.M.I., DA OGNI NORMATIVA O AUTORIZZAZIONE O PRESCRIZIONE COMUNQUE COLLEGATA O CONNESSA/PERTINENTE ALLA TIPOLOGIA E NATURA DELL ATTIVITA' SVOLTA;

- ASSICURARE CHE LA GESTIONE E VERIFICA DELLE EMISSIONI IN ATMOSFERA AVVENGANO NEL RISPETTO DI QUANTO PRESCRITTO DAL D.LGS. N. 152/2006 E S.M.I., E DA OGNI ALTRA NORMATIVA E/O AUTORIZZAZIONE O PRESCRIZIONE COMUNQUE COLLEGATA O PERTINENTE ALLA TIPOLOGIA E NATURA DELL ATTIVITA' SVOLTA;
- ASSICURARE CHE LA GESTIONE DEI RIFIUTI PRODOTTI AVVENGA NEL RISPETTO DI QUANTO PRESCRITTO DAL D.LGS. N. 152/2006 E S.M.I. E DA OGNI NORMATIVA COMUNQUE COLLEGATA O PERTINENTE ALLA TIPOLOGIA E NATURA DEI RIFIUTI DERIVANTI DALL ATTIVITA' SVOLTA VERIFICANDO CHE LE IMPRESE UTILIZZATE PER IL LORO TRASPORTO, TRATTAMENTO O RICICLO SIANO DEBITAMENTE AUTORIZZATE E ASSICURANDO LA TRACCIABILITA' DEI RIFIUTI STESSI;
- ASSICURARE CHE LA GESTIONE DEI RIFIUTI DI TERZI AVVENGA NEL RISPETTO DI QUANTO PRESCRITTO DAL D.LGS. N. 152/2006 E S.M.I., E DA OGNI ALTRA NORMATIVA COMUNQUE COLLEGATA O PERTINENTE ALLA TIPOLOGIA E NATURA DEI RIFIUTI RACCOLTI/ TRASPORTATI/ CONFERITI/TRATTATI O INTERMEDIATI/INVIATI A DESTINO FINALE COME PREVISTO DALLE AUTORIZZAZIONI OTTENUTE, E ASSICURANDO LA TRACCIABILITA' DEI RIFIUTI STESSI;
- ASSICURARE LA CORRETTA GESTIONE DI TUTTE LE ACQUE REFLUE E METEORICHE AI SENSI DEL D.LGS. N. 152/2006 E S.M.I., DI OGNI NORMATIVA REGIONALE E LOCALE O COMUNQUE COLLEGATA, E DELLE PRESCRIZIONI AUTORIZZATIVE;
- ASSICURARE CHE LA GESTIONE DELLE SOSTANZE CONTROLLATE/PERICOLOSE (AMIANTO, PCB/PCT, GAS FLUORURATI, GAS A EFFETTO SERRA, ETC) SIA EFFETTUATA NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE COMUNITARIE, NAZIONALI E REGIONALI DI RIFERIMENTO;
- ASSICURARE LA TUTELA E LA PROTEZIONE DALL INQUINAMENTO ACUSTICO, NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI PREVISTE DALLA LEGGE 26 OTTOBRE 1995 N. 447 E S.M.I. E DALLE NORMATIVE AD ESSA COLLEGATE;
- ASSICURARE L OTTEMPERANZA AGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA REACH , AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 1907/06 E S.M.I. E DELLA NORMATIVA CLP , AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 1272/08 E S.M.I. COME RECEPITA DALLA NORMATIVA NAZIONALE E REGIONALE;
- ASSICURARE L OTTEMPERANZA AGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA RELATIVA AL TRASPORTO DELLE MERCI PERICOLOSE SU STRADA (ACCORDO ADR), PROVVEDENDO, SE DEL CASO, ALLA NOMINA DEL CONSULENTE ED ALLE RELATIVE COMUNICAZIONI, COME PREVISTO DALLA NORMATIVA STESSA;
- ASSICURARE L ADEMPIMENTO AGLI OBBLIGHI CONNESSI ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI IMPIANTI A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, IN OTTEMPERANZA A QUANTO PREVISTO DAL D.LGS. N. 105/15 E S.M.I.;
- GARANTIRE IL PRESIDIO DEI SUDETTI OBBLIGHI IN MATERIA AMBIENTALE ANCHE IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI/SERVIZI DA PARTE DELLA SOCIETA' A TERZI, ANCHE ASSICURANDO, IN TAL CASO, LA CORRETTA FORMULAZIONE DEI RELATIVI CONTRATTI. NELL'AMBITO DEI POTERI TUTTI COME SOPRA CONFERITI ED ESEMPLIFICATI NELLA PRESENTE DELEGA AMBIENTALE, IL DELEGATO, D'INTESA CON IL DELEGANTE, HA FACOLTA' DI SUB-DELEGARE LE FUNZIONI ED I POTERI CHE RITERRA' NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI E DEGLI INCARICHI AFFIDATI, NOMINANDO PROCURATORI SPECIALI (SIA DIPENDENTI DELLA SOCIETA' CHE TERZI) PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI E CONFERENDO E REVOCANDO, SE DEL CASO, IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E LE MODALITA' DI ESERCIZIO DI TALE POTERE.

AL DOTT. ALESSANDRO ZECCHIN E' INOLTRE CONFERITO IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, ENTI, AUTORITA' ED UFFICI PUBBLICI E PRIVATI (ANCHE NEL CORSO DELLE VERIFICHE ISPETTIVE E DI CONTROLLO) PER COMPIERE TUTTI GLI ATTI CHE SI RENDESSERO NECESSARI E OPPORTUNI AL FINE DI DARE ESECUZIONE ALLE DELEGHE DI CUI SOPRA IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO, TUTELA DELL'IGIENE NEI LUOGHI DI LAVORO, TUTELA AMBIENTALE, CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE (OVE NON SPECIFICATAMENTE RICHIESTA PER LEGGE LA FIRMA DI ALTRO SOGGETTO) E PRESENTARE ISTANZE, DENUNCE, VERBALI, DICHIARAZIONI, RICHIESTE DI ATTESTAZIONI NONCHE' RICHIESTE DI RILASCIO DI PERMESSI, CONCESSIONI, CONVENZIONI, LICENZE, AUTORIZZAZIONI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO/ATTO/DICHIARAZIONE/ISTANZA INERENTE, FUNZIONALE, CONNESSO E CONSEGUENTE, INCLUSA LA CORRISPONDENZA, SENZA CHE MAI SI POSSA OPPORRE MANCANZA, DIFETTO OD INDETERMINATEZZA DI POTERI.

carica

procuratore speciale

Data atto di nomina: 11/12/2025

Data iscrizione: 14/01/2026

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO IN DATA 11 DICEMBRE 2025 N. 5381/2789 DI REPERTORIO NOTAIO GAIA SINISI, VIENE CONFERITA A FAR DATA DAL 16 DICEMBRE 2025, PROCURA SPECIALE AFFINCHE', IN QUALITA' DI RESPONSABILE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA IGIENE DEL SUOLO E RACCOLTA , POSSA:

1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI TUTTI GLI ENTI E LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE E FISCALI, SIA CENTRALI CHE PERIFERICHE, INCLUSI GLI UFFICI PER I TRIBUTI LOCALI, LO STATO, I MINISTERI, LE REGIONI, LE PROVINCE/CITTA' METROPOLITANE E I COMUNI, IL CATASTO, GLI UFFICI TAVOLARI, NONCHE' ALTRI ENTI PUBBLICI (COMPRESSE LE FORZE DELL'ORDINE, LE PREFETTURE, LE QUESTURE), GLI UFFICI DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE, IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, LE CAMERE DI COMMERCIO, IL REGISTRO IMPRESE, IL REA, I CONSORZI, GLI UFFICI DI IGIENE, ENTI DI CONTROLLO, AZIENDE SOCIO SANITARIE LOCALI/TERRITORIALI, AGENZIE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E PER LA PROTEZIONE CIVILE, AGENZIE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE, VIGILI DEL FUOCO, GLI UFFICI POSTALI ED AVANTI QUALSIASI ENTE PUBBLICO E PRIVATO, LOCALE ED AUTONOMO, ALBO, SOCIETA', AUTORITA' GARANTE E INDIPENDENTE, CON LA PIU' AMPIA FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE (OVE NON SPECIFICAMENTE RICHIESTA PER LEGGE LA FIRMA DI ALTRO SOGGETTO) E PRESENTARE DOCUMENTI, ELABORATI, RELAZIONI TECNICHE E DISCIPLINARI, ISTANZE, PARERI, DENUNCE, RECLAMI, MEMORIE, VERBALI, COMUNICAZIONI, DICHIARAZIONI, CERTIFICAZIONI, RICHIESTE DI ATTESTAZIONI NONCHE' RICHIESTE DI RILASCIO DI PERMESSI, CONCESSIONI, CONVENZIONI, LICENZE, AUTORIZZAZIONI, AVANZARE RISERVE;

2. ACCETTARE OFFERTE, NEGOZIARE, STIPULARE, CONVENENDO OGNI CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, MODIFICARE, NOVARE, VOLTURARE, PROROGARE E RISOLVERE, CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DI APPALTI E SUBAPPALTI DI LAVORI, OPERE E SERVIZI IN GENERE NONCHE' L'APPROVVIGIONAMENTO E LA SOMMINISTRAZIONE DI BENI MOBILI (COMPRESSE MATERIE PRIME) ANCHE REGISTRATI (ESCLUSE PRESTAZIONI PROFESSIONALI INTELLETTUALI/CONSULENZE); AUTORIZZARE RAPPORTI DI SUBAPPALTO (SUBAFFIDAMENTO) E PORRE IN ESSERE TUTTE LE COMUNICAZIONI E GLI ADEMPIMENTI RELATIVI; L'ESERCIZIO DEL POTERE DI CUI AL PRESENTE PUNTO E' LIMITATO AL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI IL CUI CONTENUTO ECONOMICO NON SUPERI, PER SINGOLA OPERAZIONE O SERIE DI OPERAZIONI TRA LORO COLLEGATE, L'IMPORTO DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA,00) PER ACQUISTI PREVISTI A BUDGET;

3. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE TRATTATIVE PRIVATE E DIRETTE, NELLE GARE/PROCEDURE COMPETITIVE, INDETTE DA ENTI LOCALI, TERRITORIALI E NON, DA ENTI PUBBLICI IN GENERALE E LORO CONCESSIONARI NONCHE' DA SOGGETTI PRIVATI, IN ITALIA E ALL'ESTERO, PER L'ACQUISIZIONE DI COMMESSE/CONTRATTI NECESSARI E/O OPPORTUNI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE; RILASCIARE OGNI TIPO DI DICHIARAZIONE E GARANZIA (ANCHE FIDEJUSSORIA) RICHIESTA AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE SOPRA MENZIONATE, SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE LE RELATIVE OFFERTE; NEGOZIARE, STIPULARE, CONVENENDO OGNI CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, MODIFICARE, NOVARE, VOLTURARE, PROROGARE E RISOLVERE I CONTRATTI ATTIVI COMPIENDO TUTTE LE OPERAZIONI CHE RISULTASSERO NECESSARIE O UTILI PER IL CONSEGUIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI, IVI INCLUSO IL RILASCIO DI GARANZIE NEI TERMINI DI LEGGE; L'ESERCIZIO DEI POTERI DI CUI AL PRESENTE PUNTO E' LIMITATO AL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI IL CUI CONTENUTO ECONOMICO NON SUPERI, PER SINGOLA OPERAZIONE O SERIE DI OPERAZIONI COLLEGATE, L'IMPORTO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA,00);

4. RELATIVAMENTE AI LAVORI/SERVIZI E FORNITURE AFFIDATI A TERZI, PORRE IN ESSERE TUTTE LE COMUNICAZIONI E GLI ADEMPIMENTI TECNICO-CONTABILI E AMMINISTRATIVI, FINO ALL'ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE DEI LAVORI/FORNITURE E CERTIFICAZIONI DI COLLAUDO; INDIVIDUARE E NOMINARE I COLLAUDATORI;

5. ESPLETARE IL COLLAUDO DELLE OPERE APPALTATE E FIRMARE VERBALI, CERTIFICATI E/O ATTESTAZIONI DI COLLAUDO (ANCHE PROVVISORI) O DI ISPEZIONE, VERBALI DI CONSEGNA, ACCETTAZIONI DI MATERIALE O ATTESTAZIONI DI PRESTAZIONE; INDIVIDUARE E NOMINARE I COLLAUDATORI;

6. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE SEDUTE DI GARA PUBBLICHE CONVOCATE DALLE STAZIONI APPALTANTI CON FACOLTA' DI COMPIERE OGNI ATTO NECESSARIO E OPPORTUNO, CONNESSO E CONSEGUENTE;

7. EFFETTUARE I SOPRALLUOGHI OBBLIGATORI PREVISTI NEI BANDI DI GARA AL FINE DI PRENDERE CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI LOCALI E DELLE CIRCOSTANZE GENERALI E PARTICOLARI CHE POSSONO INFLUIRE SULLA DETERMINAZIONE DEL PREZZO E SULLE CONDIZIONI CONTRATTUALI; RITIRARE LA RELATIVA ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO;

8. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEL CORSO DELLE VERIFICHE ISPETTIVE E DI CONTROLLO EFFETTUATE O PROMOSSE DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, DALLE AUTORITA' DI SETTORE, ENTI/ISTITUZIONI/ORGANISMI DI VIGILANZA IN GENERE, AGEVOLANDO IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI ISPETTIVE, ALL'OCCORRENZA RENDENDO DICHIARAZIONI, FORNENDO DOCUMENTAZIONE, PRECISAZIONI E CHIARIMENTI; MUOVERE ALTRESI' CONTESTAZIONI E AVANZARE RICHIESTE NONCHE' SOTTOSCRIVERE VERBALI CHE VERRANNO REDATTI DALL'ENTE ISPETTIVO;

9. DESIGNARE RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI E ACCETTARE PER CONTO DELLA SOCIETA' LA DESIGNAZIONE QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI - AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 - E/O SOTTOSCRIVERE CON I MEDESIMI ALTRI IDONEI ATTI GIURIDICI IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA, NAZIONALE E COMUNITARIA, IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, IN OCCASIONE DELLA SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DI GELSIA AMBIENTE S.R.L. DI ACCORDI CONTRATTUALI CON SOGGETTI TERZI CHE PREVEDANO IL TRATTAMENTO DA PARTE DI QUESTI ULTIMI DI DATI PERSONALI DEI QUALI LA SOCIETA' E' TITOLARE O RESPONSABILE;

PER L'ESPLETAMENTO DELLE SUDDETTE ATTIVITA' IL NOMINATO PROCURATORE POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI CHE SI RENDESSERO NECESSARI E OPPORTUNI, SOTTOSCRIVENDO LA CORRISPONDENZA E OGNI DOCUMENTO/ATTO/DICHIARAZIONE/ISTANZA INERENTE, FUNZIONALE, CONNESSO E CONSEGUENTE, SENZA CHE MAI SI POSSA OPPORRE MANCANZA, DIFETTO OD INDETERMINATEZZA DI POTERI.

Procuratore
VILLA ALBERTO

domicilio

Nato a MONZA (MB) il 20/12/1968
Codice fiscale: VLLLRT68T20F704E
DESIO (MB)
VIA CARAVAGGIO 26/A CAP 20832

carica

procuratore
Data atto di nomina: 03/07/2019
Data iscrizione: 05/07/2019
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO IN DATA 15 DICEMBRE 2025 N.43685/19048 DI REPERTORIO NOTAIO EDMONDO TODESCHINI, VENGONO CONFERITI A FAR DATA DAL 16 DICEMBRE 2025, NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA FACILITY MANAGEMENT, ISOLE ECOLOGICHE E LOGISTICA , I SEGUENTI POTERI QUALE COMMITTENTE AI SENSI DELL'ART. 89 CO. 1 LETT. B) D.LGS. 81/2008 RELATIVAMENTE A TUTTE LE QUESTIONI INERENTI LA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI NEI CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI RIGUARDANTI LAVORI/OPERE DI IMPORTO NON SUPERIORE A EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA,00) AFFIDATI DALLA SOCIETA', ASSUMENDO LA RELATIVA POSIZIONE DI GARANZIA.

L'ING. ALBERTO VILLA DOVRA'/POTRA' COMPIERE OGNI ATTO NECESSARIO A GARANTIRE L'OSSERVANZA, L'ADEMPIMENTO E L'ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AGLI ARTT. 90, 93 COMMA 2, 99, 100 E 101 DEL D.LGS. 81/08 S.M.I. E DI OGNI ALTRA NORMA VIGENTE IN MATERIA, PROVVEDENDO ALTRESI' A TUTTE LE INCOMBENZE CONSEGUENTI E/O COLLEGATE, NOMINANDO SE DEL CASO UN RESPONSABILE DEI LAVORI, AI SENSI DELL'ART. 89 CO. 1 LETT. C) D.LGS. 81/2008, PER L'ASSOLVIMENTO DEI SUDDETTI COMPITI.

IL NOMINATO COMMITTENTE E' INOLTRE TENUTO A PROMUOVERE LA COOPERAZIONE ED IL COORDINAMENTO AI FINI DELLA INDIVIDUAZIONE, PREVENZIONE E GESTIONE DEI RISCHI AMBIENTALI, GARANTENDO UNA CONTINUA INTERFACCIA CON LE FIGURE DI RIFERIMENTO PER L'AMBITO ORGANIZZATIVO OVE LE ATTIVITA' SI SVOLGONO.

IL TUTTO CON RIFERIMENTO ALLE ATTIVITA' SVOLTE NEL COMPENDIO AZIENDALE DI COMPETENZA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA "FACILITY MANAGEMENT, ISOLE ECOLOGICHE E LOGISTICA" RELATIVAMENTE A LAVORI/OPERE DI IMPORTO NON SUPERIORE A EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA,00), CON PIENA AUTONOMIA DECISIONALE, PATRIMONIALE E ORGANIZZATIVA, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI E/O DI GRUPPO E SENZA LIMITI DI SPESA PER TUTTE QUELLE AZIONI IDONEE AD IMPEDIRE L'INSORGENZA O L'AGGRAVAMENTO DI QUALSIASI SITUAZIONE DI PERICOLO CHE DOVESSE INSORGERE IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' SVOLTA DALLA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEI LAVORATORI O DI TERZI.

L'ING. ALBERTO VILLA HA PERTANTO IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON LE IMPRESE AFFIDATARIE/ESECUTRICI DEI LAVORI APPALTATI NONCHE' VERSO AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, ENTI, AUTORITA' ED UFFICI PUBBLICI E PRIVATI (ANCHE NEL CORSO DELLE VERIFICHE ISPETTIVE E DI CONTROLLO) PER COMPIERE TUTTI GLI ATTI CHE SI RENDESSERO NECESSARI E OPPORTUNI AL FINE DI DARE ESECUZIONE A QUANTO SOPRA, CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE (OVE NON SPECIFICATAMENTE RICHIESTA PER LEGGE LA FIRMA DI ALTRO SOGGETTO) E PRESENTARE ISTANZE, DENUNCE, VERBALI, DICHIARAZIONI, RICHIESTE DI ATTESTAZIONI NONCHE' RICHIESTE DI RILASCIO DI PERMESSI, CONCESSIONI, CONVENZIONI, LICENZE, AUTORIZZAZIONI E OGNI ALTRO DOCUMENTO/ATTO/DICHIARAZIONE/ISTANZA INERENTE, FUNZIONALE, CONNESSO E CONSEGUENTE, INCLUSA LA CORRISPONDENZA, SENZA CHE MAI SI POSSA OPPORRE MANCANZA,

DIFETTO OD INDETERMINATEZZA DI POTERI.

CON ATTO IN DATA 11 DICEMBRE 2025 N. 5378/2786 DI REPERTORIO NOTAIO GAIA SINISI, A FAR DATA DAL 16 DICEMBRE 2025, IN QUALITA' DI DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO PER LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA FACILITY MANAGEMENT, ISOLE ECOLOGICHE E LOGISTICA , AI SENSI DELL ART. 16 DEL TESTO UNICO N. 81/2008 E S.M.I., PER TUTTI GLI OBBLIGHI INERENTI LA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI NEI LUOGHI DI LAVORO, DELEGABILI AI SENSI E IN CONFORMITA' ALL ART. 17 DEL TESTO UNICO N. 81/2008 E S.M.I., VIENE CONFERITA DELEGA E PROCURA AFFINCHE', CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLE ATTIVITA' A QUESTI AFFIDATE NELL AMBITO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA FACILITY MANAGEMENT, ISOLE ECOLOGICHE E LOGISTICA DELLA SOCIETA' GELSIA AMBIENTE S.R.L. IN QUALITA' DI DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO COMPIA, ESERCITANDO TUTTI I POTERI E LE PREROGATIVE DELEGABILI DAL DATORE DI LAVORO, CON IL PRESENTE ATTO DELEGATE, OGNI ATTO NECESSARIO A GARANTIRE L OSSERVANZA, L ADEMPIMENTO E L ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AL TESTO UNICO N. 81/2008 E S.M.I. NONCHE' DI TUTTE LE ALTRE NORME VIGENTI E DI QUELLE CHE VERRANNO DI VOLTA IN VOLTA EMANATE IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI NEI LUOGHI DI LAVORO, PROVVEDENDO ALTRESI' A TUTTE LE INCOMBENZE CONSEGUENTI E/O COLLEGATE E IN ADEMPIMENTO DEI POTERI DI RAPPRESENTANZA IVI SPECIFICATI.

IN MERITO A TUTTE LE PROBLEMATICHE CONNESSE AGLI OBBLIGHI DELEGATI E CONSEGUENTI ALL APPLICAZIONE DELLE NORME DI LEGGE SOPRA MENZIONATE, IL DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO POTRA' AGIRE PER CONTO DELLA SOCIETA' CON AUTONOMIA DECISIONALE E PATRIMONIALE IN CONFORMITA' AI POTERI CONFERITIGLI, ESERCITANDO, QUALORA LE ATTIVITA' RICHIEDANO LIVELLI DI AUTORIZZAZIONE SUPERIORI, IL POTERE/DOVERE DI FORMULARE SEGNALEAZIONI, PROPOSTE, PIANI DI INTERVENTO IN RELAZIONE ALLE PREDETTE PROBLEMATICHE, IN ACCORDO ALLE PROCEDURE AZIENDALI E DI GRUPPO.

L ING. ALBERTO VILLA IN QUALITA' DI DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO E' IN OGNI CASO DELEGATO ALTRESI' A COMPIERE, SENZA LIMITI DI SPESA E CON PIENA AUTONOMIA DECISIONALE, PATRIMONIALE E ORGANIZZATIVA, TUTTE QUELLE AZIONI IDONEE AD IMPEDIRE L INSORGENZA O L AGGRAVAMENTO DI QUALSIASI SITUAZIONE DI PERICOLO CHE DOVESSE INSORGERE IN RELAZIONE ALL ATTIVITA' SVOLTA DALLA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEI LAVORATORI O DI TERZI, QUALI IN MODO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, IL BLOCCO IMMEDIATO DELLE ATTIVITA', L EVACUAZIONE IMMEDIATA DEGLI IMMOBILI OVE SI SVOLGONO LE ATTIVITA' DI COMPETENZA, LA CHIUSURA DEGLI STESSI E QUANT ALTRO POSSA IMPEDIRE DANNI ALLE PERSONE ED ALLE COSE.

PER IL RAGGIUNGIMENTO DELLO SCOPO DI CUI AL PRESENTE ATTO, IL DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO HA ALTRESI' IL POTERE DI AVVALERSI DELL OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI OVVERO TERZI SOGGETTI ESTERNI ALLA SOCIETA', PURCHE' POSSEGGANO TUTTI I REQUISITI DI PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE E SIANO DEBITAMENTE ISTRUITI, PREPARATI ED INFORMATI (TRAMITE ORDINI DI SERVIZIO, LETTERE DI INDIVIDUAZIONE E DIRETTIVE) DELLE MANSIONI PROPRIE, NONCHE' DELLE CONSEGUENTI INCOMBENZE, FERMO L OBBLIGO DI VERIFICARNE L ESATTO ADEMPIMENTO.

AL FINE DI CONSENTIRE AL DELEGANTE DI MONITORARE LO STATO DI ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI NEI LUOGHI DI LAVORO, IL DELEGATO GARANTIRA' UN INFORMAZIONE SCRITTA PERIODICA AL DELEGANTE CON CADENZA SEMESTRALE, FATTA SALVA UN INFORMAZIONE TEMPESTIVA, AL DI FUORI DELL INFORMAZIONE PERIODICA, IN CASO DI GRAVI EPISODI O DI EVENTI STRAORDINARI ED ECCEZIONALI ED OGNI QUALVOLTA SITUAZIONI CONTINGENTI LO RICHIEDESSERO.

L ING. ALBERTO VILLA IN QUALITA' DI DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO E' TENUTO AD ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI CUI ALL ART. 18 D.LGS. N. 81/2008 E S.M.I..

IN PARTICOLARE, NELL AMBITO DEL COMPENDIO AZIENDALE DI PROPRIA COMPETENZA, L

ING. ALBERTO VILLA E' DELEGATO AD ADEMPIERE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, AI SEGUENTI OBBLIGHI INERENTI IL RISPETTO DELLA NORMATIVA:

- PROVVEDERE AD ATTUARE E A FAR ATTUARE LE MISURE GENERALI DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI NEI LUOGHI DI LAVORO PREVISTE DAL TESTO UNICO N. 81/2008 E S.M.I;

- PROVVEDERE ALLA PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DI TUTTE LE ATTIVITA' INTESA A DARE ATTUAZIONE ED ADEMPIMENTO A TUTTE LE NORME VIGENTI E APPLICABILI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI NEI LUOGHI DI LAVORO;

- PROVVEDERE ALL ADEGUAMENTO ED ALL AGGIORNAMENTO DELLE MISURE TECNICHE ED ORGANIZZATIVE, VIGILANDO SULL ATTUAZIONE DELLE STESSE IN OTTEMPERANZA ALLA NORMATIVA VIGENTE, NONCHE' ALLE REGOLE DI BUONA TECNICA;

- ORGANIZZARE E FAR ESEGUIRE LA MANUTENZIONE DEGLI STABILI, DEGLI IMPIANTI, DELLE ATTREZZATURE E DEI PRESIDII ANTINFORTUNISTICI FUNZIONALI ALLE ATTIVITA' ED I CONTROLLI NECESSARI AD ASSICURARE L ADEGUATO FUNZIONAMENTO E L EFFICIENZA DEGLI STESSI, GARANTENDONE IN TALE MANIERA L AFFIDABILITA';

- VERIFICARE CHE GLI AMBIENTI DI LAVORO (STABILI, IMPIANTI ED ATTREZZATURE) SIANO MANTENUTI IN EFFICIENZA E SICUREZZA TRAMITE L AUSILIO DELLE STRUTTURE

AZIENDALI PREPOSTE ALLA ESECUZIONE DELLA MANUTENZIONE O DA PARTE DELLE DITTE APPALTATRICI INCARICATE, ATTIVANDOSI PER QUANTO DI COMPETENZA AL FINE DI ASSICURARE IL MANTENIMENTO DEI REQUISITI DI SICUREZZA DEI PRESIDI ANTINFORTUNISTICI ADOTTATI, GARANTENDONE IN TALE MANIERA L AFFIDABILITA' ANCHE TRAMITE LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA AZIENDALE E/O DI GRUPPO, LADDOVE COSI' PREVISTO PER L ADEMPIMENTO DI TALI ATTIVITA';

- VERIFICARE, ANCHE TRAMITE I DIRIGENTI E PREPOSTI, L OSSERVANZA DA PARTE DEI LAVORATORI DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL TESTO UNICO N. 81/2008 E S.M.I. NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI NEI LUOGHI DI LAVORO, DISPONENDO OPPORTUNE ISPEZIONI E PROMUOVENDO EVENTUALI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI IN CASO DI MANCATA OTTEMPERANZA AD OBBLIGHI E DISPOSIZIONI DI CUI SOPRA;
- ASSICURARE L'ATTUAZIONE DI TUTTE LE ATTIVITA' FINALIZZATE ALL'ADEMPIMENTO DELLE NORME PREVISTE IN MATERIA DI SORVEGLIANZA SANITARIA, CON L'ESCLUSIONE DELLA NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE, ANCHE TRAMITE LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA AZIENDALE E/O DI GRUPPO, LADDOVE COSI' PREVISTO PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA'; ASSICURARE INOLTRE CHE I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA' E GARANTIRE L'IMPIEGO DEI LAVORATORI SECONDO LE EVENTUALI LIMITAZIONI O PRESCRIZIONI PREVISTE NEL CERTIFICATO DI IDONEITA' RILASCIATO DAL MEDICO COMPETENTE;
- PROVVEDERE AFFINCHE' CIASCUN LAVORATORE RICEVA SUFFICIENTE ED ADEGUATA INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADESTRAMENTO IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI NEI LUOGHI DI LAVORO, ANCHE TRAMITE LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA AZIENDALE E/O DI GRUPPO, LADDOVE COSI' PREVISTO PER L ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA';
- PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;
- PROVVEDERE ALLA REDAZIONE, ALL ADEGUAMENTO, IN FUNZIONE DELL EVOLUZIONE DEI LAVORI, ED ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI DI CUI ALL ART. 26 D.LGS. 81/2008 ED AD OGNI ALTRO ADEMPIMENTO IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI ATTRAVERSO CONTRATTI DI APPALTO O DI OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE;
- REDIGERE E ARCHIVIARE TUTTI I DOCUMENTI RICHIESTI IN APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO;
- COMPIERE OGNI ALTRA ATTIVITA', STRUMENTALE, FUNZIONALE E/O PROPEDEUTICA A CIASCUNA DI QUELLE SOPRA ENUMERATE, AL FINE DI GARANTIRE LA COMPLETA OTTEMPERANZA A TUTTE LE NORME DI LEGGE E/O REGOLAMENTARI IN TEMA DI SALVAGUARDIA DELLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, AD ESCLUSIONE DI QUANTO NON ESPRESSAMENTE DELEGABILE AI SENSI DEL TESTO UNICO N. 81/2008 E S.M.I.;

NELL AMBITO DEI POTERI TUTTI COME SOPRA CONFERITI ED ESEMPLIFICATI NELLA PRESENTE DELEGA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI NEI LUOGHI DI LAVORO, IL DELEGATO, D INTESA CON IL DATORE DI LAVORO E IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO DAGLI ARTT. 16 E 17 DEL TESTO UNICO N. 81/2008 E S.M.I., HA FACOLTA' DI SUB-DELEGARE LE FUNZIONI ED I POTERI CHE RITERRA' NECESSARI PER L ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI E DEGLI INCARICHI AFFIDATI.

DELEGA DI POTERI IN MATERIA AMBIENTALE

A FAR DATA DAL 16 DICEMBRE 2025, L ING. ALBERTO VILLA E' ALTRESI' DELEGATO IN MATERIA AMBIENTALE, AI SENSI DEL D.LGS. 152/2006 E DELL ULTERIORE NORMATIVA AMBIENTALE, E LEGITTIMATO AD ASSOLVERE, CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLE ATTIVITA' A QUESTI AFFIDATE NELL AMBITO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA FACILITY MANAGEMENT, ISOLE ECOLOGICHE E LOGISTICA DELLA SOCIETA' GELSIA AMBIENTE S.R.L., AGLI OBBLIGHI ED ALLE PRESCRIZIONI DI CUI ALLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DELL AMBIENTE E DEL TERRITORIO, COMPIENDO, PER QUANTO DI COMPETENZA, OGNI ATTO NECESSARIO A GARANTIRE L'OSSERVANZA E L ATTUAZIONE DI TUTTE LE NORME E LE PRESCRIZIONI VIGENTI E DI QUELLE CHE VERRANNO DI VOLTA IN VOLTA EMANATE IN MATERIA DI TUTELA E PROTEZIONE DELL AMBIENTE ED IN GENERALE IN TEMA DI PREVENZIONE DI OGNI FORMA DI INQUINAMENTO DELL ECOSISTEMA E DEPAUPERAMENTO DELLE RISORSE NATURALI, ANCHE SECONDO QUANTO PREVISTO E DISCENDENTE DA NORME IMPERATIVE, DA AUTORIZZAZIONI, DA ORDINI DI QUALSIASI GENERE IMPARTITI DALLA COMPETENTE AUTORITA', DALL'ESPERIENZA TECNICA SPECIFICA, ED IN GENERE DA OGNI ALTRA REGOLA DI PRUDENZA E DILIGENZA SUL LAVORO, CON L'OBIETTIVO DI RISPETTARE LA NORMATIVA AMBIENTALE, PREVENIRE E RIDURRE AL MINIMO E DOVE POSSIBILE ELIMINARE I RISCHI E PREVENIRE LE CONSEGUENZE DI QUALSIVOGLIA DANNO ALLE PERSONE, ALLE COSE E ALL AMBIENTE; IL TUTTO CON AUTONOMIA DECISIONALE E PATRIMONIALE IN CONFORMITA' AI POTERI CONFERITIGLI, ESERCITANDO, QUALORA LE ATTIVITA' RICHIEDANO LIVELLI DI AUTORIZZAZIONE SUPERIORI, IL POTERE/DOVERE DI FORMULARE SEGNALAZIONI, PROPOSTE, PIANI DI INTERVENTO IN RELAZIONE ALLE PREDETTE PROBLEMATICHE, IN ACCORDO ALLE PROCEDURE AZIENDALI E DI GRUPPO.

L ING. ALBERTO VILLA, IN RELAZIONE ALL ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI E DELLE PRESCRIZIONI DI CUI ALLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DELL AMBIENTE, E' IN OGNI CASO DELEGATO ALTRESI' A COMPIERE, SENZA LIMITI DI SPESA E CON PIENA AUTONOMIA DECISIONALE, PATRIMONIALE E ORGANIZZATIVA, TUTTE QUELLE AZIONI IDONEE AD IMPEDIRE L INSORGENZA O L AGGRAVAMENTO DI QUALSIASI SITUAZIONE DI PERICOLO CHE DOVESSE INSORGERE IN RELAZIONE ALL ATTIVITA' SVOLTA DALLA SOCIETA' AL FINE DI IMPEDIRE DANNI ALLE PERSONE, ALLE COSE E ALL AMBIENTE. AL FINE DI CONSENTIRE AL DELEGANTE DI MONITORARE LO STATO DI ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DELL AMBIENTE, IL DELEGATO GARANTIRA' UN INFORMAZIONE SCRITTA PERIODICA AL DELEGANTE CON CADENZA SEMESTRALE, FATTA SALVA UN INFORMAZIONE TEMPESTIVA, AL DI FUORI DELL INFORMAZIONE PERIODICA, IN CASO DI GRAVI EPISODI O DI EVENTI STRAORDINARI ED ECCEZIONALI ED OGNI QUALVOLTA SITUAZIONI CONTINGENTI LO RICHIEDESSERO.

A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, L ING. ALBERTO VILLA E' DELEGATO AD ADEMPIERE, NELL AMBITO DEL COMPENDIO AZIENDALE DI PROPRIA COMPETENZA, AI SEGUENTI OBBLIGHI INERENTI IL RISPETTO DELLA NORMATIVA:

- GARANTIRE L'INDIVIDUAZIONE E VERIFICARE LA CONFORMITA' ED IL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA AMBIENTALE COLLEGATA O COMUNQUE PERTINENTE ALLA TIPOLOGIA E NATURA DELL'ATTIVITA' SVOLTA E VIGILARE SULL'OSSERVANZA DELLA STESSA;
- ASSICURARE CHE LE ATTIVITA' SVOLTE E GLI IMPIANTI ESISTENTI O DA COSTRUIRE SIANO IN POSSESSO DI, E CONFORMI A, TUTTE LE AUTORIZZAZIONI, PERMESSI, ISCRIZIONI, TITOLI E CERTIFICAZIONI PREVISTI DALLE NORMATIVE AMBIENTALI VIGENTI, SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE ISTANZE E COMUNICAZIONI, E POSSIEDANO I REQUISITI NECESSARI PER IL RISPETTO DELLE NORME AMBIENTALI VIGENTI;
- GARANTIRE NELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI E NELL ESERCIZIO DELL ATTIVITA', L OSSERVANZA DI TUTTE LE PRESCRIZIONI AUTORIZZATIVE E DI LEGGE APPLICABILI E COMUNQUE IMPARTITE DALLE AUTORITA' COMPETENTI E DI CONTROLLO NEL SETTORE AMBIENTALE E DI TUTTI I NECESSARI ADEMPIMENTI ANCHE FORMALI PREVISTI IN MATERIA AMBIENTALE, NONCHE' AD ASSICURARE CHE GLI IMPIANTI SIANO SOTTOPOSTI A PERIODICA MANUTENZIONE;
- VERIFICARE IL NON SUPERAMENTO DEI LIMITI DI ESERCIZIO E DI EMISSIONE DELLE SOSTANZE INQUINANTI PREVISTI DALLA NORMATIVA O AUTORIZZATI;
- ASSICURARE CHE LA TUTELA DALL INQUINAMENTO DI SUOLO, SOTTOSUOLO E FALDA IDRICA, LA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI BONIFICA DI SITI CONTAMINATI (INCLUSE LE RELATIVE NOTIFICHE) E LA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE E RIPARAZIONE DEL DANNO AMBIENTALE (INCLUSE LE RELATIVE AZIONI E COMUNICAZIONI) AVVENGANO NEL RISPETTO DI QUANTO PRESCRITTO DAL D.LGS. N. 152/2006 E S.M.I., DA OGNI NORMATIVA O AUTORIZZAZIONE O PRESCRIZIONE COMUNQUE COLLEGATA O CONNESSA/PERTINENTE ALLA TIPOLOGIA E NATURA DELL ATTIVITA' SVOLTA;
- ASSICURARE CHE LA GESTIONE E VERIFICA DELLE EMISSIONI IN ATMOSFERA AVVENGANO NEL RISPETTO DI QUANTO PRESCRITTO DAL D.LGS. N. 152/2006 E S.M.I., E DA OGNI ALTRA NORMATIVA E/O AUTORIZZAZIONE O PRESCRIZIONE COMUNQUE COLLEGATA O PERTINENTE ALLA TIPOLOGIA E NATURA DELL ATTIVITA' SVOLTA;
- ASSICURARE CHE LA GESTIONE DEI RIFIUTI PRODOTTI AVVENGA NEL RISPETTO DI QUANTO PRESCRITTO DAL D.LGS. N. 152/2006 E S.M.I. E DA OGNI NORMATIVA COMUNQUE COLLEGATA O PERTINENTE ALLA TIPOLOGIA E NATURA DEI RIFIUTI DERIVANTI DALL ATTIVITA' SVOLTA VERIFICANDO CHE LE IMPRESE UTILIZZATE PER IL LORO TRASPORTO, TRATTAMENTO O RICICLO SIANO DEBITAMENTE AUTORIZZATE E ASSICURANDO LA TRACCIABILITA' DEI RIFIUTI STESSI;
- ASSICURARE CHE LA GESTIONE DEI RIFIUTI DI TERZI AVVENGA NEL RISPETTO DI QUANTO PRESCRITTO DAL D.LGS. N. 152/2006 E S.M.I., E DA OGNI ALTRA NORMATIVA COMUNQUE COLLEGATA O PERTINENTE ALLA TIPOLOGIA E NATURA DEI RIFIUTI RACCOLTI/TRASPORTATI/CONFERITI/TRATTATI O INVIATI A DESTINO FINALE COME PREVISTO DALLE AUTORIZZAZIONI OTTENUTE, E ASSICURANDO LA TRACCIABILITA' DEI RIFIUTI STESSI;
- ASSICURARE LA CONFORMITA' DEI PROCESSI DI APPROVVIGIONAMENTO IDRICO AI SENSI DEL R.D. 11 DICEMBRE 1933 N. 1775, DEL D.LGS. N. 152/2006, E LORO S.M.I., DI OGNI EVENTUALE NORMATIVA LOCALE O COMUNQUE COLLEGATA E DELLE PRESCRIZIONI AUTORIZZATIVE;
- ASSICURARE LA CONFORMITA' DEGLI SCARICHI IDRICI E LA CORRETTA GESTIONE DI TUTTE LE ACQUE REFLUE E METEORICHE AI SENSI DEL D.LGS. N. 152/2006 E S.M.I., DI OGNI NORMATIVA REGIONALE E LOCALE O COMUNQUE COLLEGATA, E DELLE PRESCRIZIONI AUTORIZZATIVE;
- ASSICURARE CHE LA GESTIONE DELLE SOSTANZE CONTROLLATE/PERICOLOSE (AMIANTO, PCB/PCT, GAS FLUORURATI, GAS A EFFETTO SERRA, ETC) SIA EFFETTUATA NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE COMUNITARIE, NAZIONALI E REGIONALI DI RIFERIMENTO;
- ASSICURARE LA TUTELA E LA PROTEZIONE DALL INQUINAMENTO ACUSTICO, NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI PREVISTE DALLA LEGGE 26 OTTOBRE 1995 N. 447 E S.M.I. E DALLE NORMATIVE AD ESSA COLLEGATE;
- ASSICURARE LA TUTELA E LA PROTEZIONE DALL INQUINAMENTO LUMINOSO, NEL RISPETTO

DELLE DISPOSIZIONI PREVISTE DALLE NORMATIVE DI RIFERIMENTO APPLICABILI;

- ASSICURARE L OTTEMPERANZA AGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA REACH , AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 1907/06 E S.M.I. E DELLA NORMATIVA CLP , AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 1272/08 E S.M.I. COME RECEPITA DALLA NORMATIVA NAZIONALE E REGIONALE;
- ASSICURARE L OTTEMPERANZA AGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA RELATIVA AL TRASPORTO DELLE MERCI PERICOLOSE SU STRADA (ACCORDO ADR), PROVVEDENDO, SE DEL CASO, ALLA NOMINA DEL CONSULENTE ED ALLE RELATIVE COMUNICAZIONI, COME PREVISTO DALLA NORMATIVA STESSA;
- ASSICURARE CHE LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI CIVILI, AVVENGA NELL OTTEMPERANZA AGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA RELATIVA NORMATIVA, PROVVEDENDO, SE DEL CASO, ALLA NOMINA DELLE FIGURE PREVISTE DALLA STESSA;
- ASSICURARE L ADEMPIMENTO AGLI OBBLIGHI CONNESSI ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI IMPIANTI A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, IN OTTEMPERANZA A QUANTO PREVISTO DAL D.LGS. N. 105/15 E S.M.I.;
- GARANTIRE IL PRESIDIO DEI SUDETTI OBBLIGHI IN MATERIA AMBIENTALE ANCHE IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI/SERVIZI DA PARTE DELLA SOCIETA' A TERZI, ANCHE ASSICURANDO, IN TAL CASO, LA CORRETTA FORMULAZIONE DEI RELATIVI CONTRATTI. NELL'AMBITO DEI POTERI TUTTI COME SOPRA CONFERITI ED ESEMPLIFICATI NELLA PRESENTE DELEGA AMBIENTALE, IL DELEGATO, D'INTESA CON IL DELEGANTE, HA FACOLTA' DI SUB-DELEGARE LE FUNZIONI ED I POTERI CHE RITERRA' NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI E DEGLI INCARICHI AFFIDATI, NOMINANDO PROCURATORI SPECIALI (SIA DIPENDENTI DELLA SOCIETA' CHE TERZI) PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI E CONFERENDO E REVOCANDO, SE DEL CASO, IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E LE MODALITA' DI ESERCIZIO DI TALE POTERE.

ALL ING. ALBERTO VILLA E' INOLTRE CONFERITO IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, ENTI, AUTORITA' ED UFFICI PUBBLICI E PRIVATI (ANCHE NEL CORSO DELLE VERIFICHE ISPETTIVE E DI CONTROLLO) PER COMPIERE TUTTI GLI ATTI CHE SI RENDESSERO NECESSARI E OPPORTUNI AL FINE DI DARE ESECUZIONE ALLE DELEGHE DI CUI SOPRA IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO, TUTELA DELL'IGIENE NEI LUOGHI DI LAVORO, TUTELA AMBIENTALE, CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE (OVE NON SPECIFICATAMENTE RICHIESTA PER LEGGE LA FIRMA DI ALTRO SOGGETTO) E PRESENTARE ISTANZE, DENUNCE, VERBALI, DICHIARAZIONI, RICHIESTE DI ATTESTAZIONI NONCHE' RICHIESTE DI RILASCIO DI PERMESSI, CONCESSIONI, CONVENZIONI, LICENZE, AUTORIZZAZIONI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO/ATTO/DICHIARAZIONE/ISTANZA INERENTE, FUNZIONALE, CONNESSO E CONSEGUENTE, INCLUSA LA CORRISPONDENZA, SENZA CHE MAI SI POSSA OPPORRE MANCANZA, DIFETTO OD INDETERMINATEZZA DI POTERI.

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina: 11/12/2025
Data iscrizione: 14/01/2026
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO IN DATA 11 DICEMBRE 2025 N. 5380/2788 DI REPERTORIO NOTAIO GAIA SINISI, VIENE CONFERITA A FAR DATA DAL 16 DICEMBRE 2025, PROCURA SPECIALE AFFINCHÉ, IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA FACILITY MANAGEMENT, ISOLE ECOLOGICHE E LOGISTICA , POSSA:

1. RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ AVANTI TUTTI GLI ENTI E LE AUTORITÀ AMMINISTRATIVE E FISCALI, SIA CENTRALI CHE PERIFERICHE, INCLUSI GLI UFFICI PER I TRIBUTI LOCALI, LO STATO, I MINISTRI, LE REGIONI, LE PROVINCE/CITTÀ METROPOLITANE E I COMUNI, IL CATASTO, GLI UFFICI TAVOLARI, NONCHÉ ALTRI ENTI PUBBLICI (COMPRESSE LE FORZE DELL'ORDINE, LE PREFETTURE, LE QUESTURE), GLI UFFICI DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE, IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, LE CAMERE DI COMMERCIO, IL REGISTRO IMPRESE, IL REA, I CONSORZI, GLI UFFICI DI IGIENE, ENTI DI CONTROLLO, AZIENDE SOCIO SANITARIE LOCALI/TERRITORIALI, AGENZIE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E PER LA PROTEZIONE CIVILE, AGENZIE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE, VIGILI DEL FUOCO, GLI UFFICI POSTALI ED AVANTI QUALSIASI ENTE PUBBLICO E PRIVATO, LOCALE ED AUTONOMO, ALBO, SOCIETÀ, AUTORITÀ GARANTE E INDIPENDENTE, CON LA PIÙ AMPIA FACOLTÀ DI SOTTOSCRIVERE (OVE NON SPECIFICAMENTE RICHIESTA PER LEGGE LA FIRMA DI ALTRO SOGGETTO) E PRESENTARE DOCUMENTI, ELABORATI, RELAZIONI TECNICHE E DISCIPLINARI, ISTANZE, PARERI, DENUNCE, RECLAMI, MEMORIE, VERBALI, COMUNICAZIONI, DICHIARAZIONI, CERTIFICAZIONI, RICHIESTE DI ATTESTAZIONI NONCHÉ RICHIESTE DI RILASCIO DI PERMESSI, CONCESSIONI, CONVENZIONI, LICENZE, AUTORIZZAZIONI, AVANZARE RISERVE;
2. ACCETTARE OFFERTE, NEGOZIARE, STIPULARE, CONVENENDO OGNI CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, MODIFICARE, NOVARE, VOLTURARE, PROROGARE E RISOLVERE, CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DI APPALTI E SUBAPPALTI DI

LAVORI, OPERE E SERVIZI IN GENERE NONCHE' L'APPROVVIGIONAMENTO E LA SOMMINISTRAZIONE DI BENI MOBILI (COMPRESSE MATERIE PRIME) ANCHE REGISTRATI (ESCLUSE PRESTAZIONI PROFESSIONALI INTELLETTUALI/CONSULENZE); AUTORIZZARE RAPPORTI DI SUBAPPALTO (SUBAFFIDAMENTO) E PORRE IN ESSERE TUTTE LE COMUNICAZIONI E GLI ADEMPIMENTI RELATIVI; L'ESERCIZIO DEL POTERE DI CUI AL PRESENTE PUNTO E' LIMITATO AL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI IL CUI CONTENUTO ECONOMICO NON SUPERI, PER SINGOLA OPERAZIONE O SERIE DI OPERAZIONI TRA LORO COLLEGATE, L'IMPORTO DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA,00) PER ACQUISTI PREVISTI A BUDGET;

3. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE TRATTATIVE PRIVATE E DIRETTE, NELLE GARE/PROCEDURE COMPETITIVE, INDETTE DA ENTI LOCALI, TERRITORIALI E NON, DA ENTI PUBBLICI IN GENERALE E LORO CONCESSIONARI NONCHE' DA SOGGETTI PRIVATI, IN ITALIA E ALL'ESTERO, PER L'ACQUISIZIONE DI COMMESSE/CONTRATTI NECESSARI E/O OPPORTUNI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE; RILASCIARE OGNI TIPO DI DICHIARAZIONE E GARANZIA (ANCHE FIDEJUSSORIA) RICHIESTA AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE SOPRA MENZIONATE, SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE LE RELATIVE OFFERTE; NEGOZIARE, STIPULARE, CONVENENDO OGNI CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, MODIFICARE, NOVARE, VOLTURARE, PROROGARE E RISOLVERE I CONTRATTI ATTIVI COMPIENDO TUTTE LE OPERAZIONI CHE RISULTASSERO NECESSARIE O UTILI PER IL CONSEGUIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI, IVI INCLUSO IL RILASCIO DI GARANZIE NEI TERMINI DI LEGGE; L'ESERCIZIO DEI POTERI DI CUI AL PRESENTE PUNTO E' LIMITATO AL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI IL CUI CONTENUTO ECONOMICO NON SUPERI, PER SINGOLA OPERAZIONE O SERIE DI OPERAZIONI COLLEGATE, L'IMPORTO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA,00);

4. RELATIVAMENTE AI LAVORI/SERVIZI E FORNITURE AFFIDATI A TERZI, PORRE IN ESSERE TUTTE LE COMUNICAZIONI E GLI ADEMPIMENTI TECNICO-CONTABILI E AMMINISTRATIVI, FINO ALL'ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE DEI LAVORI/FORNITURE E CERTIFICAZIONI DI COLLAUDO; INDIVIDUARE E NOMINARE I COLLAUDATORI;

5. ESPLETARE IL COLLAUDO DELLE OPERE APPALTATE E FIRMARE VERBALI, CERTIFICATI E/O ATTESTAZIONI DI COLLAUDO (ANCHE PROVVISORI) O DI ISPEZIONE, VERBALI DI CONSEGNA, ACCETTAZIONI DI MATERIALE O ATTESTAZIONI DI PRESTAZIONE; INDIVIDUARE E NOMINARE I COLLAUDATORI;

6. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE SEDUTE DI GARA PUBBLICHE CONVOCATE DALLE STAZIONI APPALTANTI CON FACOLTA' DI COMPIERE OGNI ATTO NECESSARIO E OPPORTUNO, CONNESSO E CONSEGUENTE;

7. EFFETTUARE I SOPRALLUOGHI OBBLIGATORI PREVISTI NEI BANDI DI GARA AL FINE DI PRENDERE CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI LOCALI E DELLE CIRCOSTANZE GENERALI E PARTICOLARI CHE POSSONO INFLUIRE SULLA DETERMINAZIONE DEL PREZZO E SULLE CONDIZIONI CONTRATTUALI; RITIRARE LA RELATIVA ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO;

8. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEL CORSO DELLE VERIFICHE ISPETTIVE E DI CONTROLLO EFFETTUATE O PROMOSSE DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, DALLE AUTORITA' DI SETTORE, ENTI/ISTITUZIONI/ORGANISMI DI VIGILANZA IN GENERE, AGEVOLANDO IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI ISPETTIVE, ALL'OCCORRENZA RENDENDO DICHIARAZIONI, FORNENDO DOCUMENTAZIONE, PRECISAZIONI E CHIARIMENTI; MUOVERE ALTRESI' CONTESTAZIONI E AVANZARE RICHIESTE NONCHE' SOTTOSCRIVERE VERBALI CHE VERRANNO REDATTI DALL'ENTE ISPETTIVO;

9. DESIGNARE RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI E ACCETTARE PER CONTO DELLA SOCIETA' LA DESIGNAZIONE QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI - AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 - E/O SOTTOSCRIVERE CON I MEDESIMI ALTRI IDONEI ATTI GIURIDICI IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA, NAZIONALE E COMUNITARIA, IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, IN OCCASIONE DELLA SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DI GELSIA AMBIENTE S.R.L. DI ACCORDI CONTRATTUALI CON SOGGETTI TERZI CHE PREVEDANO IL TRATTAMENTO DA PARTE DI QUESTI ULTIMI DI DATI PERSONALI DEI QUALI LA SOCIETA' E' TITOLARE O RESPONSABILE;

PER L'ESPLETAMENTO DELLE SUDDETTE ATTIVITA' IL NOMINATO PROCURATORE POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI CHE SI RENDESSERO NECESSARI E OPPORTUNI, SOTTOSCRIVENDO LA CORRISPONDENZA E OGNI DOCUMENTO/ATTO/DICHIARAZIONE/ISTANZA INERENTE, FUNZIONALE, CONNESSO E CONSEGUENTE, SENZA CHE MAI SI POSSA OPPORRE MANCANZA, DIFETTO OD INDETERMINATEZZA DI POTERI.

Procuratore

GAMBARINI GILBERTO

domicilio

Nato a VARESE (VA) il 12/09/1964
Codice fiscale: GMBGBR64P12L682N
DESIO (MB)
VIA CARAVAGGIO 26/A CAP 20832

carica

procuratore
Data atto di nomina: 05/12/2019
Data iscrizione: 09/12/2019
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO AUTENTICATO PER NOTAR LUIGI RONCORONI DI DESIO IN DATA 05/12/2019 REP. 163026/32057 NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI, COMPRENDENTE ANCHE GLI UFFICI SEGRETERIA E COMUNICAZIONE, SONO STATI CONFERITI I POTERI PER IL COMPIMENTO DEGLI ATTI E ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'/FUNZIONI DI SEGUITO INDICATI:

1) FIRMA SOCIALE

FIRMARE LA CORRISPONDENZA, GLI ATTI E I VERBALI CHE CONCERNONO L'ORDINARIO ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' DI COMPETENZA. FIRMARE ORDINI, CONTRATTI PER L'ESECUZIONE DI SERVIZI, PER L'ACQUISTO DI MERCI, MACCHINARI, ATTREZZATURE, MATERIALI, PREVISTI NEI BUDGET APPROVATI PER IMPORTI FINO A EURO 20.000,00 PER SINGOLA PRATICA, NEL RISPETTO DELLO SPECIFICO REGOLAMENTO E CON DIVIETO DI ARTIFICIOSO FRAZIONAMENTO. PER CONTRATTI DI PRESTAZIONI PROFESSIONALI IL LIMITE E' RIDOTTO AD EURO 5.000,00.

FIRMARE CORRISPONDENZA RELATIVA ALLA GESTIONE DEI CONTRATTI STIPULATI CON GLI ENTI LOCALI GESTITI E CHE POSSANO ANCHE PRE-VEDERE IMPEGNI DI SPESA ENTRO I LIMITI SOPRA INDICATI.

2) RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI ITALIANI ED APPARTENENTI ALL'UNIONE EUROPEA E SUE ISTI-TUZIONI. IN CASO DI IMPEDIMENTO E/O ASSENZA DEL DIRETTORE GE-NERALE:

A) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON GLI ENTI PUBBLICI STATALI, LOCALI E TERRITORIALI;

B) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLE CAMERE DI COMMERCIO, ENTI PARASTATALI E PREVIDENZIALI;

C) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON L'AUTORITA' GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO;

D) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON IL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI;

E) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON L'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI LAVORI PUBBLICI;

F) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON L'AUTORITA' DI REGOLAZIONE PER ENERGIA RETI E AMBIENTE (ARERA);

G) FIRMARE DOMANDE, RICORSI E ATTI IN GENERE RIENTRANTI NEI POTERI IVI CONFERITI;

H) COSTITUIRE E RITIRARE DEPOSITI, ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE, PRESSO I MINISTERI, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, GLI UFFICI DOGANALI, I COMUNI, LE PROVINCE, LE REGIONI ED OGNI AL-TRO UFFICIO OD ENTE PUBBLICO;

I) RICHIEDERE CONTRIBUTI, FINANZIAMENTI A FONDO PERSO A ENTI, ORGANIZZAZIONI.

3) RISCOSSIONI, CESSIONI E RICEVUTE

A) RISCOUTERE QUALUNQUE SOMMA, TITOLO O VALORE A QUALSIASI TI-TOLO E PER QUALUNQUE RAGIONE DOVUTA O DI SPETTANZA DELLA SO-CIETA', RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE, SIA IN ACCONTO CHE A SALDO, A DISCARICO ANCHE IN PIENA E FINALE LIBE-RAZIONE;

B) RITIRARE PRESSO GLI UFFICI POSTALI, LE SOCIETA' DEL GRUPPO FERROVIE DELLO STATO, LE IMPRESE DI TRASPORTO TERRESTRE, MA-RITTIMO O AEREO, I CORRIERI/SPEDIZIONIERI, LETTERE, RACCOMANDATE, TITOLI, PIEGHI, COLLI, PACCHI, PLICHI E OGGETTI VARI, RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA.

4) GARE PUBBLICHE PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI

NELL'AMBITO DI GARE INDETTE DALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI:

A) RICHIEDERE A BANCHE O AD ISTITUTI ASSICURATIVI LE GARANZIE FIDEIUSSORIE PREVISTE DAI BANDI, SENZA LIMITE DI IMPORTO, E PROCEDERE AL LORO RITIRO;

B) EFFETTUARE I SOPRALLUOGHI PREVISTI;

C) PARTECIPARE ALLE SEDUTE DI GARA PUBBLICHE CONVOCATE DALLE STAZIONI APPALTANTI CON OGNI PIU' AMPIO POTERE E FACOLTA' NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DELLA SEDUTA DI GARA.

Procuratore

**AMBIENTE ENERGIA BRIANZA
SOCIETA' PER AZIONI IN
ACRONIMO A E B S.P.A.**

sede

carica

poteri

5) PERSONALE

CONTESTARE ILLECITI DISCIPLINARI AL PERSONALE DELLA PROPRIA AREA, ED
EVENTUALMENTE IRROGARE LE RELATIVE SANZIONI IN MISURA NON SUPERIORE ALLA MULTA
DI QUATTRO ORE. PORTARE TEMPESTIVA-MENTE ALL'ATTENZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
TUTTI I CASI CHE POTREBBERO NECESSITARE DI SANZIONI PIU' GRAVI.

IN CASO DI IMPEDIMENTO E/O ASSENZA DEL DIRETTORE GENERALE, RAPPRESENTARE LA
SOCIETA' IN GIUDIZIO NELLE CONTROVERSIE CON I DIPENDENTI.

6) OPERAZIONI BANCARIE E FINANZIARIE

A) PROVVEDERE AL PAGAMENTO DI FATTURE, NOTE E AD OGNI ALTRO PAGAMENTO, PER IL
QUALE NON SIA STATO INTERESSATO NELLA PROCE-DURA DI ACQUISIZIONE/LIQUIDAZIONE,
CON FIRMA LIBERA FINO ALL'IMPORTO DI EURO 20.000,00 (VENTIMILA VIRGOLA ZERO
ZERO) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE;

B) EFFETTUARE OGNI INCASSO, GIRARE PER L'INCASSO ASSEGNI, VAGLIA (POSTALI,
TELEGRAFICI E BANCARI), FIRMARE PER L'INCASSO BUONI, MANDATI E QUALUNQUE ALTRO
TITOLO DI CREDITO EMESSE A FAVORE DELLA SOCIETA' A QUALSIASI TITOLO, IVI
COMPRESSE LE CAMBIALI, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI E GIRATE E RILASCIANDO LE
NECESSARIE QUIETANZE.

Codice fiscale: 02641080961

SEREGNO (MB)

VIA PALESTRO 33 CAP 20831

procuratore

Data atto di nomina: 07/12/2021

Data iscrizione: 15/12/2021

Durata in carica: fino alla revoca

CON ATTO PER NOTAR LUIGI RONCORONI DI DESIO REP. 165106/33551 IN DATA
07/12/2021 E' STATA CONFERITA PROCURA AFFINCHE' LA STESSA, AVVALENDOSI DELLE
PROPRIE STRUTTURE ORGANIZZATIVE E DEI PROPRI RAPPRESENTANTI LEGALI E
PROCURATORI, IN FUNZIONE E NEI LIMITI DEI POTERI NEL TEMPO A QUESTI CONFERITI
PER IL COMPIMENTO DEGLI ATTI IN QUESTIONE, POSSA ESERCITARE TUTTI I NECESSARI
ED OPPORTUNI POTERI DI RAPPRESENTANZA COMPIENDO I SEGUENTI ATTI IN NOME E PER
CONTO DELLA SOCIETA':

1) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, SIA
CENTRALE CHE PERIFERICA, COMUNALE, PROVINCIALE/METROPOLITANA, REGIONALE,
TERRITORIALE D'AMBITO, I MINISTERI (COMPRESSE LE FORZE DELL'ORDINE, LE
PREFETTURE, LE QUESTURE), GLI UFFICI DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE, IL PUBBLICO
REGISTRO AUTOMOBILISTICO, LE CAMERE DI COMMERCIO, IL REGISTRO IMPRESE, IL REA,
GLI UFFICI DI IGIENE, LE AZIENDE SOCIO SANITARIE LOCALI/TERRITORIALI, LE
AGENZIE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE, LE AGENZIE PER LA SICUREZZA
TERRITORIALE E PER LA PROTEZIONE CIVILE, I VIGILI DEL FUOCO, GLI UFFICI POSTALI
ED AVANTI QUALSIASI ENTE PUBBLICO E PRIVATO, LOCALE ED AUTONOMO CON LA PIU'
AMPIA FACOLTA' DI: SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DOCUMENTI, ELABORATI, RELAZIONI
TECNICHE E DISCIPLINARI, ISTANZE, PARERI, DENUNZIE, RICORSI, OPPOSIZIONI,
MEMORIE, VERBALI, DICHIARAZIONI, RICHIESTE DI ATTESTAZIONI NONCHE' RICHIESTE DI
RILASCIO DI PERMESSI, CONCESSIONI, CONVENZIONI, LICENZE, AUTORIZZAZIONI,
AVANZARE RISERVE, NONCHE' SVOLGERE TUTTI GLI ATTI CONNESSI E CONSEGUENTI;

2) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO TUTTE LE AGENZIE FISCALI CENTRALI E/O
PERIFERICHE, OVVERO L'AGENZIA DELLE ENTRATE, L'AGENZIA DEL DEMANIO, L'AGENZIA
DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI (COMPRESI I MAGAZZINI GENERALI, PUNTI E DEPOSITI
FRANCHI, ECC..), GLI UFFICI COMUNALI, PROVINCIALI, DELLE CITTA' METROPOLITANE,
REGIONALI, STATALI, LE COMMISSIONI TRIBUTARIE, GLI UFFICI/ENTI PER I TRIBUTI
LOCALI CON LA PIU' AMPIA FACOLTA' DI: SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE LE
DICHIARAZIONI DEI REDDITI DELLA SOCIETA' E LE DICHIARAZIONI FISCALI IN
GENERALE, LE DENUNZIE ED I MODULI PER I REDDITI DI TERZI SOGGETTI A RITENUTA
D'ACCONTO, ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, OPPOSIZIONI, MEMORIE, VERBALI; IMPUGNARE
ACCERTAMENTI DI IMPOSTE E TASSE;

3) RAPPRESENTARE LA SOCIETA', SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, PRESSO QUALSIASI
AUTORITA' GARANTE E INDIPENDENTE, SOCIETA', ALBO, ENTE, ORGANISMO DI
ATTESTAZIONE E DI CERTIFICAZIONE E PRESSO QUALSIASI UFFICIO SIA PUBBLICO CHE
PRIVATO, PER OGNI FORMA DI ADEMPIMENTO ED ISTANZA, SOTTOSCRIVENDO ATTI,
INFORMATIVE, VERBALI, DICHIARAZIONI, LA CORRISPONDENZA TECNICA E OGNI
COMUNICAZIONE (ANCHE FINALIZZATA AD OTTENERE AUTORIZZAZIONI E LICENZE) CHE SI

RENDA OPPORTUNA O NECESSARIA PER TUTTI GLI ADEMPIMENTI DI CARATTERE OPERATIVO E AMMINISTRATIVO POSTI A CARICO DELLA SOCIETA' AI SENSI DELLA NORMATIVA APPLICABILE;

4) RICHIEDERE A ENTI E ORGANIZZAZIONI IN GENERE CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI A FONDO PERSO SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI/ACCORDI;

5) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE PROCEDURE DA QUESTA INDETTE PER LA QUALIFICAZIONE DI FORNITORI E APPALTATORI, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI CONNESSI E STRUMENTALI A TALE POTERE; DETERMINARE LE REGOLE DI DETTE PROCEDURE DI QUALIFICAZIONE; SOTTOSCRIVERE, NEI CASI PREVISTI, LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DEI SISTEMI DI QUALIFICAZIONE SU GAZZETTE UFFICIALI NELLE FORME DI LEGGE;

6) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE PROCEDURE, ANCHE AD EVIDENZA PUBBLICA, PER LA SELEZIONE DI FORNITORI, APPALTATORI E SUBAPPALTATORI PER L'AFFIDAMENTO DI APPALTI E SUBAPPALTI DI LAVORI E SERVIZI IN GENERE, PER L'APPROVVIGIONAMENTO E LA SOMMINISTRAZIONE DI BENI MOBILI (COMPRESSE MATERIE PRIME) ANCHE REGISTRATI, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI ANNESSI E STRUMENTALI A TALI POTERI; SOTTOSCRIVERE E PUBBLICARE BANDI DI GARA, NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE, CON EVENTUALE RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE NELLE FORME DI LEGGE; DETERMINARE LE REGOLE DELLA PROCEDURA DI GARA, SOTTOSCRIVERE ED INVIARE LE RICHIESTE DI OFFERTA E/O LETTERE DI INVITO E OGNI ALTRO ATTO, DICHIARAZIONE O COMUNICAZIONE RICHIESTA AI FINI DEL BUON ESITO DELLE PROCEDURE DI CUI SOPRA; INDIVIDUARE (DI VOLTA IN VOLTA E OVE RICHiesto) IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; PRESIDERE, CON FACOLTA' DI DELEGA, LE COMMISSIONI DI GARA E GIUDICATRICI RELATIVE A PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA E NON, NOMINANDONE I COMPONENTI; INDIVIDUARE IL SOGGETTO AGGIUDICATARIO, AUTORIZZARE RAPPORTI DI SUBAPPALTO E PORRE IN ESSERE TUTTE LE COMUNICAZIONI RELATIVE; IL POTERE DI CUI AL PRESENTE PUNTO E' LIMITATO AL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI IL CUI CONTENUTO ECONOMICO NON SUPERI L'IMPORTO DI EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA,00) PER SINGOLO CONTRATTO;

7) ACCETTARE OFFERTE, NEGOZIARE, STIPULARE, MODIFICARE, NOVARE, RISOLVERE E PROROGARE, CONVENENDO OGNI CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'APPROVVIGIONAMENTO E LA SOMMINISTRAZIONE DI BENI (COMPRESSE MATERIE PRIME) ANCHE MOBILI REGISTRATI O L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DI SERVIZI/LAVORI/OPERE, ANCHE AUTORIZZANDO RAPPORTI DI SUBAPPALTO (SUB AFFIDAMENTO) E PONENDO IN ESSERE TUTTE LE COMUNICAZIONI E GLI ADEMPIMENTI RELATIVI; L'ESERCIZIO DEL POTERE DI CUI AL PRESENTE PUNTO E' LIMITATO AL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI IL CUI CONTENUTO ECONOMICO NON SUPERI L'IMPORTO DI EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA,00) PER SINGOLO CONTRATTO;

8) RELATIVAMENTE AI LAVORI/SERVIZI E FORNITURE AFFIDATI A TERZI, PORRE IN ESSERE TUTTE LE COMUNICAZIONI E GLI ADEMPIMENTI TECNICOCONTABILE, AMMINISTRATIVI, FINO ALL'ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE DEI LAVORI/FORNITURE E CERTIFICAZIONI DI COLLAUDO; INDIVIDUARE E NOMINARE I COLLAUDATORI;

9) SOTTOSCRIVERE I VERBALI DI CONSEGNA DI MACCHINARI, ATTREZZATURE, IMMOBILI, COMPRESI IMPIANTI E RETI, IN ADEMPIMENTO AD IMPEGNI ASSUNTI AI SENSI DI ACCORDI, CONVENZIONI E CONTRATTI SOTTOSCRITTI DALLA SOCIETA';

10) NEGOZIARE, STIPULARE, MODIFICARE, NOVARE, RISOLVERE, CONVENENDO OGNI CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI/CONSULENZE DI DURATA NON SUPERIORE AD UN ANNO O RECEDIBILI OGNI ANNO SENZA PENALI; IL POTERE DI CUI AL PRESENTE PUNTO E' LIMITATO AL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI IL CUI CONTENUTO ECONOMICO NON SUPERI, PER SINGOLA OPERAZIONE O SERIE DI OPERAZIONI TRA LORO COLLEGATE, L'IMPORTO DI EURO 125.000,00 (CENTOVENTICINQUEMILA,00);

11) NEGOZIARE, STIPULARE, CONVENENDO OGNI CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, MODIFICARE, NOVARE, VOLTURARE, RISOLVERE E PROROGARE, CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE RELATIVI A FORNITURE DI ENERGIA ELETTRICA, GAS, ACQUA, CALORE, CONTRATTI PER SERVIZI ICT (INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGIES) NONCHE' OGNI ALTRO CONTRATTO DI UTENZA A SERVIZIO DEGLI IMMOBILI/IMPIANTI SIA DI PROPRIETA' CHE IN LOCAZIONE COMPIENDO TUTTI GLI ATTI CONNESSI E CONSEGUENTI;

12) NEGOZIARE, STIPULARE, MODIFICARE, NOVARE, VOLTURARE, PROROGARE E RISOLVERE CONVENENDO CORRISPETTIVO, MODALITA' DI PAGAMENTO E OGNI ALTRA CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA CONTRATTI DI LOCAZIONE, SUBLOCAZIONE, AFFITTO, COMODATO, LEASING E USUFRUTTO DI BENI MOBILI (ANCHE REGISTRATI) NONCHE' DI BENI IMMOBILI PURCHE' DI DURATA NON SUPERIORE AI NOVE ANNI; IL POTERE DI CUI AL PRESENTE PUNTO E' LIMITATO AL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI IL CUI CONTENUTO ECONOMICO NON SUPERI, PER SINGOLA OPERAZIONE O SERIE DI OPERAZIONI TRA LORO COLLEGATE, L'IMPORTO ANNUO DI EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA,00);

13) REDIGERE E PRESENTARE OFFERTE TECNICHE E PROGETTI TECNICI IN OGNI FASE E GRADO DI SVILUPPO (OVVERO STUDI DI FATTIBILITA', PROGETTI PRELIMINARI, DEFINITIVI E/O ESECUTIVI) CORREDATI DAI RELATIVI ELABORATI (RELAZIONI TECNICHE

E ILLUSTRATIVE, INDAGINI VARIE, SCHEMI GRAFICI, PLANIMETRIE, PIANI DI SICUREZZA, CRONOPROGRAMMI, CAPITOLATI SPECIALI E GENERALI, DISCIPLINARI ETC..) NONCHE' ANALISI DIAGNOSTICHE E QUANT'ALTRO IN MATERIA DI EFFICIENZA ENERGETICA E DI SOLUZIONI TECNICHE PER LA REALIZZAZIONE, RIQUALIFICAZIONE, AMPLIAMENTO, MODIFICA E MANUTENZIONE DI IMMOBILI, IMPIANTI, RETI ECC.; SVOLGERE TUTTI I SERVIZI DI INGEGNERIA, PROPEDEUTICI ALLA REALIZZAZIONE ED IN CORSO D'OPERA, FINO A COMPLETAMENTO E COLLAUDO DELLE OPERE PROGETTATE;

14) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE TRATTATIVE PRIVATE E DIRETTE, NELLE GARE/PROCEDURE COMPETITIVE, INDETTE DA ENTI LOCALI, TERRITORIALI E NON, DA ENTI PUBBLICI IN GENERALE E LORO CONCESSIONARI NONCHE' DA SOGGETTI PRIVATI PER L'ACQUISIZIONE, ANCHE IN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE, DI COMMESSE/CONTRATTI NECESSARI E/O OPPORTUNI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE; SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE LE RELATIVE OFFERTE; NEGOZIARE, STIPULARE, CONVENENDO OGNI CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, MODIFICARE, NOVARE, PROROGARE E RISOLVERE I CONTRATTI ATTIVI COMPIENDO TUTTE LE OPERAZIONI CHE RISULTASSERO NECESSARIE O UTILI PER IL CONSEGUIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI; L'ESERCIZIO DEL POTERE DI CUI AL PRESENTE PUNTO E' LIMITATO AL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI IL CUI CONTENUTO ECONOMICO NON SUPERI, PER SINGOLA OPERAZIONE O SERIE DI OPERAZIONI TRA LORO COLLEGATE, L'IMPORTO DI EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA,00);

15) NEGOZIARE, STIPULARE, MODIFICARE, NOVARE, VOLTURARE, PROROGARE E RISOLVERE, CONVENENDO CORRISPETTIVO, MODALITA' DI PAGAMENTO E OGNI ALTRA CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA:

A. CONTRATTI DI ACQUISTO, DI VENDITA E DI LICENZA RELATIVI A BENI IMMATERIALI RIGUARDANTI LA PROPRIETA' INTELLETTUALE QUALI IL DIRITTO D'AUTORE, I BREVETTI, I MARCHI, I MODELLI INDUSTRIALI; SOTTOSCRIVERE DOMANDE DI REGISTRAZIONE DI BREVETTI E MARCHI D'IMPRESA IN ITALIA E ALL'ESTERO NONCHE' TUTTI I DOCUMENTI CONNESSI E STRUMENTALI A TALE POTERE (IVI INCLUSO LO SVOLGIMENTO DI TUTTE LE NECESSARIE PRATICHE PRESSO I COMPETENTI UFFICI);

B. CONTRATTI E CONVENZIONI COSTITUTIVE, MODIFICATIVE ED ESTINTIVE DI SERVITU' SIA ATTIVE CHE PASSIVE, DI DIRITTI DI SUPERFICIE, ACQUISIZIONE IN USO E/O CESSIONE IN USO ANCHE TEMPORANEO DI BENI (COMPIENDO TUTTI GLI ATTI PROPEDEUTICI E ASSENTENDO A TUTTE LE RELATIVE FORMALITA', QUALI TRASCRIZIONI, ISCRIZIONI ED ANNOTAZIONI, CON ESONERO DEL COMPETENTE CONSERVATORE DEI PUBBLICI REGISTRI DA OGNI RESPONSABILITA');;

C. CONVENZIONI PER INTERFERENZE DELLE RETI CON SEDI STRADALI, FERROVIARIE, DEMANIO IDRICO, ALVEI PRIVATI E RISPETTIVE PERTINENZE NONCHE' OGNI ALTRA CONVENZIONE CHE SI RENDESSE UTILE O NECESSARIA PER LA REALIZZAZIONE, GESTIONE ED ESERCIZIO DI IMPIANTI TECNOLOGICI E RETI, ASSENTENDO A TUTTE LE RELATIVE FORMALITA' E SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI;

D. CONTRATTI DI VENDITA/DISSIONE DI BENI MOBILI AZIENDALI ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI;

E. ATTI DI ACQUISTO, VENDITA/DISSIONE, PERMUTA, ANCHE TRAMITE LOCAZIONE FINANZIARIA, CESSIONE IN SEDE DI ESPROPRIO O PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA, DI BENI IMMOBILI, O CONTRATTI COMUNQUE RELATIVI ALLA PROPRIETA' ED ALLA GESTIONE DI BENI IMMOBILI, SOTTOSCRIVENDO TUTTI GLI ATTI STRUMENTALI, CONNESSI E CONSEGUENTI, INCLUSE LE NECESSARIE PRATICHE PRESSO I PUBBLICI REGISTRI ED OGNI ALTRO COMPETENTE UFFICIO;

L'ESERCIZIO DEL POTERE DI CUI AL PRESENTE PUNTO E' LIMITATO AL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI IL CUI CONTENUTO ECONOMICO NON SUPERI L'IMPORTO DI EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA,00) PER SINGOLO CONTRATTO;

16) EMETTERE, SOTTOSCRIVERE, RICEVERE FATTURE, NOTE DI DEBITO E DI CREDITO, ADDIVENIRE A RICOGNIZIONI E A LIQUIDAZIONI DI CONTO PRESSO E CON CHIUNQUE;

17) CONCEDERE E RICHIEDERE ABBUONI, DILAZIONI (ANCHE A TITOLO ONEROSO) E SCONTI;

18) ESIGERE E RISCOUTERE QUANTO DOVUTO ALLA SOCIETA' A QUALSIASI TITOLO, SOTTOSCRIVENDO E RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE LIBERATORIE NEI CONFRONTI DI TERZI;

19) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI UFFICI DELLE POSTE E LE IMPRESE DI TRASPORTO, SPEDIZIONE E MOVIMENTAZIONE MERCI IN GENERE, SPEDIRE E RITIRARE MERCI, VALORI, PLICHI, PACCHI, BUSTE, RACCOMANDATE, SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE RICEVUTE, NONCHE' COMPIERE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE OPERATIVO E AMMINISTRATIVO POSTO A CARICO DELLA SOCIETA';

20) APRIRE, CHIUDERE E MOVIMENTARE I CONTI BANCARI E POSTALI IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' COMPIENDO LE OPERAZIONI DI SEGUITO ELENcate IN VIA ESEMPLIFICATIVA:

A. EFFETTUARE QUALSIASI VERSAMENTO A CREDITO SUI CONTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA' E DISPORRE PER QUIETANZA, PER TRAENZA E PER GIRATA, EFFETTI CAMBIARI, ASSEGNI CIRCOLARI, BANCARI E POSTALI EMESSI ALL'ORDINE DELLA SOCIETA' MEDESIMA E DISPORNE IL RICHIAMO;

B. DISPOSIZIONI O PRELEVAMENTI COMUNQUE EFFETTUATI SUL CONTO FINALIZZATI AL PAGAMENTO DI QUANTO DOVUTO ANCHE PER CONTANTE (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO: CONTRO SEMPLICE RICEVUTA, MEDIANTE EMISSIONE DI ASSEGNI BANCARI E POSTALI, SOTTOSCRIZIONE DI DISPOSIZIONI DI BONIFICO A FAVORE DI TERZI, RICHIESTA DI ASSEGNI CIRCOLARI E DI TRAENZA, ALL'ORDINE PROPRIO O DI TERZI, MEDIANTE ORDINI DI PAGAMENTO, CREDITI DOCUMENTARI E LETTERE DI CREDITO); MANLEVARE BANCHE, ISTITUTI POSTALI E/O PRESTATORI DI SERVIZI DI PAGAMENTO (PSP) RELATIVAMENTE A PAGAMENTI EFFETTUATI SU CIRCUITI TELEMATICI;

C. GIRARE PER L'INCASSO E PER LO SCONTO QUIETANZE E CAMBIALI ALL'ORDINE DELLA SOCIETA' O GIRARE CAMBIALI IN NOME DELLA SOCIETA', ORDINARNE IL PROTESTO, DISPORRE DEL LORO RICAVO O RICHIAMARLE;

D. DISPORRE, TRA CONTI CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIETA' PRESSO BANCHE O POSTE, OPERAZIONI DI GIROFONDO E GIROCONTO, AI FINI DELLA GESTIONE DELLA LIQUIDITA';

21) STIPULARE, CONVENENDO OGNI CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA, MODIFICARE, PROROGARE E RISOLVERE, CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO SERVIZI BANCARI E POSTALI NONCHE' CONTRATTI CON PRESTATORI DI SERVIZI DI PAGAMENTO (PSP);

22) NEGOZIARE, STIPULARE, CON COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE E E/O BROKER, CONVENENDO OGNI CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, POLIZZE ASSICURATIVE PER QUALUNQUE RISCHIO E DURATA CON PREMIO ANNUO NON SUPERIORE AD EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA,00) PER SINGOLO CONTRATTO NONCHE' MODIFICARE, NOVARE, PROROGARE, RISOLVERE E RECEDERE/DISDETTARE I SUDETTI CONTRATTI; SOTTOSCRIVERE TUTTE LE APPENDICI DELLE POLIZZE IN ESSERE PURCHE' NON IMPEGNATIVE ECONOMICAMENTE SE RIFERITE A CONTRATTI CON PREMIO ANNUO SUPERIORE A QUELLO SOPRA INDICATO. SOTTOSCRIVERE TUTTI I DOCUMENTI CONNESSI ALLA GESTIONE DEL RAPPORTO ASSICURATIVO.

23) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE E/O BROKER, NELLA GESTIONE DEI RAPPORTI/CONTENZIOSI RELATIVI A DANNI SUBITI DALLA SOCIETA' O CAUSATI DALLA SOCIETA' A TERZI, PRESENTANDO ISTANZE DI RISARCIMENTO DANNI, ASSISTENDO AGLI ACCERTAMENTI, DESIGNANDO PERITI, ADDIVENENDO ALLA LIQUIDAZIONE DEL DANNO O INDENNIZZO, SOTTOSCRIVENDO TUTTI GLI ATTI ANNESSI, CONNESSI, STRUMENTALI E CONSEGUENTI E, CON LIMITE DI IMPORTO NON SUPERIORE AD EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA,00), GLI ATTI DI ACCERTAMENTO CONSERVATIVO DEL DANNO, GLI ATTI DI LIQUIDAZIONE AMICHEVOLE E LE QUIETANZE LIBERATORIE;

24) STIPULARE E SOTTOSCRIVERE CONCORDATI, TRANSAZIONI E CONCILIAZIONI IN SEDE STRAGIUDIZIALE, ENTRO IL LIMITE DI IMPORTO DI EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA,00) TENUTO CONTO DI TUTTE LE DOMANDE DELLE PARTI DELLE SINGOLE CONTROVERSIE;

25) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE FASI STRAGIUDIZIALI DELLE PROCEDURE RELATIVE AL RECUPERO DEI CREDITI VANTATI NEI CONFRONTI DI TERZI, PROVVEDENDO A TITOLO ESEMPLIFICATIVO A: COSTITUIRE IN MORA I DEBITORI, ELEVARE PROTESTI, FAR VALERE LE CAUSE LEGALI DI PRIVILEGIO DEI CREDITI SOCIALI; EFFETTUARE D'UFFICIO LA COMPENSAZIONE TRA DEBITI E CREDITI;

26) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE CONCORDATARIE (ANCHE GIA' INSTAURATE O TARDIVE) FINO ALLA DEFINIZIONE DELLE RELATIVE PROCEDURE, FACENDO PARTE DEL COMITATO DEI CREDITORI SE NOMINATO, ACCETTANDO E RISCOUOTENDO PERCENTUALI IN CONTO ED A SALDO, SOTTOSCRIVENDO DOMANDE (ANCHE TARDIVE) DI INSINUAZIONE AL PASSIVO, PROPONENDO EVENTUALE OPPOSIZIONE ALLO STATO PASSIVO, NONCHE' SOTTOSCRIVERE ATTI DI DESISTENZA A DETTE PROCEDURE ALLORCHE' LA SITUAZIONE CREDITORIA DELLA SOCIETA' SIA STATA SODDISFATTA; CON LIMITE DI IMPORTO NON SUPERIORE AD EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA,00), ACCETTARE E RESPINGERE PROPOSTE DI CONCORDATO, SOTTOSCRIVERE ACCORDI DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI O PROPORRE AVVERSO AGLI STESSI OPPOSIZIONE O RECLAMO;

27) RENDERE E SOTTOSCRIVERE PER CONTO DELLA SOCIETA' LE DICHIARAZIONI DI SUSSISTENZA DI DEBITI E CREDITI (ANCHE AI SENSI DELL'ART. 547 C.P.C.);

28) ACCETTARE, LIBERARE ED ESCUTERE FIDEIUSSIONI O ALTRE GARANZIE SIA REALI CHE PERSONALI DI QUALSIASI IMPORTO;

29) PRESTARE E MODIFICARE FIDEIUSSIONI BANCARIE E ASSICURATIVE, NONCHE' RICHIEDERNE L'EMISSIONE/ISCRIZIONE, LA MODIFICA E LO SVINCOLO IL TUTTO ENTRO I LIMITI DI IMPORTO NON SUPERIORE AD EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE,00), O L'EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA, PER SINGOLA OPERAZIONE O SERIE DI OPERAZIONI TRA LORO COLLEGATE; SOTTOSCRIVERE MANLEVE CONNESSE AL RILASCIO DI FIDEIUSSIONI;

30) CHIEDERE L'ISCRIZIONE DI IPOTECHE, PEGNI E PRIVILEGI SU BENI DI TERZI A GARANZIA DI CREDITI DELLA SOCIETA'; CONSENTIRE CANCELLAZIONE DI IPOTECHE, PEGNI E PRIVILEGI ISCRITTI A FAVORE DELLA SOCIETA';

31) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO L'ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO, LE DIREZIONI TERRITORIALI, PROVINCIALI/METROPOLITANE E REGIONALI DEL LAVORO, I MINISTERI DI RIFERIMENTO (ES. IL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI), GLI ISTITUTI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE, GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI, I FONDI DI PREVIDENZA INTEGRATIVA, OGNI ALTRO ENTE COMPETENTE PER L'ASSOLVIMENTO DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA GESTIONE E

ALL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE, NONCHE' PRESSO LE ASSOCIAZIONI DATORIALI DI CATEGORIA, LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI (E IN GENERALE TUTTE LE RAPPRESENTANZE DEI LAVORATORI), GLI ORGANI COMPETENTI IN MATERIA DI PATTI E CONTROVERSIE DEL LAVORO, CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE ISTANZE, RICORSI, VERBALI, DICHIARAZIONI, ACCORDI/PATTI ANCHE COLLETTIVI;

32) AD ECCEZIONE DEI DIRIGENTI, ASSUMERE, PROMUOVERE, DISTACCARE, TRASFERIRE E LICENZIARE PERSONALE, STABILENDONE LE MANSIONI, QUALIFICHE, RETRIBUZIONE, INQUADRAMENTO ORGANIZZATIVO E CONTRATTUALE, GESTIRE I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI IRROGANDO ED APPLICANDO I RELATIVI PROVVEDIMENTI (COMPRESO IL LICENZIAMENTO), SOTTOSCRIVERE RISOLUZIONI/NOVAZIONI CONSENSUALI DEI CONTRATTI RELATIVI AI RAPPORTI DI LAVORO; COMPIERE TUTTI GLI ATTI E GLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALL'AMMINISTRAZIONE E ALLA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO (ANCHE DEI DIRIGENTI). SOTTOSCRIVERE TUTTE LE DICHIARAZIONI E GLI ATTI NECESSARI, EFFETTUARE I RELATIVI VERSAMENTI, TRATTENUTE E PAGAMENTI NEI CONFRONTI DEGLI ENTI COMPETENTI E DEL PERSONALE;

33) SOTTOSCRIVERE, RINNOVARE, PROROGARE, MODIFICARE, NOVARE E RISOLVERE CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO CON AGENZIE PER IL LAVORO AUTORIZZATE CHE NON RIGUARDINO POSIZIONI DIRIGENZIALI;

34) DESIGNARE RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 E/O SOTTOSCRIVERE CON I MEDESIMI ALTRI IDONEI ATTI GIURIDICI IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA, NAZIONALE E COMUNITARIA, IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, IN OCCASIONE DELLA SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DI AEB S.P.A. DI ACCORDI CONTRATTUALI CON SOGGETTI TERZI CHE PREVEDANO IL TRATTAMENTO DA PARTE DI QUESTI ULTIMI DI DATI PERSONALI DEI QUALI LA SOCIETA' E' TITOLARE O RESPONSABILE; AEB S.P.A. PROCEDERA' ALL'ESERCIZIO DI TALE POTERE AVVALENDOSI DELLE PROPRIE STRUTTURE ORGANIZZATIVE E DEI PROPRI RAPPRESENTANTI LEGALI E/O PROCURATORI, IN FUNZIONE E NEI LIMITI DEI POTERI AD ESSI CONFERITI NONCHE' PREVIA VERIFICA DEL POSSESSO DA PARTE DEI TERZI DEI REQUISITI E DELLE GARANZIE RICHIESTE DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E FERMO L'OBLIGO DI RENDICONTAZIONE PERIODICA ALLA SOCIETA' IN MERITO ALL'ATTIVITA' SVOLTA IN NOME E PER CONTO DELLA MEDESIMA.

PER L'ESPLETAMENTO DELLE SUDDETTE ATTIVITA', COMPIERE TUTTI GLI ATTI CHE SI RENDESSERO NECESSARI E OPPORTUNI, SOTTOSCRIVENDO LA CORRISPONDENZA E OGNI DOCUMENTO/ATTO/DICHIARAZIONE/ISTANZA INERENTE, FUNZIONALE, CONNESSO E CONSEGUENTE, SENZA CHE MAI SI POSSA OPPORRE MANCANZA, DIFETTO OD INDETERMINATEZZA DI POTERI.

Procuratore Speciale

A2A S.P.A.

sede

sede alla data della denuncia

carica

poteri

Codice fiscale: 11957540153

BRESCIA (BS)

VIA LAMARMORA 230 CAP 25124

BRESCIA (BS)

VIA ALESSANDRO LAMARMORA 230 CAP 25124

procuratore speciale

Data atto di nomina: 27/12/2023

Data iscrizione: 23/01/2024

Durata in carica: fino alla revoca

CON ATTO IN DATA 27 DICEMBRE 2023 N. 38712/17213 DI REPERTORIO NOTAIO EDMONDO TODESCHINI VIENE CONFERITA PROCURA SPECIALE A FAR DATA DAL 1 GENNAIO 2024, AFFINCHE', AVVALENDOSI DELLE PROPRIE STRUTTURE ORGANIZZATIVE E DEI PROPRI RAPPRESENTANTI LEGALI E PROCURATORI, IN FUNZIONE E NEI LIMITI DEI POTERI NEL TEMPO A QUESTI CONFERITI PER IL COMPIMENTO DEGLI ATTI IN QUESTIONE, IN COERENZA CON I SERVIZI ATTIVATI NEL CONTRATTO DI SERVIZI IN ESSERE TRA LE PARTI, POSSA ESERCITARE TUTTI I NECESSARI ED OPPORTUNI POTERI DI RAPPRESENTANZA COMPIENDO I SEGUENTI ATTI IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA': 1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' ECCEZION FATTA PER GLI ADEMPIMENTI PREVISTI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 14 MARZO 2013 N. 33 IN MATERIA DI TRASPARENZA - IN ITALIA E ALL ESTERO, AVANTI QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, SIA CENTRALE CHE PERIFERICA, COMUNALE, PROVINCIALE/METROPOLITANA, REGIONALE, TERRITORIALE D AMBITO, I MINISTERI (COMPRESO LE FORZE DELL ORDINE, LE PREFETTURE, LE QUESTURE), L'UNIONE EUROPEA, I CONSORZI, GLI UFFICI DI IGIENE, LE AZIENDE SOCIO SANITARIE LOCALI/TERRITORIALI, LE AGENZIE PER LA PROTEZIONE DELL AMBIENTE, LE AGENZIE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E PER LA PROTEZIONE CIVILE, I VIGILI DEL FUOCO ED AVANTI QUALSIASI

ENTE PUBBLICO E PRIVATO, LOCALE ED AUTONOMO, CON FACOLTA' DI: SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DOCUMENTI, ELABORATI, RELAZIONI TECNICHE E DISCIPLINARI, ISTANZE, PARERI, DENUNCE, RICORSI, OPPOSIZIONI, RECLAMI, MEMORIE, VERBALI, DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE, RICHIESTE DI ATTESTAZIONI NONCHE' RICHIESTE DI RILASCIO DI PERMESSI, CONCESSIONI, CONVENZIONI, LICENZE, AUTORIZZAZIONI, FINANZIAMENTI A FONDO PERDUTO; STIPULARE E SOTTOSCRIVERE CONCILIAZIONI E TRANSAZIONI RELATIVI A CONTENZIOSI ATTIVI E PASSIVI DI VALORE NON SUPERIORE AD EURO 1.500.000,00 (UNMILIONECINQUECENTOMILA,00); 2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', IN ITALIA E ALL'ESTERO, PRESSO TUTTE LE AGENZIE FISCALI CENTRALI E/O PERIFERICHE, OVVERO L'AGENZIA DELLE ENTRATE, L'AGENZIA DEL DEMANIO, L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI (COMPRESI I MAGAZZINI GENERALI, PUNTI E DEPOSITI FRANCHI, ECC.), GLI UFFICI COMUNALI, PROVINCIALI, DELLE CITTA' METROPOLITANE, REGIONALI, STATALI, LE COMMISSIONI TRIBUTARIE, GLI UFFICI/ENTI PER I TRIBUTI LOCALI CON LA PIU' AMPIA FACOLTA' DI: SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DOCUMENTI, LA DICHIARAZIONE DEI REDDITI DELLA SOCIETA' E LE DICHIARAZIONI FISCALI IN GENERALE, LE DENUNCE ED I MODULI PER I REDDITI DI TERZI SOGGETTI A RITENUTA D'ACCONTO, ISTANZE, PARERI, RICORSI, OPPOSIZIONI, RECLAMI, MEMORIE, VERBALI; IMPUGNARE ACCERTAMENTI DI IMPOSTE E TASSE; STIPULARE E SOTTOSCRIVERE CONCILIAZIONI E TRANSAZIONI RELATIVI A CONTENZIOSI ATTIVI E PASSIVI DI VALORE NON SUPERIORE AD EURO 1.500.000,00 (UNMILIONECINQUECENTOMILA,00);

3. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', IN ITALIA E ALL'ESTERO, PRESSO QUALSIASI AUTORITA' GARANTE E INDIPENDENTE/SOCIETA'/ALBO/ENTE/ASSOCIAZIONE/FONDAZIONE/ORGANISMO DI ATTESTAZIONE, DI CERTIFICAZIONE, CONTROLLO O SUPERVISIONE NONCHE' PRESSO QUALSIASI UFFICIO SIA PUBBLICO CHE PRIVATO, IN PARTICOLARE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON: A. LE AUTORITA' GARANTI E INDIPENDENTI IN GENERE; B. LA CASSA PER I SERVIZI ENERGETICI E AMBIENTALI (CSEA); C. LE SOCIETA' DI GESTIONE DEL MERCATO ITALIANE ED ESTERE;

D. LE CAMERE DI COMMERCIO, IL REGISTRO DELLE IMPRESE, IL REA E QUALSIASI ALTRO ENTE O AUTORITA' PREPOSTA ALLA PUBBLICITA' DEGLI ATTI SOCIETARI; E. L'ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA (ISTAT) E OGNI ALTRO ENTE, UFFICIO E ORGANISMO, SIA PUBBLICO SIA PRIVATO, DI INFORMAZIONE STATISTICA; F. GLI ALBI IN GENERE; G. LE SOCIETA' DI RATING, GLI INVESTITORI ISTITUZIONALI, GLI ORGANISMI DI INFORMAZIONE E I MEDIA TRADIZIONALI, WEB E SOCIAL; H. LE SOCIETA' PRESTATRICI DI SERVIZI DI TRASPORTO, STOCCAGGIO E DISTRIBUZIONE DI GAS ED ENERGIA ELETTRICA (ES. SNAM RETE GAS E TERNA); I. IL GESTORE DEI MERCATI ENERGETICI S.P.A., IL GESTORE DEI SERVIZI ENERGETICI S.P.A., L'ACQUIRENTE UNICO S.P.A., LE SOCIETA' CHE OPERANO NELL'AMBITO ENERGETICO CON FINALITA' PUBBLICISTICHE E OGNI ALTRO ENTE/UFFICIO/AUTORITA'/SOCIETA' COMPETENTE NEL MERCATO ENERGETICO ED AMBIENTALE;

J. LA COMMISSIONE NAZIONALE PER LE SOCIETA' E LA BORSA (CONSOB), LA BORSA ITALIANA E ALTRI ORGANISMI DI VIGILANZA DEI MERCATI FINANZIARI NONCHE' LE ALTRE BORSE EUROPEE E GLI ALTRI ORGANISMI E ISTITUZIONI DEPUTATI ALLA GESTIONE, AMMINISTRAZIONE E VIGILANZA DEI MERCATI FINANZIARI; K. LA EUROPEAN SECURITIES AND MARKETS AUTHORITY (ESMA) E GLI ORGANISMI DI TRADE REPOSITORY REGISTRATE DALL'ESMA IN APPLICAZIONE AGLI OBBLIGHI E AGLI ADEMPIMENTI DELLA REGOLAMENTAZIONE EMIR ED ALTRI ISTITUTI E ORGANISMI AD ESSI FUNZIONALI E SIMILARI NONCHE' ANALOGHI PER FINALITA' E FUNZIONE AI SENSI DELLA NORMATIVA APPLICABILE IN MATERIA DI STRUMENTI FINANZIARI E DERIVATI. TUTTO QUANTO SOPRA CON FACOLTA' DI PRESENTARE E SOTTOSCRIVERE ATTI, ISTANZE, VERBALI, DICHIARAZIONI, CORRISPONDENZA TECNICA E OGNI COMUNICAZIONE (ANCHE FINALIZZATA AD OTTENERE AUTORIZZAZIONI E LICENZE) CHE SI RENDA OPPORTUNA O NECESSARIA PER TUTTI GLI ADEMPIMENTI DI CARATTERE OPERATIVO E AMMINISTRATIVO POSTI A CARICO DELLA SOCIETA';

4. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI UFFICI DELLE DOGANE E DELLE ACCISE, DEI MAGAZZINI GENERALI, PUNTI E DEPOSITI FRANCHI, DELLE COMPAGNIE DI TRASPORTO, TANTO PRIVATE CHE IN CONCESSIONE, SIA ITALIANE CHE STRANIERE; COMPIERE PRESSO GLI ENTI MENZIONATI OPERAZIONI DI SDOGANAMENTO, RITIRO DI BENI DEPOSITATI E OGNI ALTRA PRATICA FIRMANDO, SE NECESSARIO, ISTANZE, DICHIARAZIONI, MODULI D'USO E OGNI DOCUMENTO OPPORTUNO;

5. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO L'ISPettorato NAZIONALE DEL LAVORO, LE DIREZIONI TERRITORIALI, PROVINCIALI/METROPOLITANE E REGIONALI DEL LAVORO, I MINISTERI DI RIFERIMENTO (ES. MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI), GLI ISTITUTI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE, GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI, I FONDI DI PREVIDENZA INTEGRATIVA, OGNI ALTRO ENTE COMPETENTE PER L'ASSOLVIMENTO DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI POSTI IN CAPO ALLA SOCIETA', NONCHE' PRESSO LE ASSOCIAZIONI DATORIALI DI CATEGORIA, LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI (E IN GENERALE TUTTE LE RAPPRESENTANZE DEI LAVORATORI), GLI ORGANI COMPETENTI IN MATERIA DI PATTI E CONTROVERSIE DEL LAVORO, CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE ISTANZE, RICORSI, VERBALI, DICHIARAZIONI, ACCORDI/PATTI ANCHE COLLETTIVI NONCHE' TRANSIGERE E CONCILIARE EVENTUALI CONTROVERSIE RELATIVE A CONTENZIOSI ATTIVI E PASSIVI DI VALORE NON SUPERIORE AD EURO 1.500.000,00 (UNMILIONECINQUECENTOMILA,00);

6. RAPPRESENTARE E ASSISTERE LA

SOCIETA' PRESSO LE SEDI PROTETTE COMPETENTI PER LA CONCILIAZIONE DELLE CONTROVERSIE DI LAVORO DI VALORE NON SUPERIORE AD EURO 1.500.000,00 (UNMILIONECINQUECENTOMILA,00) E PER LA STIPULA DI ACCORDI DI RISOLUZIONE E MODIFICA DEL RAPPORTO DI LAVORO; 7. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LA BANCA D ITALIA E LE BANCHE IN GENERALE, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI E PRESSO OGNI ALTRO ISTITUTO/ORGANISMO BANCARIO E FINANZIARIO IN GENERE, NONCHE' PRESSO GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO E LE TESORERIE, PER TUTTE LE OPERAZIONI FINANZIARIE E COMMERCIALI IN VALUTA, COMPIENDO TUTTE LE OPERAZIONI PREVISTE DALLE RISPETTIVE LEGGI IN MATERIA; 8. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI UFFICI DELLE POSTE E LE IMPRESE DI TRASPORTO, SPEDIZIONE E MOVIMENTAZIONE MERCI IN GENERE, SPEDIRE E RITIRARE MERCI, VALORI, PACCHI, BUSTE, RACCOMANDATE, SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE RICEVUTE, NONCHE' COMPIERE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE OPERATIVO E AMMINISTRATIVO POSTO A CARICO DELLA SOCIETA'; 9. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON GLI ORGANISMI DI CERTIFICAZIONE DEI SISTEMI DI GESTIONE AZIENDALE PER LA QUALITA', L'AMBIENTE, LA SALUTE E SICUREZZA ED ALTRI EVENTUALI SCHEMI DI CERTIFICAZIONE NONCHE' GLI ORGANISMI DI ATTESTAZIONE SOA, FIRMANDO LA CORRISPONDENZA TECNICA E/O OGNI QUALSIVOGLIA COMUNICAZIONE CHE SI RENDA NECESSARIA O OPPORTUNA NONCHE' INFORMATIVE E VERBALI; 10. ASSUMERE, PROMUOVERE, DISTACCARE, CEDERE, TRASFERIRE E LICENZIARE PERSONALE, STABILENDONE LE MANSIONI, QUALIFICHE, RETRIBUZIONE, INQUADRAMENTO ORGANIZZATIVO E CONTRATTUALE, GESTIRE I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI IRROGANDO ED APPLICANDO I RELATIVI PROVVEDIMENTI; NEGOZIARE CON GLI INTERESSATI LE CONDIZIONI PER LA RISOLUZIONE O NOVAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI; COMPIERE TUTTI GLI ATTI E GLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALL AMMINISTRAZIONE E ALLA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO. SOTTOSCRIVERE TUTTE LE DICHIARAZIONI E GLI ATTI NECESSARI, EFFETTUARE I RELATIVI VERSAMENTI, TRATTENUTE E PAGAMENTI NEI CONFRONTI DEGLI ENTI COMPETENTI E DEL PERSONALE; 11. SOTTOSCRIVERE, RINNOVARE, PROROGARE, GESTIRE, MODIFICARE, NOVARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LAVORO PARASUBORDINATO; 12. SOTTOSCRIVERE, RINNOVARE, PROROGARE, MODIFICARE, VOLTURARE, NOVARE E RISOLVERE CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO CON AGENZIE PER IL LAVORO AUTORIZZATE; 13. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON UNIVERSITA', ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI ED ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE, NOVARE, RISOLVERE E PROROGARE ACCORDI PER L AVVIAMENTO DI STAGE, DI TIROCINI FORMATIVI, DOTTORATI DI RICERCA NONCHE' ACCORDI DI COLLABORAZIONE, CHE PREVEDANO UNO SCAMBIO DI VALORE RECIPROCO, DI CARATTERE SCIENTIFICO, DIDATTICO, FORMATIVO E DI RICERCA E/O VOLTI A SVILUPPARE E PROMUOVERE INIZIATIVE DI EMPLOYER BRANDING; COMPIERE TUTTI GLI ATTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEI RAPPORTI INSTAURATI; 14. NEGOZIARE, STIPULARE, CONVENENDO OGNI CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, MODIFICARE, NOVARE, VOLTURARE, PROROGARE E RISOLVERE, CONTRATTI/CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI FINALIZZATI/E ALL OTTENIMENTO DI SERVIZI A CONDIZIONI AGEVOLATE PER I DIPENDENTI DELLA SOCIETA' NONCHE' ALL ADESIONE A PROGRAMMI DI FORMAZIONE FINANZIATA, PROVVEDENDO AD ESPLETARE TUTTE LE PROCEDURE NECESSARIE PER LA RELATIVA ISCRIZIONE DEI DIPENDENTI A DETTI PROGRAMMI; 15. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE PROCEDURE, ANCHE AD EVIDENZA PUBBLICA, PER LA SELEZIONE E QUALIFICAZIONE DI FORNITORI, APPALTATORI E SUBAPPALTATORI PER L'AFFIDAMENTO DI APPALTI E SUBAPPALTI DI LAVORI, OPERE, E SERVIZI IN GENERE NONCHE' PER L APPROVVIGIONAMENTO E LA SOMMINISTRAZIONE DI BENI MOBILI (COMPRESSE MATERIE PRIME) ANCHE REGISTRATI, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI ANNESSI E STRUMENTALI A TALI POTERI; OVE PREVISTO, SOTTOSCRIVERE E PUBBLICARE BANDI DI GARA; DETERMINARE LE REGOLE DELLA PROCEDURA DI GARA, SOTTOSCRIVERE ED INVIARE LE RICHIESTE DI OFFERTA E/O LETTERE DI INVITO E OGNI ALTRO ATTO, DICHIARAZIONE O COMUNICAZIONE RICHIESTA AI FINI DEL BUON ESITO DELLE PROCEDURE DI CUI SOPRA; NOMINARE IL TEAM DI VALUTAZIONE; INDIVIDUARE IL SOGGETTO AGGIUDICATARIO; ACCETTARE OFFERTE, NEGOZIARE, STIPULARE, CONVENENDO OGNI CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, MODIFICARE, NOVARE, VOLTURARE, PROROGARE E RISOLVERE I RELATIVI CONTRATTI, ANCHE AUTORIZZANDO RAPPORTI DI SUBAPPALTO (SUBAFFIDAMENTO) E PONENDO IN ESSERE TUTTE LE COMUNICAZIONI E GLI ADEMPIMENTI RELATIVI; 16. NEGOZIARE, STIPULARE, CONVENENDO OGNI CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, MODIFICARE, NOVARE, VOLTURARE, PROROGARE E RISOLVERE, CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI INTELLETTUALI /CONSULENZE DI DURATA NON SUPERIORE AD UN ANNO O RECEDIBILI OGNI ANNO SENZA PENALI; IL POTERE DI CUI AL PRESENTE PUNTO E' LIMITATO AL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI IL CUI CONTENUTO ECONOMICO NON SUPERI, PER SINGOLA OPERAZIONE O SERIE DI OPERAZIONI TRA LORO COLLEGATE, L'IMPORTO ANNUALE DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00); 17. NEGOZIARE, STIPULARE, CONVENENDO OGNI CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, MODIFICARE, NOVARE, VOLTURARE, PROROGARE E RISOLVERE, CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE RELATIVI A FORNITURE DI ENERGIA ELETTRICA, GAS, ACQUA, CALORE, SERVIZI DI IGIENE URBANA, CONTRATTI PER SERVIZI DI TELECOMUNICAZIONE NONCHE' OGNI ALTRO CONTRATTO DI UTENZA A SERVIZIO

DEGLI IMMOBILI/IMPIANTI SIA DI PROPRIETA' CHE IN LOCAZIONE COMPIENDO TUTTI GLI ATTI CONNESSI E CONSEGUENTI; 18. NEGOZIARE, STIPULARE, CONVENENDO MODALITA' DI PAGAMENTO E OGNI ALTRA CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, MODIFICARE, NOVARE, VOLTURARE, PROROGARE E RISOLVERE CONTRATTI DI VENDITA, DIMISSIONE E PERMUTA DI BENI MOBILI IN GENERE (ANCHE REGISTRATI) IL CUI VALORE: I. NON DOVRA' SUPERARE IL 35% DELL EBITDA ANNUALE DI CIASCUN ANNO DEL PIANO INDUSTRIALE O, QUALORA VI SIANO ESERCIZI NON COPERTI DAL PIANO INDUSTRIALE, NON DOVRA' SUPERARE IL 35% DELL EBITDA ANNUALE DELL ULTIMO ANNO DEL PIANO INDUSTRIALE; II.-NON DOVRA' SUPERARE EURO 10.000.000,00 (DIECIMILIONI,00) PER CIASCUNA OPERAZIONE O INSIEME DI OPERAZIONI COLLEGATE SE I BENI NON SONO CARATTERIZZATI SPECIFICAMENTE DA UN VALORE DI EBITDA; 19. SOTTOSCRIVERE ACCORDI RELATIVI ALLA CONCESSIONE DI UTILIZZO DEL LOGO, DEL MARCHIO, DELLA DENOMINAZIONE SOCIALE E DI IMMAGINI AZIENDALI; 20. SOTTOSCRIVERE I VERBALI DI PRESA IN CONSEGNA O RICONSEGNA DI MACCHINARI/ATTREZZATURE E IMMOBILI, COMPRESI IMPIANTI E RETI, IN ADEMPIMENTO AD IMPEGNI ASSUNTI AI SENSI DI ACCORDI, CONVENZIONI E CONTRATTI SOTTOSCRITTI DALLA SOCIETA'; 21. NEGOZIARE, STIPULARE, CON COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE E/O BROKER, CONVENENDO OGNI CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, POLIZZE ASSICURATIVE PER QUALUNQUE RISCHIO, DURATA ED AMMONTARE NONCHE' MODIFICARE, NOVARE, VOLTURARE, PROROGARE, RISOLVERE E RECEDERE/DISDETTARE I SUDETTI CONTRATTI. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', ANCHE PRESSO COMPAGNIE ASSICURATIVE E/O BROKER NELLA GESTIONE DEI RAPPORTI/CONTENZIOSI RELATIVI A DANNI CAUSATI DALLA SOCIETA' A TERZI E DA TERZI ALLA SOCIETA' MEDESIMA, PRESENTANDO ISTANZE DI RISARCIMENTO DANNI, ASSISTENDO AGLI ACCERTAMENTI, DESIGNANDO PERITI, ADDIVENENDO ALLA LIQUIDAZIONE DEL DANNO O INDENNIZZO, ACCETTANDO TRANSAZIONI ANCHE SULLA BASE DI SOLUZIONI AMICHEVOLI E SOTTOSCRIVENDO TUTTI GLI ATTI ANNESSI, CONNESSI, STRUMENTALI E CONSEGUENTI, IVI COMPRESI GLI ATTI DI ACCERTAMENTO CONSERVATIVO DEL DANNO, GLI ATTI DI LIQUIDAZIONE AMICHEVOLE E LE QUIETANZE LIBERATORIE; 22. NEGOZIARE, STIPULARE, MODIFICARE, NOVARE, PROROGARE E RISOLVERE, CONVENENDO CORRISPETTIVO, MODALITA' DI PAGAMENTO E OGNI ALTRA CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA CONTRATTI DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO; 23. EMETTERE, SOTTOSCRIVERE, RICEVERE FATTURE, NOTE DI DEBITO E DI CREDITO COMPIENDO TUTTI GLI ATTI CHE SI RENDESSERO NECESSARI AI FINI DEL RISPETTO DELLA NORMATIVA TEMPO PER TEMPO VIGENTE E PER IL CORRETTO ESPLETAMENTO DEL PROCESSO DI FATTURAZIONE ELETTRONICA E DEGLI ADEMPIMENTI AD ESSO CONNESSI (IVI INCLUSA LA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI STESSI); ADDIVENIRE A RICOGNIZIONI E A LIQUIDAZIONI DI CONTO PRESSO E CON CHIUNQUE; 24. CONCEDERE E RICHIEDERE ABBUONI, DILAZIONI E SCONTI; 25. APRIRE, CHIUDERE E MOVIMENTARE CONTI BANCARI O POSTALI IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA'; EFFETTUARE PAGAMENTI A TERZI DI QUANTO DOVUTO DALLA SOCIETA' (IN ITALIA E ALL'ESTERO) ANCHE SOTTOSCRIVENDO SEPA DIRECT DEBIT (SDD PASSIVI), ORDINI DI PAGAMENTO IN GENERE, CREDITI DOCUMENTARI E LETTERE DI CREDITO, ACQUISTO DI VALUTA, DISPOSIZIONI DI BONIFICO E CHIEDENDO L'EMISSIONE DI ASSEGNI CIRCOLARI E DI TRAENZA, ALL'ORDINE PROPRIO O DI TERZI, NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI; MANLEVARE BANCHE, ISTITUTI POSTALI E/O PRESTATORI DI SERVIZI DI PAGAMENTO (PSP) RELATIVAMENTE A PAGAMENTI EFFETTUATI SU CIRCUITI TELEMATICI; EFFETTUARE QUALSIASI VERSAMENTO SUI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA' E DISPORRE PER QUIETANZA, PER TRAENZA E PER GIRATA, EFFETTI CAMBIARI, ASSEGNI CIRCOLARI, BANCARI E POSTALI EMESSI ALL'ORDINE DELLA SOCIETA' MEDESIMA, DISPORNE IL RICHIAMO E COMPIERE OPERAZIONI DI VENDITA VALUTA; GIRARE PER L'INCASSO E PER LO SCONTO QUIETANZE E CAMBIALI ALL'ORDINE DELLA SOCIETA' O GIRARE CAMBIALI IN NOME DELLA SOCIETA', ORDINARNE IL PROTESTO, DISPORRE DEL LORO RICAVO O RICHIAMARLE; RICHIEDERE E RITIRARE LIBRETTI DI ASSEGNO, DA EMETTERE A VALERE SUI CONTI DELLA SOCIETA'; AUTORIZZARE L'ADDEBITO SU C/C A FRONTE DI PRELIEVI IN CONTANTE E SOTTOSCRIVERE ASSEGNI BANCARI E POSTALI O DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO IN CONTANTE; DISPORRE, TRA CONTI CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIETA' PRESSO BANCHE O POSTE, OPERAZIONI DI GIROFONDO E GIROCONTO, AI FINI DELLA GESTIONE DELLA LIQUIDITA'; GESTIRE I FONDI ECCEDENTI IL NORMALE FABBISOGNO DI CASSA, IN EURO E IN VALUTA ESTERA, INVESTENDOLI IN CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, DEPOSITI BANCARI LIBERI E/O VINCOLATI, PRONTI CONTRO TERMINE, COMMERCIAL PAPER, TITOLI ANCHE OBBLIGAZIONARI (TITOLI DI STATO, OBBLIGAZIONI SOVRANNAZIONALI E CORPORATE BOND) E FONDI MONETARI; 26. STIPULARE, CONVENENDO OGNI CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA, MODIFICARE, NOVARE, VOLTURARE, PROROGARE E RISOLVERE, CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO SERVIZI BANCARI E POSTALI NONCHE' CONTRATTI CON PRESTATORI DI SERVIZI DI PAGAMENTO (PSP); 27. STIPULARE, ESEGUIRE, UTILIZZARE, MODIFICARE, NOVARE, RINNOVARE E PROROGARE CONTRATTI DI APERTURA DI CREDITO, LINEE COMMITTED, ANCHE REVOLVING, LINEE DI CREDITO A BREVE TERMINE COSIDDETTE DI "DENARO CALDO" E/O OGNI ALTRA TIPOLOGIA DI FINANZIAMENTO, INCLUSI MUTUI PASSIVI NON ASSISTITI DA GARANZIE REALI NONCHE' CONCESSIONI DI FIDI O ALTRE FACILITAZIONI; 28. RISOLVERE, RIMBORSARE (NON IN VIA ANTICIPATA) RECEDERE, ESTINGUERE, DISDETTARE CONTRATTI DI APERTURA DI CREDITO, LINEE COMMITTED, ANCHE

REVOLVING, LINEE DI CREDITO A BREVE TERMINE COSIDDETTE DI "DENARO CALDO" E/O OGNI ALTRA TIPOLOGIA DI FINANZIAMENTO, INCLUSI MUTUI PASSIVI, FIDI O ALTRE FACILITAZIONI; 29. NEGOZIARE, STIPULARE, CONVENENDO MODALITA' DI PAGAMENTO ED OGNI ALTRA CONDIZIONE E TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, MODIFICARE, NOVARE, VOLTURARE, PROROGARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LEASING; 30. COMPIERE OPERAZIONI CHE ABBIANO AD OGGETTO LA GESTIONE DEI RISCHI FINANZIARI DI TASSO DI CAMBIO, DI TASSO DI INTERESSE E DEL RISCHIO DI CREDITO (ANCHE CON FINALITA' DI PRE-HEDGING), RISCHIO DI INFLAZIONE, LA GESTIONE DEL RISCHIO METEOROLOGICO, DEL RISCHIO DI OSCILLAZIONE DI PREZZO/VOLUMI/MARGINI DELLE COMMODITY E DEL RISCHIO VOLATILITA' DEL CORRISPETTIVO DI ASSEGNAZIONE DELLA CAPACITA' DI TRASPORTO DI ENERGIA ELETTRICA, CON FACOLTA' DI CONCLUDERE, SOTTOSCRIVERE, ESEGUIRE, MODIFICARE, NOVARE, RISOLVERE, ESTINGUERE ANCHE ANTICIPATAMENTE, REVOCARE, NONCHE' ACQUISTARE O CEDERE I RELATIVI CONTRATTI - INCLUSI ACCORDI QUADRO AVENTI AD OGGETTO, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, ACQUISTO E VENDITA DI VALUTA A PRONTI, CONTRATTI DI ACQUISTO/CESSIONE A TERMINE, DI DERIVATI (ES. SWAP, SWAPTION, FORWARD, CASH SETTLED FORWARD, FUTURES, COLLAR, OPZIONI, VPP, CROSS CURRENCY SWAP E CONTRATTI PER DIFFERENZA); 31. PRESTARE E MODIFICARE FIDEIUSSIONI O ALTRE GARANZIE, ANCHE BANCARIE E ASSICURATIVE, NONCHE' RICHIEDERE L EMISSIONE/ISCRIZIONE, LA MODIFICA E LO SVINCOLO; IL TUTTO FINO AD EURO 7.000.000 (SETTEMILIONI,00), O L'EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA, PER SINGOLE OPERAZIONI O SERIE DI OPERAZIONI TRA LORO COLLEGATE, CON ESCLUSIONE DI PARENT COMPANY E DI GARANZIE DA CONCEDERE A FAVORE DI CONTROLLATE A GARANZIA DEL DEBITO FINANZIARIO DELLE STESSE PER LE QUALI NON E' PREVISTO ALCUN LIMITE; SOTTOSCRIVERE MANLEVE CONNESSE AL RILASCIO DI GARANZIE; 32. ACCETTARE, LIBERARE ED ESCUTERE FIDEIUSSIONI O ALTRE GARANZIE SIA PERSONALI SIA REALI DI QUALSIASI IMPORTO; 33. ESIGERE E RISCOUTERE QUANTO DOVUTO ALLA SOCIETA' A QUALSIASI TITOLO (ANCHE DI INDENNIZZO ASSICURATIVO) RITIRANDO SOMME, ASSEGNI, TITOLI DI CREDITO DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, INCASSANDO VAGLIA POSTALI, ECC., SOTTOSCRIVENDO E RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE LIBERATORIE NEI CONFRONTI DI TERZI; RIMBORSARE SOMME DOVUTE DALLA SOCIETA'; 34. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE FASI STRAGIUDIZIALI DELLE PROCEDURE RELATIVE AL RECUPERO DEI CREDITI VANTATI NEI CONFRONTI DI TERZI, CON FACOLTA' DI EFFETTUARE D UFFICIO LE COMPENSAZIONI TRA DEBITI E CREDITI E FACOLTA' DI CESSIONE DEI CREDITI STESSI A TERZI; TRANSIGERE E CONCILIARE DETTE SITUAZIONI SINO AL LIMITE MASSIMO DI EURO 1.500.000,00 (UNMILIONECINQUECENTOMILA,00) TENUTO CONTO DI TUTTE LE DOMANDE DELLE PARTI DELLA SINGOLA CONTROVERSIA; 35. ADERIRE ALLE CONVENZIONI DI CUI ALL ART. 1273 C.C. TRA UN DEBITORE E UN TERZO SENZA LIBERARE IL DEBITORE ORIGINARIO; 36. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE CONCURSUALI/LIQUIDAZIONI GIUDIZIALI (ANCHE GIA' INSTAURATE O TARDIVE) FINO ALLA DEFINIZIONE DELLE RELATIVE PROCEDURE, FACENDO PARTE DEL COMITATO DEI CREDITORI SE NOMINATO, ACCETTANDO E RISCOUTENDO PERCENTUALI IN CONTO ED A SALDO, SOTTOSCRIVENDO DOMANDE (ANCHE TARDIVE) DI INSINUAZIONE AL PASSIVO, NONCHE' DI RESTITUZIONE E/O RIVENDICA, PROPONENDO EVENTUALE OPPOSIZIONE ALLO STATO PASSIVO, NONCHE' SOTTOSCRIVERE ATTI DI DESISTENZA A DETTE PROCEDURE ALLORCHE' LA SITUAZIONE CREDITORIA DELLA SOCIETA' SIA STATA SODDISFATTA; ACCETTARE E RESPINGERE PROPOSTE DI CONCORDATO, SOTTOSCRIVERE ACCORDI DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI O PROPORRE AVVERSO AGLI STESSI OPPOSIZIONE O RECLAMO; 37. EFFETTUARE LA CESSIONE DI CREDITI PRO-SOLUTO E PRO-SOLVENDO, ANCHE A SOCIETA' CHE ESERCITANO IL FACTORING, COSTITUIRLI IN GARANZIA, A TAL FINE ESERCITANDO TUTTI I POTERI, NESSUNO ESCLUSO, PER CONCORDARE CON ESSE I CREDITI DA CEDERE O DA COSTITUIRE IN GARANZIA, LE MODALITA' E LE CONDIZIONI DELLE OPERAZIONI, FIRMANDO ALL'UOPO OGNI ATTO O DOCUMENTO NECESSARIO PER IL PERFEZIONAMENTO E LA VALIDITA' A TUTTI GLI EFFETTI DELLE SUDDETTE CESSIONI, COMPRESA LA STIPULA DI VARIAZIONI E/O INTEGRAZIONI AI RELATIVI CONTRATTI, LA COSTITUZIONE DELLE GARANZIE, I MANDATI PER L'INCASSO, LE OPERAZIONI DI SCONTO E DI ANTICIPO E TUTTO QUANTO CONCERNE IL RAPPORTO DI FACTORING CON LA MEDESIMA SOCIETA' NONCHE' RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE; 38. AUTORIZZARE LA CESSIONE DEI PROPRI DEBITI, ANCHE IN MASSA E FUTURI, EVENTUALMENTE IN DEROGA A QUANTO PREVISTO NEI CONTRATTI ORIGINANTI IL DEBITO; NEGOZIARE, STIPULARE, MODIFICARE, PROROGARE E RISOLVERE CONTRATTI DI FACTORING INDIRETTO (REVERSE FACTORING), CONVENENDO OGNI CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA; 39. RENDERE E SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI DI SUSSISTENZA DI DEBITI E CREDITI (ANCHE AI SENSI DELL ART. 547 C.P.C.); 40. EFFETTUARE OPERAZIONI DI CESSIONE E ACQUISTO DI CREDITI NONCHE' OPERAZIONI DI CESSIONE E ACCOLLO DI DEBITI VERSO A2A E ALTRE SOCIETA' DEL GRUPPO (OVVERO CONTROLLATE O COLLEGATE) NELL AMBITO DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI RECUPERO CREDITI E COMPENSAZIONE CREDITI/DEBITI; 41. CHIEDERE L ISCRIZIONE DI IPOTECHE, PEGNI E PRIVILEGI SU BENI DI TERZI A GARANZIA DI CREDITI DELLA SOCIETA'; CONSENTIRE CANCELLAZIONE DI IPOTECHE, PEGNI E PRIVILEGI ISCRITTI A FAVORE DELLA SOCIETA'; PER TUTTI GLI ALTRI POTERI CONFERITI SI RIMANDA ALL ATTO DI REVOCA E

Procuratore Speciale

A2A SERVICES & REAL ESTATE
S.P.A.

sede

carica

poteri

CONFERIMENTO DI PROCURA SPECIALE SOPRACITATO, DEPOSITATO ED ACQUISITO
NELL'ARCHIVIO OTTICO

Codice fiscale: 12909570967

MILANO (MI)
CORSO DI PORTA VITTORIA 4 CAP 20122

procuratore speciale

Data atto di nomina: 28/09/2023

Data iscrizione: 19/10/2023

Durata in carica: fino alla revoca

CON ATTO IN DATA 28/09/2023 N. 37956/16877 DI REPERTORIO NOTAIO EDMONDO
TODESCHINI VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI, A FAR DATA DAL 1 OTTOBRE 2023,
AFFINCHE' LA STESSA, AVVALENDOSI DELLE PROPRIE STRUTTURE ORGANIZZATIVE E DEI
PROPRI RAPPRESENTANTI LEGALI E PROCURATORI, IN FUNZIONE E NEI LIMITI DEI POTERI
NEL TEMPO A QUESTI CONFERITI PER IL COMPIMENTO DEGLI ATTI IN QUESTIONE, IN
COERENZA CON I SERVIZI ATTIVATI NEL CONTRATTO DI SERVIZI IN ESSERE TRA LE PARTI,
POSSA ESERCITARE TUTTI I NECESSARI ED OPPORTUNI POTERI DI RAPPRESENTANZA
COMPIENDO I SEGUENTI ATTI IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA':

1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI TUTTI GLI ENTI E LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE
E FISCALI, SIA CENTRALI CHE PERIFERICHE, INCLUSI GLI UFFICI PER I TRIBUTI
LOCALI, LO STATO, I MINISTERI, LE REGIONI, LE PROVINCE/CITTA' METROPOLITANE E I
COMUNI, IL CATASTO, GLI UFFICI TAVOLARI, NONCHE' ALTRI ENTI PUBBLICI (COMPRESSE
LE FORZE DELL ORDINE, LE PREFETTURE, LE QUESTURE), GLI UFFICI DELLA
MOTORIZZAZIONE CIVILE, IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, LE CAMERE DI
COMMERCIO, IL REGISTRO IMPRESE, IL REA, I CONSORZI, GLI UFFICI DI IGIENE, ENTI
DI CONTROLLO, AZIENDE SOCIO SANITARIE LOCALI/TERRITORIALI, AGENZIE PER LA
SICUREZZA TERRITORIALE E PER LA PROTEZIONE CIVILE, AGENZIE PER LA PROTEZIONE
DELL AMBIENTE, VIGILI DEL FUOCO, GLI UFFICI POSTALI ED AVANTI QUALSIASI ENTE
PUBBLICO E PRIVATO, LOCALE ED AUTONOMO, ALBO, SOCIETA', AUTORITA' GARANTE E
INDIPENDENTE, CON LA PIU' AMPIA FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE (OVE NON
SPECIFICAMENTE RICHIESTA PER LEGGE LA FIRMA DI ALTRO SOGGETTO) E PRESENTARE
DOCUMENTI, ELABORATI, RELAZIONI TECNICHE E DISCIPLINARI, ISTANZE, PARERI,
DENUNCE, RICORSI, OPPOSIZIONI, RECLAMI, MEMORIE, VERBALI, DICHIARAZIONI,
COMUNICAZIONI ANCHE IN MATERIA DI IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO E INTRASTAT,
DICHIARAZIONI E CERTIFICAZIONI PER I REDDITI DI TERZI SOGGETTI A RITENUTE D
ACCONTO NONCHE' OGNI ALTRA DICHIARAZIONE DI COMPETENZA (PERIODICA E ANNUALE),
RICHIESTE DI ATTESTAZIONI NONCHE' RICHIESTE DI RILASCIO DI PERMESSI,
CONCESSIONI, CONVENZIONI, LICENZE, AUTORIZZAZIONI, AVANZARE RISERVE;
2. NEGOZIARE, STIPULARE, CONVENENDONE CORRISPETTIVO, MODALITA' DI PAGAMENTO ED
OGNI ALTRA CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, MODIFICARE,
NOVARE, VOLTURARE, PROROGARE E RISOLVERE, CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L USO
TEMPORANEO DI SPAZI (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO: AD USO UFFICIO, PARCHEGGIO,
ECC..) E RELATIVI SERVIZI, PONENDO IN ESSERE TUTTE LE COMUNICAZIONI E GLI
ADEMPIMENTI RELATIVI; IL POTERE DI CUI AL PRESENTE PUNTO E' LIMITATO AL
COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI IL CUI CONTENUTO ECONOMICO NON SUPERI L IMPORTO DI
EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA,00) PER SINGOLO CONTRATTO;
3. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI UFFICI DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE, IL
PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO E OGNI ALTRO UFFICIO ALLO SCOPO AUTORIZZATO,
CON LA PIU' AMPIA FACOLTA' DI RILASCIARE DICHIARAZIONI, DEPOSITARE ATTI,
OTTENERE AUTORIZZAZIONI, ESEGUIRE OPERAZIONI RELATIVAMENTE A PASSAGGI DI
PROPRIETA', CESSAZIONE DI CIRCOLAZIONE AUTOMEZZI, AGGIORNAMENTI ED ALTRI
CERTIFICATI, COMPIERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI DI LEGGE SOTTOSCRIVENDO ATTI E
DOCUMENTI PER CONTO DELLA SOCIETA';
4. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO L'ISPettorato NAZIONALE DEL LAVORO, LE
DIREZIONI TERRITORIALI, PROVINCIALI/METROPOLITANE E REGIONALI DEL LAVORO, I
MINISTERI DI RIFERIMENTO (ES. MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI),
GLI ISTITUTI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE, GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI, I
FONDI DI PREVIDENZA INTEGRATIVA, OGNI ALTRO ENTE COMPETENTE PER L'ASSOLVIMENTO
DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI POSTI IN CAPO ALLA SOCIETA' RELATIVAMENTE AL PERSONALE
QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, SOTTOSCRIVERE, PRESENTARE DENUNCE,
DICHIARAZIONI, E COMUNICAZIONI RELATIVE A SALARI E STIPENDI, CONTRIBUTI
(PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI), IMPOSTE SUL REDDITO E TRATTAMENTO

DI FINE RAPPORTO; ;

5. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI UFFICI DELLE POSTE E LE IMPRESE DI TRASPORTO, SPEDIZIONE E MOVIMENTAZIONE MERCI IN GENERE, SPEDIRE E RITIRARE MERCI, VALORI, PACCHI, BUSTE, RACCOMANDATE, SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE RICEVUTE NONCHE' COMPIERE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE OPERATIVO E AMMINISTRATIVO POSTO A CARICO DELLA SOCIETA';

6. NEGOZIARE, STIPULARE, CONVENENDO OGNI CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, MODIFICARE, NOVARE, VOLTURARE, PROROGARE E RISOLVERE CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI, CHE NON IMPEGNINO ECONOMICAMENTE L AZIENDA, FINALIZZATE ALL OTTENIMENTO DI SERVIZI A CONDIZIONI AGEVOLATE NELL AMBITO DEL TRAVEL MANAGEMENT E DELLA RISTORAZIONE;

7. NEGOZIARE, STIPULARE, CONVENENDO OGNI CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, MODIFICARE, NOVARE, VOLTURARE, PROROGARE E RISOLVERE, CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE RELATIVI A FORNITURE DI ENERGIA ELETTRICA, GAS, ACQUA, CALORE, SERVIZI DI IGIENE URBANA, CONTRATTI PER SERVIZI DI TELECOMUNICAZIONE NONCHE' OGNI ALTRO CONTRATTO DI UTENZA A SERVIZIO DEGLI IMMOBILI/IMPIANTI SIA DI PROPRIETA' CHE IN LOCAZIONE COMPIENDO TUTTI GLI ATTI CONNESSI E CONSEGUENTI;

8. SOTTOSCRIVERE I VERBALI DI PRESA IN CONSEGNA O RICONSEGNA DI MACCHINARI/ATTREZZATURE E IMMOBILI, COMPRESI IMPIANTI E RETI, IN ADEMPIMENTO AD IMPEGNI ASSUNTI AI SENSI DI ACCORDI, CONVENZIONI E CONTRATTI SOTTOSCRITTI DALLA SOCIETA';

9. NEGOZIARE, STIPULARE, CONVENENDO MODALITA' DI PAGAMENTO ED OGNI ALTRA CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, MODIFICARE, NOVARE, VOLTURARE, PROROGARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE (COMPRESI QUELLI AD USO FORESTERIA) ANCHE DI DURATA ULTRANOVENNALE, SUBLOCAZIONE, AFFITTO, COMODATO, LEASING E USUFRUTTO DI BENI; IL POTERE E' LIMITATO AL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI IL CUI CONTENUTO ECONOMICO NON SUPERI L IMPORTO ANNUO DI EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA,00);

10. NEGOZIARE, STIPULARE, CONVENENDO MODALITA' DI PAGAMENTO ED OGNI ALTRA CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, MODIFICARE, NOVARE, VOLTURARE, PROROGARE E RISOLVERE:

A. CONTRATTI E CONVENZIONI COSTITUTIVE, MODIFICATIVE, ESTINTIVE E DI CESSIONE DI SERVITU' SIA ATTIVE CHE PASSIVE, DI DIRITTI DI SUPERFICIE, DI ACQUISIZIONE IN USO E/O CESSIONE IN USO ANCHE TEMPORANEO DI BENI (COMPIENDO TUTTI GLI ATTI PROPEDEUTICI E ASSENTENDO A TUTTE LE RELATIVE FORMALITA', QUALI TRASCRIZIONI, ISCRIZIONI ED ANNOTAZIONI, CON ESONERO DEL COMPETENTE CONSERVATORE DEI PUBBLICI REGISTRI DA OGNI RESPONSABILITA');

B. CONVENZIONI/CONCESSIONI PER INTERFERENZE DELLE RETI CON SEDI STRADALI, FERROVIARIE, DEMANIO IDRICO, ALVEI PRIVATI E RISPETTIVE PERTINENZE NONCHE' OGNI ALTRA CONVENZIONE/CONCESSIONE CHE SI RENDESSE UTILE O NECESSARIA.

L ESERCIZIO DEI POTERI DI CUI AL PRESENTE PUNTO E' LIMITATO AL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI IL CUI CONTENUTO ECONOMICO NON SUPERI, PER SINGOLA OPERAZIONE O SERIE DI OPERAZIONI COLLEGATE, L IMPORTO DI EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA,00);

11. EMETTERE, SOTTOSCRIVERE, RICEVERE FATTURE, NOTE DI DEBITO E DI CREDITO COMPIENDO TUTTI GLI ATTI CHE SI RENDESSERO NECESSARI AI FINI DEL RISPETTO DELLA NORMATIVA TEMPO PER TEMPO VIGENTE E PER IL CORRETTO ESPLETAMENTO DEL PROCESSO DI FATTURAZIONE ELETTRONICA E DEGLI ADEMPIMENTI AD ESSO CONNESSI (IVI INCLUSA LA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI STESSI); ADDIVENIRE A RICOGNIZIONI E A LIQUIDAZIONI DI CONTO PRESSO E CON CHIUNQUE;

12. CONCEDERE DILAZIONI E PIANI DI RIENTRO/RATEIZZAZIONE;

13. ESCUTERE FIDEIUSSIONI O ALTRE GARANZIE SIA PERSONALI SIA REALI DI QUALSIASI IMPORTO;

14. ESIGERE E RISCOUTERE QUANTO DOVUTO ALLA SOCIETA' A QUALSIASI TITOLO (ANCHE DI INDENNIZZO ASSICURATIVO) RITIRANDO SOMME, ASSEGNI, TITOLI DI CREDITO DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, INCASSANDO VAGLIA POSTALI, ECC., SOTTOSCRIVENDO E RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE LIBERATORIE NEI CONFRONTI DI TERZI; RIMBORSARE SOMME DOVUTE DALLA SOCIETA';

15. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE FASI STRAGIUDIZIALI DELLE PROCEDURE RELATIVE AL RECUPERO DEI CREDITI VANTATI NEI CONFRONTI DI TERZI, CON FACOLTA' DI EFFETTUARE D UFFICIO LE COMPENSAZIONI TRA DEBITI E CREDITI NONCHE' TRANSIGERE E CONCILIARE DETTE SITUAZIONI SINO AL LIMITE MASSIMO DI EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA,00), TENUTO CONTO DI TUTTE LE DOMANDE DELLE PARTI DELLA SINGOLA CONTROVERSIA;

16. RENDERE E SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI DI SUSSISTENZA DI DEBITI E CREDITI (ANCHE AI SENSI DELL'ART. 547 C.P.C.);

17. CHIEDERE L ISCRIZIONE DI IPOTECHE, PEGNI E PRIVILEGI SU BENI DI TERZI A GARANZIA DI CREDITI DELLA SOCIETA'; CONSENTIRE CANCELLAZIONE DI IPOTECHE, PEGNI E PRIVILEGI ISCRITTI A FAVORE DELLA SOCIETA';

18. PER LE ATTIVITA' DI COMPETENZA, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON

SOCIETA' DI REVISIONE, CLIENTI, FORNITORI E BANCHE SOTTOSCRIVENDO INFORMATIVE, DICHIARAZIONI, AUTORIZZAZIONI/DINIEGHI ALLA CESSIONE DEI CREDITI/DEBITI E ALTRA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVO/CONTABILE DI COMPETENZA NONCHE' LA CORRISPONDENZA RELATIVA ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI RAPPORTI CONTRATTUALI IN ESSERE E OGNI QUALSIVOGLIA COMUNICAZIONE CHE NON COMPORTI, ANCHE IMPLICITAMENTE, MODIFICHE AGLI ACCORDI, CONVENZIONI E CONTRATTI SOTTOSCRITTI DALLA SOCIETA';

19. DESIGNARE, IN NOME E PER CONTO DI GELSIA AMBIENTE S.R.L., RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI E ACCETTARE PER CONTO DELLA SOCIETA' LA DESIGNAZIONE QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI - AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 - E/O SOTTOSCRIVERE CON I MEDESIMI ALTRI IDONEI ATTI GIURIDICI IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA, NAZIONALE E COMUNITARIA, IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, IN OCCASIONE DELLA SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DI "A2A SERVICES & REAL ESTATE S.P.A." DI ACCORDI CONTRATTUALI CON SOGGETTI TERZI CHE PREVEDANO IL TRATTAMENTO DA PARTE DI QUESTI ULTIMI DI DATI PERSONALI DEI QUALI LA SOCIETA' GELSIA AMBIENTE S.R.L. E' TITOLARE O RESPONSABILE; "A2A SERVICES & REAL ESTATE S.P.A." PROCEDERA' ALL'ESERCIZIO DI TALE POTERE PREVIA VERIFICA DEL POSSESSO DA PARTE DEI TERZI DEI REQUISITI E DELLE GARANZIE RICHIESTE DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E FERMO L'OBLIGO DI RENDICONTAZIONE PERIODICA ALLA SOCIETA' GELSIA AMBIENTE S.R.L. IN MERITO ALL'ATTIVITA' SVOLTA IN NOME E PER CONTO DELLA MEDESIMA;

PER L'ESPLETAMENTO DELLE SUDDETTE ATTIVITA', COMPIERE TUTTI GLI ATTI CHE SI RENDESSERO NECESSARI E OPPORTUNI, SOTTOSCRIVENDO LA CORRISPONDENZA E OGNI DOCUMENTO/ATTO/DICHIARAZIONE/ISTANZA INERENTE, FUNZIONALE, CONNESSO E CONSEGUENTE, SENZA CHE MAI SI POSSA OPPORRE MANCANZA, DIFETTO OD INDETERMINATEZZA DI POTERI.

IL TUTTO CON OBLIGO DI RENDICONTAZIONE SEMESTRALE IN MERITO AGLI ATTI POSTI IN ESSERE.

RESTA INTESO CHE, IN COERENZA CON LE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI UNBUNDLING CONTABILE (TIUC), LA VALORIZZAZIONE DELLE TRANSAZIONI INTERNE AL GRUPPO SOCIETARIO DOVRA' AVVENIRE IN BASE AL PRINCIPIO DI LIBERA CONCORRENZA TRA LE PARTI O DI VALORE NORMALE - SECONDO I CRITERI PREVISTI DAL MANUALE DI CONTABILITA' REGOLATORIA PER LA REDAZIONE DEI CONTI ANNUALI SEPARATI - E LE OPERAZIONI DI CESSIONE E ACQUISTO DI DEBITI E CREDITI DOVRANNO ESSERE EFFETTUATE AL VALORE NOMINALE DEL DEBITO/CREDITO.

Procuratore Speciale
FIUMANO' ROCCO

domicilio

carica

poteri

Nato a BRENO (BS) il 27/06/1983
Codice fiscale: FMNRCC83H27B149X
BRESCIA (BS)
VIA ALESSANDRO LAMARMORA 230 CAP 25124

procuratore speciale
Data atto di nomina: 27/12/2023
Data iscrizione: 23/01/2024
Durata in carica: fino alla revoca

CON ATTO IN DATA 27 DICEMBRE 2023 N. 38714/17215 DI REPERTORIO NOTAIO EDMONDO TODESCHINI VIENE CONFERITA PROCURA SPECIALE AFFINCHE' POSSA:

1. ESIGERE E RISCOUTERE QUANTO DOVUTO ALLA SOCIETA' A QUALSIASI TITOLO (ANCHE DI INDENNIZZO ASSICURATIVO) RITIRANDO SOMME, ASSEGNI, TITOLI DI CREDITO DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, INCASSANDO VAGLIA POSTALI, ECC., SOTTOSCRIVENDO E RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE LIBERATORIE NEI CONFRONTI DI TERZI; RIMBORSARE SOMME DOVUTE DALLA SOCIETA';
2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE RELATIVE AL RECUPERO DEI CREDITI, PROVVEDENDO A TITOLO ESEMPLIFICATIVO A: COSTITUIRE IN MORA I DEBITORI, ELEVARE PROTESTI, NOTIFICARE INGIUNZIONI DI PAGAMENTO, FAR VALERE LE CAUSE LEGALI DI PRIVILEGIO DEI CREDITI SOCIALI, PROVVEDERE AD ATTI ESECUTIVI E, SE DEL CASO, REVOCARLI, ECC.; EFFETTUARE D'UFFICIO LA COMPENSAZIONE TRA DEBITI E CREDITI;
3. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE CONCORSUALI/LIQUIDAZIONI GIUDIZIALI (ANCHE GIA' INSTAURATE O TARDIVE) FINO ALLA DEFINIZIONE DELLE RELATIVE PROCEDURE, ASSISTENDO ALLE ADUNANZE DEI CREDITORI OVVERO QUALE COMPONENTE DEL COMITATO DEI CREDITORI SE NOMINATO, ACCETTANDO E RISCOUTENDO PERCENTUALI IN CONTO ED A SALDO, SOTTOSCRIVENDO DOMANDE (ANCHE TARDIVE) DI INSINUAZIONE AL PASSIVO, NONCHE' DI RESTITUZIONE E/O RIVENDICA, PROPONENDO EVENTUALE OPPOSIZIONE ALLO STATO PASSIVO, NONCHE' SOTTOSCRIVERE ATTI DI DESISTENZA A DETTE PROCEDURE

ALLORCHE' LA SITUAZIONE CREDITORIA DELLA SOCIETA' SIA STATA SODDISFATTA; CON LIMITE DI IMPORTO NON SUPERIORE AD EURO 350.000,00 (TRECENTOCINQUANTAMILA,00), ACCETTARE E RESPINGERE PROPOSTE DI CONCORDATO, SOTTOSCRIVERE ACCORDI DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI O PROPORRE AVVERSO AGLI STESSI OPPOSIZIONE O RECLAMO;

4. ACCETTARE, LIBERARE ED ESCUTERE FIDEIUSSIONI O ALTRE GARANZIE SIA PERSONALI SIA REALI DI QUALSIASI IMPORTO;

5. CHIEDERE L ISCRIZIONE DI IPOTECHE, PEGNI E PRIVILEGI SU BENI DI TERZI A GARANZIA DI CREDITI DELLA SOCIETA'; CONSENTIRE CANCELLAZIONE DI IPOTECHE, PEGNI E PRIVILEGI ISCRITTI A FAVORE DELLA SOCIETA';

6. ADERIRE ALLE CONVENZIONI DI CUI ALL' ART. 1273 C.C. TRA UN DEBITORE E UN TERZO SENZA LIBERARE IL DEBITORE ORIGINARIO;

7. RENDERE E SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI DEL TERZO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 547 C.P.C.;

8. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', SIA ATTIVAMENTE CHE PASSIVAMENTE, IN ITALIA E ALL'ESTERO, IN QUALUNQUE STATO E GRADO DI GIUDIZIO, NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI (ANCHE CASSAZIONISTI), RAPPRESENTANTI, MEDIATORI, DIFENSORI ALLE LITI E CONSULENTI TECNICI, CONFERENDO I RELATIVI INCARICHI; INTERVENIRE COME PARTE NELLE UDienze IN CUI SIA DISPOSTA LA COMPARIZIONE PERSONALE DELLE PARTI; RENDERE L'INTERROGATORIO, SIA LIBERO SIA FORMALE; COSTITUIRSI PARTE CIVILE; PRESENTARE ATTI, RICORSI (ANCHE PER PROVVEDIMENTI D'URGENZA EX ART. 700 C.P.C.), OPPOSIZIONI, QUERELE, ESPOSTI E DENUNCE ALLE AUTORITA' COMPETENTI; ACCETTARE, DEFERIRE, RIFERIRE E PRESTARE GIURAMENTI DECISORI E SUPPLETORI; RICHIEDERE E REVOCARE PIGNORAMENTI E SEQUESTRI CONSERVATIVI E GIUDIZIARI E PROMUOVERE OGNI ALTRA AZIONE CAUTELARE, CHIEDERE E CURARE L'ESECUZIONE DEI PROVVEDIMENTI ESECUTIVI E DEI GIUDICATI; RINUNCIARE ALL'AZIONE E ACCETTARE LA RINUNCIA AGLI ATTI E ALL'AZIONE PROMOSSA DA TERZI;

9. RELATIVAMENTE A CONTENZIOSI ATTIVI E PASSIVI DI VALORE NON SUPERIORE AD EURO 1.500.000,00 (UNMILIONECINQUECENTOMILA,00), STIPULARE E SOTTOSCRIVERE CONCILIAZIONI E TRANSAZIONI CON IL LIMITE MASSIMO DI EURO 350.000,00 (TRECENTOCINQUANTAMILA,00) PER SINGOLA TRANSAZIONE (TENUTO CONTO DI TUTTE LE DOMANDE DELLE PARTI DEL SINGOLO CONTENZIOSO);

10. NELL AMBITO E NEI LIMITI DELLE CONCILIAZIONI E TRANSAZIONI DI CUI SOPRA, CEDERE CREDITI E RELATIVE GARANZIE, NONCHE', IN CASO DI PAGAMENTO DEL DEBITO DA PARTE DI UN TERZO, SURROGARE QUEST ULTIMO NEI DIRITTI DELLA SOCIETA', COMPIENDO TUTTI GLI ATTI ALL UOPO NECESSARI;

11. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' RELATIVAMENTE A CONTENZIOSI ATTIVI E PASSIVI DI VALORE NON SUPERIORE AD EURO 1.500.000,00 (UNMILIONECINQUECENTOMILA,00), IN QUALUNQUE PROCEDIMENTO DI MEDIAZIONE O DI CONCILIAZIONE, ANCHE PARITETICA (OVE PREVISTA), CON POTERE DI:

PRESENTARE ISTANZE DI ACCESSO ALLA PROCEDURA PRESSO IL COMPETENTE ORGANISMO DI MEDIAZIONE O DI CONCILIAZIONE, NONCHE' ADERIRE O MENO ALLA PROCEDURA E NOMINARE/REVOCARE, OVE NECESSARIO, AVVOCATI;

SOTTOSCRIVERE I VERBALI DI RIUNIONE, DI MANCATA COMPARIZIONE E DI MANCATA O AVVENUTA CONCILIAZIONE/ACCORDO;

RITIRARSI DALLA PROCEDURA O RINUNCIARVI IN QUALSIASI MOMENTO, NONCHE' ACCETTARE O RIFIUTARE LA PROPOSTA DI CONCILIAZIONE FATTA DAL CONCILIATORE/MEDIATORE;

TRANSIGERE E CONCILIARE LE CONTROVERSIE FINO AD UN IMPORTO NON SUPERIORE AD 350.000,00 (TRECENTOCINQUANTAMILA,00);

NELL AMBITO DELLA COMMISSIONE PARITETICA DI CONCILIAZIONE, AUTORIZZARE IL CONFERIMENTO DELL INCARICO AD UN CONSULENTE TECNICO RITENUTO UNANIMEMENTE NECESSARIO, CON ONERI A CARICO DELLA SOCIETA';

12. CON RIFERIMENTO ALLA PROCEDURA DI NEGOZIAZIONE ASSISTITA DA UNO O PIU' AVVOCATI DI CUI ALL ART. 2 E SEGUENTI DEL D.L. DEL 12 SETTEMBRE 2014 N. 132, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, IN L. 10 NOVEMBRE 2014 N. 162, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' RELATIVAMENTE A CONTENZIOSI ATTIVI E PASSIVI DI VALORE NON SUPERIORE AD EURO 1.500.000,00 (UNMILIONECINQUECENTOMILA,00), CON LA PIU' AMPIA FACOLTA' DI:

A. RIFIUTARE OPPURE ADERIRE ALL INVITO A STIPULARE UNA CONVENZIONE DI NEGOZIAZIONE CON LA QUALE IMPEGNARSI A COOPERARE IN BUONA FEDE E CON LEALTA' PER LA RISOLUZIONE IN VIA AMICHEVOLE DELLA CONTROVERSIA, NONCHE' CONCLUDERE UN EVENTUALE ACCORDO TRANSATTIVO FINO AD UN IMPORTO NON SUPERIORE AD EURO 350.000,00 (TRECENTOCINQUANTAMILA,00);

B. APPROVARE E SOTTOSCRIVERE LA CONVENZIONE DI NEGOZIAZIONE ASSISTITA;

C. PARTECIPARE AGLI EVENTUALI INCONTRI PREVISTI NELLA CONVENZIONE DI NEGOZIAZIONE ASSISTITA;

D. APPROVARE E SOTTOSCRIVERE L ACCORDO DI COMPOSIZIONE DELLA CONTROVERSIA FINO AD UN IMPORTO NON SUPERIORE AD EURO 350.000,00 (TRECENTOCINQUANTAMILA,00) NONCHE' AUTORIZZARE TUTTE LE CONSEGUENTI ED EVENTUALI FORMALITA', OPPURE, DIVERSAMENTE, DICHIARARE IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO DELL ACCORDO;

13. DESIGNARE RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI E ACCETTARE PER CONTO DELLA SOCIETA' LA DESIGNAZIONE QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI - AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 - E/O SOTTOSCRIVERE CON I MEDESIMI ALTRI IDONEI ATTI GIURIDICI IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA, NAZIONALE E COMUNITARIA, IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, IN OCCASIONE DELLA SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DI GELSIA AMBIENTE S.R.L. DI ACCORDI CONTRATTUALI CON SOGGETTI TERZI CHE PREVEDANO IL TRATTAMENTO DA PARTE DI QUESTI ULTIMI DI DATI PERSONALI DEI QUALI LA SOCIETA' E' TITOLARE O RESPONSABILE.

LE OPERAZIONI CON PARTI CORRELATE (COME DEFINITE DALL ART. 3, COMMA 1, LETT. A) DEL REGOLAMENTO CONSOB N. 17221/2010) POTRANNO ESSERE CONCLUSE PER UN VALORE NON SUPERIORE AD EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA,00) PER SINGOLA OPERAZIONE O INSIEME DI OPERAZIONI COLLEGATE.

PER L ESPLETAMENTO DELLE SUDDETTE ATTIVITA' IL NOMINATO PROCURATORE POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI CHE SI RENDESSERO NECESSARI E OPPORTUNI, SOTTOSCRIVENDO LA CORRISPONDENZA E OGNI DOCUMENTO/ATTO/DICHIARAZIONE/ISTANZA INERENTE, FUNZIONALE, CONNESSO E CONSEGUENTE, SENZA CHE MAI SI POSSA OPPORRE MANCANZA, DIFETTO OD INDETERMINATEZZA DI POTERI.
IL TUTTO CON OBBLIGO DI RENDICONTAZIONE SEMESTRALE IN MERITO
AGLI ATTI POSTI IN ESSERE.

Procuratore Speciale
PELIZZARI DAVIDE

domicilio

Nato a GARDONE VAL TROMPIA (BS) il 12/06/1971
Codice fiscale: PLZDVD71H12D9181
BRESCIA (BS)
VIA ALESSANDRO LAMARMORA 230 CAP 25124

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina: 27/12/2023
Data iscrizione: 23/01/2024
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO IN DATA 27 DICEMBRE 2023 N. 38713/17214 DI REPERTORIO NOTAIO EDMONDO TODESCHINI VIENE CONFERITA PROCURA SPECIALE AFFINCHE' POSSA:

1. ESIGERE E RISCOUTERE QUANTO DOVUTO ALLA SOCIETA' A QUALSIASI TITOLO (ANCHE DI INDENNIZZO ASSICURATIVO) RITIRANDO SOMME, ASSEGNI, TITOLI DI CREDITO DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, INCASSANDO VAGLIA POSTALI, ECC., SOTTOSCRIVENDO E RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE LIBERATORIE NEI CONFRONTI DI TERZI; RIMBORSARE SOMME DOVUTE DALLA SOCIETA';
2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE RELATIVE AL RECUPERO DEI CREDITI, PROVVEDENDO A TITOLO ESEMPLIFICATIVO A: COSTITUIRE IN MORA I DEBITORI, ELEVARE PROTESTI, NOTIFICARE INGIUNZIONI DI PAGAMENTO, FAR VALERE LE CAUSE LEGALI DI PRIVILEGIO DEI CREDITI SOCIALI, PROVVEDERE AD ATTI ESECUTIVI E, SE DEL CASO, REVOCARLI, ECC.; EFFETTUARE D'UFFICIO LA COMPENSAZIONE TRA DEBITI E CREDITI;
3. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE CONCURSUALI/LIQUIDAZIONI GIUDIZIALI (ANCHE GIA' INSTAURATE O TARDIVE) FINO ALLA DEFINIZIONE DELLE RELATIVE PROCEDURE, ASSISTENDO ALLE ADUNANZE DEI CREDITORI OVVERO QUALE COMPONENTE DEL COMITATO DEI CREDITORI SE NOMINATO, ACCETTANDO E RISCOUTENDO PERCENTUALI IN CONTO ED A SALDO, SOTTOSCRIVENDO DOMANDE (ANCHE TARDIVE) DI INSINUAZIONE AL PASSIVO, NONCHE' DI RESTITUZIONE E/O RIVENDICA, PROPONENDO EVENTUALE OPPOSIZIONE ALLO STATO PASSIVO, NONCHE' SOTTOSCRIVERE ATTI DI DESISTENZA A DETTE PROCEDURE ALLORCHE' LA SITUAZIONE CREDITORIA DELLA SOCIETA' SIA STATA SODDISFATTA; CON LIMITE DI IMPORTO NON SUPERIORE AD EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA,00), ACCETTARE E RESPINGERE PROPOSTE DI CONCORDATO, SOTTOSCRIVERE ACCORDI DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI O PROPORRE AVVERSO AGLI STESSI OPPOSIZIONE O RECLAMO;
4. ACCETTARE, LIBERARE ED ESCUTERE FIDEIUSSIONI O ALTRE GARANZIE SIA PERSONALI SIA REALI DI QUALSIASI IMPORTO;
5. CHIEDERE L ISCRIZIONE DI IPOTECHE, PEGNI E PRIVILEGI SU BENI DI TERZI A GARANZIA DI CREDITI DELLA SOCIETA'; CONSENTIRE CANCELLAZIONE DI IPOTECHE, PEGNI E PRIVILEGI ISCRITTI A FAVORE DELLA SOCIETA';
6. ADERIRE ALLE CONVENZIONI DI CUI ALL' ART. 1273 C.C. TRA UN DEBITORE E UN TERZO SENZA LIBERARE IL DEBITORE ORIGINARIO;
7. RENDERE E SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI DEL TERZO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 547 C.P.C.;
8. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', SIA ATTIVAMENTE CHE PASSIVAMENTE, IN ITALIA E ALL'ESTERO, IN QUALUNQUE STATO E GRADO DI GIUDIZIO, NOMINANDO E REVOCANDO

AVVOCATI (ANCHE CASSAZIONISTI), RAPPRESENTANTI, MEDIATORI, DIFENSORI ALLE LITI E CONSULENTI TECNICI, CONFERENDO I RELATIVI INCARICHI; INTERVENIRE COME PARTE NELLE UDienze IN CUI SIA DISPOSTA LA COMPARIZIONE PERSONALE DELLE PARTI; RENDERE L'INTERROGATORIO, SIA LIBERO SIA FORMALE; COSTITUIRSI PARTE CIVILE; PRESENTARE ATTI, RICORSI (ANCHE PER PROVVEDIMENTI D'URGENZA EX ART. 700 C.P.C.), OPPOSIZIONI, QUERELE, ESPOSTI E DENUNCE ALLE AUTORITA' COMPETENTI; ACCETTARE, DEFERIRE, RIFERIRE E PRESTARE GIURAMENTI DECISORI E SUPPLETORI; RICHIEDERE E REVOCARE PIGNORAMENTI E SEQUESTRI CONSERVATIVI E GIUDIZIARI E PROMUOVERE OGNI ALTRA AZIONE CAUTELARE, CHIEDERE E CURARE L'ESECUZIONE DEI PROVVEDIMENTI ESECUTIVI E DEI GIUDICATI; RINUNCIARE ALL'AZIONE E ACCETTARE LA RINUNCIA AGLI ATTI E ALL'AZIONE PROMOSSA DA TERZI;

9. RELATIVAMENTE A CONTENZIOSI ATTIVI E PASSIVI DI VALORE NON SUPERIORE AD EURO 1.500.000,00 (UNMILIONECINQUECENTOMILA,00), STIPULARE E SOTTOSCRIVERE CONCILIAZIONI E TRANSAZIONI CON IL LIMITE MASSIMO DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA,00) PER SINGOLA TRANSAZIONE (TENUTO CONTO DI TUTTE LE DOMANDE DELLE PARTI DEL SINGOLO CONTENZIOSO);

10. NELL'AMBITO E NEI LIMITI DELLE CONCILIAZIONI E TRANSAZIONI DI CUI SOPRA, CEDERE CREDITI E RELATIVE GARANZIE, NONCHE', IN CASO DI PAGAMENTO DEL DEBITO DA PARTE DI UN TERZO, SURROGARE QUEST'ULTIMO NEI DIRITTI DELLA SOCIETA', COMPIENDO TUTTI GLI ATTI ALL'UOPO NECESSARI;

11. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' RELATIVAMENTE A CONTENZIOSI ATTIVI E PASSIVI DI VALORE NON SUPERIORE AD EURO 1.500.000,00 (UNMILIONECINQUECENTOMILA,00) IN QUALUNQUE PROCEDIMENTO DI MEDIAZIONE O DI CONCILIAZIONE, ANCHE PARITETICA (OVE PREVISTA), CON POTERE DI:

- PRESENTARE ISTANZE DI ACCESSO ALLA PROCEDURA PRESSO IL COMPETENTE ORGANISMO DI MEDIAZIONE O DI CONCILIAZIONE, NONCHE' ADERIRE O MENO ALLA PROCEDURA E NOMINARE/REVOCARE, OVE NECESSARIO, AVVOCATI;

- SOTTOSCRIVERE I VERBALI DI RIUNIONE, DI MANCATA COMPARIZIONE E DI MANCATA O AVVENUTA CONCILIAZIONE/ACCORDO;

- RITIRARSI DALLA PROCEDURA O RINUNCIARVI IN QUALSIASI MOMENTO, NONCHE' ACCETTARE O RIFIUTARE LA PROPOSTA DI CONCILIAZIONE FATTA DAL CONCILIATORE/MEDIATORE;

- TRANSIGERE E CONCILIARE LE CONTROVERSIE FINO AD UN IMPORTO NON SUPERIORE AD EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA,00);

- NELL'AMBITO DELLA COMMISSIONE PARITETICA DI CONCILIAZIONE, AUTORIZZARE IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO AD UN CONSULENTE TECNICO RITENUTO UNANIMEMENTE NECESSARIO, CON ONERI A CARICO DELLA SOCIETA';

12. CON RIFERIMENTO ALLA PROCEDURA DI NEGOZIAZIONE ASSISTITA DA UNO O PIU' AVVOCATI DI CUI ALL'ART. 2 E SEGUENTI DEL D.L. DEL 12 SETTEMBRE 2014 N. 132, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, IN L. 10 NOVEMBRE 2014 N. 162, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' RELATIVAMENTE A CONTENZIOSI ATTIVI E PASSIVI DI VALORE NON SUPERIORE AD EURO 1.500.000,00 (UNMILIONECINQUECENTOMILA,00), CON LA PIU' AMPIA FACOLTA' DI:

A. RIFIUTARE OPPURE ADERIRE ALL'INVITO A STIPULARE UNA CONVENZIONE DI NEGOZIAZIONE CON LA QUALE IMPEGNARSI A COOPERARE IN BUONA FEDE E CON LEALTA' PER LA RISOLUZIONE IN VIA AMICHEVOLE DELLA CONTROVERSIA, NONCHE' CONCLUDERE UN EVENTUALE ACCORDO TRANSATTIVO FINO AD UN IMPORTO NON SUPERIORE AD EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA,00);

B. APPROVARE E SOTTOSCRIVERE LA CONVENZIONE DI NEGOZIAZIONE ASSISTITA;

C. PARTECIPARE AGLI EVENTUALI INCONTRI PREVISTI NELLA CONVENZIONE DI NEGOZIAZIONE ASSISTITA;

D. APPROVARE E SOTTOSCRIVERE L'ACCORDO DI COMPOSIZIONE DELLA CONTROVERSIA FINO AD UN IMPORTO NON SUPERIORE AD EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA,00), NONCHE' AUTORIZZARE TUTTE LE CONSEGUENTI ED EVENTUALI FORMALITA', OPPURE, DIVERSAMENTE, DICHIARARE IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO DELL'ACCORDO;

13. DESIGNARE RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI E ACCETTARE PER CONTO DELLA SOCIETA' LA DESIGNAZIONE QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI - AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 - E/O SOTTOSCRIVERE CON I MEDESIMI ALTRI IDONEI ATTI GIURIDICI IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA, NAZIONALE E COMUNITARIA, IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, IN OCCASIONE DELLA SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DI GELSIA AMBIENTE S.R.L. DI ACCORDI CONTRATTUALI CON SOGGETTI TERZI CHE PREVEDANO IL TRATTAMENTO DA PARTE DI QUESTI ULTIMI DI DATI PERSONALI DEI QUALI LA SOCIETA' E' TITOLARE O RESPONSABILE;

14. DELEGARE, NELL'AMBITO DEI POTERI COME SOPRA CONFERITI, I POTERI CHE RITERRA' NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI ED INCARICHI AFFIDATI, NOMINANDO E REVOCANDO PROCURATORI SPECIALI (SIA DIPENDENTI DELLA SOCIETA' CHE TERZI) PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI E CONFERENDO E REVOCANDO, SE DEL CASO, IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' STABILENDO LE MODALITA' DI ESERCIZIO DI TALE POTERE.

LE OPERAZIONI CON PARTI CORRELATE (COME DEFINITE DALL'ART. 3, COMMA 1, LETT. A)

Procuratrice Speciale
GASPARETTO MARIKA

domicilio

carica

poteri

DEL REGOLAMENTO CONSOB N. 17221/2010) POTRANNO ESSERE CONCLUSE PER UN VALORE NON SUPERIORE AD EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA,00) PER SINGOLA OPERAZIONE O INSIEME DI OPERAZIONI COLLEGATE.

PER L'ESPLETAMENTO DELLE SUDDETTE ATTIVITA' IL NOMINATO PROCURATORE POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI CHE SI RENDESSERO NECESSARI E OPPORTUNI, SOTTOSCRIVENDO LA CORRISPONDENZA E OGNI DOCUMENTO/ATTO/DICHIARAZIONE/ISTANZA INERENTE, FUNZIONALE, CONNESSO E CONSEGUENTE, SENZA CHE MAI SI POSSA OPPORRE MANCANZA, DIFETTO OD INDETERMINATEZZA DI POTERI.
IL TUTTO CON OBBLIGO DI RENDICONTAZIONE SEMESTRALE IN MERITO AGLI ATTI POSTI IN ESSERE.

Nata a SEREGNO (MB) il 03/11/1976
Codice fiscale: GSPMRK76S43I625U
SEREGNO (MB)
VIA PALESTRO 33 CAP 20831

procuratrice speciale

Data atto di nomina: 27/12/2023

Data iscrizione: 23/01/2024

Durata in carica: fino alla revoca

CON ATTO IN DATA 27 DICEMBRE 2023 N. 38715/17216 DI REPERTORIO NOTAIO EDMONDO TODESCHINI VIENE CONFERITA PROCURA SPECIALE AFFINCHÉ POSSA:

1. ESIGERE E RISCOUTERE QUANTO DOVUTO ALLA SOCIETÀ A QUALSIASI TITOLO (ANCHE DI INDENNIZZO ASSICURATIVO) RITIRANDO SOMME, ASSEGNI, TITOLI DI CREDITO DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, INCASSANDO VAGLIA POSTALI, ECC., SOTTOSCRIVENDO E RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE LIBERATORIE NEI CONFRONTI DI TERZI; RIMBORSARE SOMME DOVUTE DALLA SOCIETÀ;
2. RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ NELLE PROCEDURE RELATIVE AL RECUPERO DEI CREDITI, PROVVEDENDO A TITOLO ESEMPLIFICATIVO A: COSTITUIRE IN MORA I DEBITORI, ELEVARE PROTESTI, NOTIFICARE INGIUNZIONI DI PAGAMENTO, FAR VALERE LE CAUSE LEGALI DI PRIVILEGIO DEI CREDITI SOCIALI, PROVVEDERE AD ATTI ESECUTIVI E, SE DEL CASO, REVOCARLI, ECC.; EFFETTUARE D'UFFICIO LA COMPENSAZIONE TRA DEBITI E CREDITI;
3. RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ NELLE PROCEDURE CONCURSUALI/LIQUIDAZIONI GIUDIZIALI (ANCHE GIÀ INSTAURATE O TARDIVE) FINO ALLA DEFINIZIONE DELLE RELATIVE PROCEDURE, ASSISTENDO ALLE ADUNANZE DEI CREDITORI OVVERO QUALE COMPONENTE DEL COMITATO DEI CREDITORI SE NOMINATO, ACCETTANDO E RISCOUTENDO PERCENTUALI IN CONTO ED A SALDO, SOTTOSCRIVENDO DOMANDE (ANCHE TARDIVE) DI INSINUAZIONE AL PASSIVO, NONCHÉ DI RESTITUZIONE E/O RIVENDICA, PROPONENDO EVENTUALE OPPOSIZIONE ALLO STATO PASSIVO, NONCHÉ SOTTOSCRIVERE ATTI DI DESISTENZA A DETTE PROCEDURE ALLORCHÉ LA SITUAZIONE CREDITORIA DELLA SOCIETÀ SIA STATA SODDISFATTA; CON LIMITE DI IMPORTO NON SUPERIORE AD EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA,00), ACCETTARE E RESPINGERE PROPOSTE DI CONCORDATO, SOTTOSCRIVERE ACCORDI DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI O PROPORRE AVVERSO AGLI STESSI OPPOSIZIONE O RECLAMO;
4. ACCETTARE, LIBERARE ED ESCUTERE FIDEIUSSIONI O ALTRE GARANZIE SIA PERSONALI SIA REALI DI QUALSIASI IMPORTO;
5. CHIEDERE L'ISCRIZIONE DI IPOTECHE, PEGNI E PRIVILEGI SU BENI DI TERZI A GARANZIA DI CREDITI DELLA SOCIETÀ; CONSENTIRE CANCELLAZIONE DI IPOTECHE, PEGNI E PRIVILEGI ISCRITTI A FAVORE DELLA SOCIETÀ;
6. ADERIRE ALLE CONVENZIONI DI CUI ALL'ART. 1273 C.C. TRA UN DEBITORE E UN TERZO SENZA LIBERARE IL DEBITORE ORIGINARIO;
7. RENDERE E SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI DEL TERZO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 547 C.P.C.;
8. RAPPRESENTARE E PATROCINARE LA SOCIETÀ IN TUTTE LE CAUSE, ATTIVE E PASSIVE, SIA INIZIATE CHE DA INIZIARSI, COMPRESO IL PROCESSO ESECUTIVO E L'EVENTUALE GIUDIZIO DI OPPOSIZIONE AVANTI GLI UFFICI DEL GIUDICE DI PACE, TRIBUNALI, CORTI DI APPELLO E QUALSIVOGLIA AUTORITÀ GIURISDIZIONALE, ORDINARIA E SPECIALE. ANALOGA RAPPRESENTANZA E FACOLTÀ DI PATROCINIO È CONFERITA AL MENZIONATO AVVOCATO PRESSO - A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO - LA PROCURA DELLA REPUBBLICA, AUTORITÀ, CORPI E COLLEGI AMMINISTRATIVI, IN QUALSIVOGLIA PROCEDURA CONTENZIOSA. IL NOMINATO AVVOCATO AVRÀ FACOLTÀ DI:
A. REDIGERE E FIRMARE ATTI DI COSTITUZIONE IN MORA, CITAZIONI, OPPOSIZIONI, RICORSI (ANCHE PER PROVVEDIMENTI D'URGENZA EX ART. 700 C.P.C.), QUERELE, ESPOSTI, COMPARSE E MEMORIE DEFENSIONALI E DEPOSITARLI AVANTI L'AUTORITÀ COMPETENTE ADITA, IN UNIONE A DOCUMENTI;

B. INTERVENIRE ALLE UDIENZE E SEDUTE DI TRATTAZIONE E DI DISCUSSIONE, DI ARRINGARVI, DI PRENDERE CONCLUSIONI, DI CHIEDERE E CONSENTIRE PROROGHE;

C. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE UDIENZE IN CUI SIA DISPOSTA LA COMPARIZIONE PERSONALE DELLE PARTI, CHIEDERE E CONSENTIRE PROROGHE; COSTITUIRSI PARTE CIVILE; RINUNCIARE ALL'AZIONE E ACCETTARE LA RINUNCIA AGLI ATTI E ALL'AZIONE PROMOSSA DA TERZI;

D. FARE INSOMMA QUANTO ALTRO POSSA RICHIEDERSI PER LA RAPPRESENTANZA E DIFESA DELLA SOCIETA' IN TUTTE LE LITI, ATTIVE O PASSIVE OD AFFARE CONTENZIOSO, INCLUSE LE RELATIVE FASI ESECUTIVE, CON FACOLTA' DI ASSOCIARE NELLA DIFESA ALTRI AVVOCATI E PROCURATORI E FARSI SOSTITUIRE;

9. RELATIVAMENTE A CONTENZIOSI ATTIVI E PASSIVI DI VALORE NON SUPERIORE AD EURO 1.500.000,00 (UNMILIONECINQUECENTOMILA,00), STIPULARE E SOTTOSCRIVERE CONCILIAZIONI E TRANSAZIONI CON IL LIMITE MASSIMO DI EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA,00) PER SINGOLA TRANSAZIONE (TENUTO CONTO DI TUTTE LE DOMANDE DELLE PARTI DEL SINGOLO CONTENZIOSO);

10. NELL AMBITO E NEI LIMITI DELLE CONCILIAZIONI E TRANSAZIONI DI CUI SOPRA, CEDERE CREDITI E RELATIVE GARANZIE, NONCHE', IN CASO DI PAGAMENTO DEL DEBITO DA PARTE DI UN TERZO, SURROGARE QUEST ULTIMO NEI DIRITTI DELLA SOCIETA', COMPIENDO TUTTI GLI ATTI ALL UOPO NECESSARI;

11. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' RELATIVAMENTE A CONTENZIOSI ATTIVI E PASSIVI DI VALORE NON SUPERIORE AD EURO 1.500.000,00 (UNMILIONECINQUECENTOMILA,00) IN QUALUNQUE PROCEDIMENTO DI MEDIAZIONE O DI CONCILIAZIONE, ANCHE PARITETICA (OVE PREVISTA), CON POTERE DI:

- PRESENTARE ISTANZE DI ACCESSO ALLA PROCEDURA PRESSO IL COMPETENTE ORGANISMO DI MEDIAZIONE O DI CONCILIAZIONE, NONCHE' ADERIRE O MENO ALLA PROCEDURA;
- SOTTOSCRIVERE I VERBALI DI RIUNIONE, DI MANCATA COMPARIZIONE E DI MANCATA O AVVENUTA CONCILIAZIONE/ACCORDO;
- RITIRARSI DALLA PROCEDURA O RINUNCIARVI IN QUALSIASI MOMENTO, NONCHE' ACCETTARE O RIFIUTARE LA PROPOSTA DI CONCILIAZIONE FATTA DAL CONCILIATORE/MEDIATORE;
- TRANSIGERE E CONCILIARE LE CONTROVERSIE FINO AD UN IMPORTO NON SUPERIORE AD EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA,00);
- NELL AMBITO DELLA COMMISSIONE PARITETICA DI CONCILIAZIONE, AUTORIZZARE IL CONFERIMENTO DELL INCARICO AD UN CONSULENTE TECNICO RITENUTO UNANIMEMENTE NECESSARIO, CON ONERI A CARICO DELLA SOCIETA';

12. CON RIFERIMENTO ALLA PROCEDURA DI NEGOZIAZIONE ASSISTITA DA UNO O PIU' AVVOCATI DI CUI ALL ART. 2 E SEGUENTI DEL D.L. DEL 12 SETTEMBRE 2014 N. 132, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, IN L. 10 NOVEMBRE 2014 N. 162, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' RELATIVAMENTE A CONTENZIOSI ATTIVI E PASSIVI DI VALORE NON SUPERIORE AD EURO 1.500.000,00 (UNMILIONECINQUECENTOMILA,00), CON LA PIU' AMPIA FACOLTA' DI:

A. RIFIUTARE OPPURE ADERIRE ALL INVITO A STIPULARE UNA CONVENZIONE DI NEGOZIAZIONE CON LA QUALE IMPEGNARSI A COOPERARE IN BUONA FEDE E CON LEALTA' PER LA RISOLUZIONE IN VIA AMICHEVOLE DELLA CONTROVERSA, NONCHE' CONCLUDERE UN EVENTUALE ACCORDO TRANSATTIVO FINO AD UN IMPORTO NON SUPERIORE AD EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA,00);

B. APPROVARE E SOTTOSCRIVERE LA CONVENZIONE DI NEGOZIAZIONE ASSISTITA;

C. PARTECIPARE AGLI EVENTUALI INCONTRI PREVISTI NELLA CONVENZIONE DI NEGOZIAZIONE ASSISTITA;

D. APPROVARE E SOTTOSCRIVERE L ACCORDO DI COMPOSIZIONE DELLA CONTROVERSA FINO AD UN IMPORTO NON SUPERIORE AD EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA,00), NONCHE' AUTORIZZARE TUTTE LE CONSEGUENTI ED EVENTUALI FORMALITA', OPPURE, DIVERSAMENTE, DICHIARARE IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO DELL ACCORDO;

13. DESIGNARE RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI E ACCETTARE PER CONTO DELLA SOCIETA' LA DESIGNAZIONE QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI - AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 - E/O SOTTOSCRIVERE CON I MEDESIMI ALTRI IDONEI ATTI GIURIDICI IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA, NAZIONALE E COMUNITARIA, IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, IN OCCASIONE DELLA SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DI GELSIA AMBIENTE S.R.L. DI ACCORDI CONTRATTUALI CON SOGGETTI TERZI CHE PREVEDANO IL TRATTAMENTO DA PARTE DI QUESTI ULTIMI DI DATI PERSONALI DEI QUALI LA SOCIETA' E' TITOLARE O RESPONSABILE.

LE OPERAZIONI CON PARTI CORRELATE (COME DEFINITE DALL ART. 3, COMMA 1, LETT. A) DEL REGOLAMENTO CONSOB N. 17221/2010) POTRANNO ESSERE CONCLUSE PER UN VALORE NON SUPERIORE AD EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA,00) PER SINGOLA OPERAZIONE O INSIEME DI OPERAZIONI COLLEGATE.

PER L ESPLETAMENTO DELLE SUDDETTE ATTIVITA' LA NOMINATA PROCURATRICE POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI CHE SI RENDESSERO NECESSARI E OPPORTUNI, SOTTOSCRIVENDO LA CORRISPONDENZA E OGNI DOCUMENTO/ATTO/DICHIARAZIONE/ISTANZA INERENTE, FUNZIONALE, CONNESSO E CONSEGUENTE, SENZA CHE MAI SI POSSA OPPORRE MANCANZA,

Procuratrice Speciale
RESNATI FEDERICA

domicilio

carica

poteri

DIFETTO OD INDETERMINATEZZA DI POTERI.
IL TUTTO CON OBBLIGO DI RENDICONTAZIONE SEMESTRALE IN MERITO
AGLI ATTI POSTI IN ESSERE.

Nata a MONZA (MB) il 07/05/1986
Codice fiscale: RSNFRC86E47F704R
SEREGNO (MB)
VIA PALESTRO 33 CAP 20831

procuratrice speciale
Data atto di nomina: 08/10/2024
Data iscrizione: 17/10/2024
Durata in carica: fino alla revoca

CON ATTO IN DATA 8 OTTOBRE 2024 N. 3763/2035 DI REPERTORIO NOTAIO GAIA SINISI,
VIENE CONFERITA PROCURA SPECIALE AFFINCHE' POSSA:
1. CON RIFERIMENTO AL PERSONALE NON DIRIGENTE, RAPPRESENTARE E ASSISTERE LA
SOCIETA' NELLE VERTENZE/CAUSE (ANCHE STRAGIUDIZIALI) ATTIVE E PASSIVE, IN OGNI
SEDE E GRADO, INERENTI LE CONTROVERSIE RELATIVE AI RAPPORTI DI LAVORO DI CUI
ALL'ART. 409 C.P.C. NONCHE' NELLE CONTROVERSIE IN MATERIA PREVIDENZIALE E
ASSISTENZIALE OBBLIGATORIA DI CUI ALL'ART. 442 C.P.C.; NELL'AMBITO DEI
PROCEDIMENTI CITATI, RENDERE L'INTERROGATORIO SIA LIBERO CHE FORMALE, RENDERE
DICHIARAZIONI; RINUNCIARE ALL'AZIONE E ACCETTARE LA RINUNCIA AGLI ATTI E ALLE
AZIONI PROMOSSE DA TERZI; IL POTERE DI CUI AL PRESENTE PUNTO E' LIMITATO AL
CONTENZIOSO ATTIVO E PASSIVO DI VALORE NON SUPERIORE AD EURO 1.000.000,00 (UN
MILIONE), CON FACOLTA' DI STIPULARE E SOTTOSCRIVERE TRANSAZIONI E CONCILIAZIONI
ENTRO IL LIMITE DI IMPORTO MASSIMO DI EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA,00)
- TENUTO CONTO DI TUTTE LE DOMANDE DELLE PARTI DEL SINGOLO CONTENZIOSO;
2. RAPPRESENTARE E ASSISTERE LA SOCIETA' PRESSO LE SEDI PROTETTE COMPETENTI PER
LA CONCILIAZIONE DELLE CONTROVERSIE DI LAVORO E PER LA STIPULA DI ACCORDI DI
RISOLUZIONE E MODIFICA DEL RAPPORTO DI LAVORO;
3. RENDERE E SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI DEL TERZO AI SENSI E PER GLI EFFETTI
DELL'ART. 547 C.P.C.;

PER L'ESPLETAMENTO DELLE SUDETTE ATTIVITA' LA NOMINATA PROCURATRICE POTRA'
COMPIERE TUTTI GLI ATTI CHE SI RENDESSERO NECESSARI E OPPORTUNI, SOTTOSCRIVENDO
LA CORRISPONDENZA E OGNI DOCUMENTO/ATTO/DICHIARAZIONE/ISTANZA INERENTE,
FUNZIONALE, CONNESSO E CONSEGUENTE, SENZA CHE MAI SI POSSA OPPORRE MANCANZA,
DIFETTO OD INDETERMINATEZZA DI POTERI.

Procuratrice
FUSCO CRISTINA

domicilio

carica

poteri

Nata a BARI (BA) il 26/08/1981
Codice fiscale: FSCCST81M66A662Y
DESIO (MB)
VIA CARAVAGGIO 26/A CAP 20832

procuratrice
Data atto di nomina: 29/05/2025
Data iscrizione: 11/06/2025
Durata in carica: fino alla revoca

CON ATTO IN DATA 29 MAGGIO 2025 N. 4637/2425 DI REPERTORIO NOTAIO GAIA SINISI,
VIENE RICONOSCIUTA ED INDIVIDUATA, NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE GENERALE, A
FAR DATA DAL 1 GIUGNO 2025, QUALE:
DATORE DI LAVORO
AI SENSI DELL'ART. 2 TESTO UNICO N. 81/2008 RELATIVAMENTE A TUTTE LE QUESTIONI
INERENTI LA SICUREZZA, IGIENE DEL LAVORO, LA PREVENZIONE E PROTEZIONE NEI LUOGHI
DI LAVORO, CON FACOLTA' DI DELEGA AI SENSI E IN CONFORMITA' AGLI ARTT. 16 E 17
DEL TESTO UNICO N. 81/2008; IL TUTTO CON RIFERIMENTO ALL'INTERO COMPENDIO
AZIENDALE,
COMMITTENTE
AI SENSI DELL'ART. 89 CO. 1 LETT. B) D.LGS. 81/2008 RELATIVAMENTE A TUTTE LE
QUESTIONI INERENTI LA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI NEI CANTIERI TEMPORANEI

O MOBILI RIGUARDANTI LAVORI/OPERE AFFIDATI DALLA SOCIETA', ASSUMENDO LA RELATIVA POSIZIONE DI GARANZIA.

L ING. CRISTINA FUSCO DOVRA'/POTRA' COMPIERE OGNI ATTO NECESSARIO A GARANTIRE L'OSSERVANZA, L'ADEMPIMENTO E L'ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AGLI ARTT. 90, 93 COMMA 2, 99, 100 E 101 DEL D.LGS. 81/08 S.M.I. E DI OGNI ALTRA NORMA VIGENTE IN MATERIA, PROVVEDENDO ALTRESI' A TUTTE LE INCOMBENZE CON SEGUENTI E/O COLLEGATE, NOMINANDO SE DEL CASO UN RESPONSABILE DEI LAVORI, AI SENSI DELL'ART. 89 CO. 1 LETT. C) D.LGS. 81/2008, PER L'ASSOLVIMENTO DEI SUDDETTI COMPITI.

IL NOMINATO COMMITTENTE E' INOLTRE TENUTO A PROMUOVERE LA COOPERAZIONE ED IL COORDINAMENTO AI FINI DELLA INDIVIDUAZIONE, PREVENZIONE E GESTIONE DEI RISCHI AMBIENTALI, GARANTENDO UNA CONTINUA INTERFACCIA CON LE FIGURE DI RIFERIMENTO PER L'AMBITO ORGANIZZATIVO OVE LE ATTIVITA' SI SVOLGONO.

IL TUTTO CON RIFERIMENTO ALLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'INTERO COMPENDIO AZIENDALE AD ECCEZIONE DELLE AREE PRESIDATE DA ALTRO COMMITTENTE, CON PIENA AUTONOMIA DECISIONALE, PATRIMONIALE E ORGANIZZATIVA, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI E/O DI GRUPPO E SENZA LIMITI DI SPESA PER TUTTE QUELLE AZIONI IDONEE AD IMPEDIRE L'INSORGENZA O L'AGGRAVAMENTO DI QUALSIASI SITUAZIONE DI PERICOLO CHE DOVESSE INSORGERE IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' SVOLTA DALLA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEI LAVORATORI O DI TERZI. E GARANTE AMBIENTALE AI SENSI DEL D.LGS. 152/2006 E DELL'ULTERIORE NORMATIVA AMBIENTALE, AL FINE DI ASSOLVERE, PER L'INTERO COMPENDIO AZIENDALE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', AGLI OBBLIGHI ED ALLE PRESCRIZIONI DI CUI ALLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO, COMPIENDO OGNI ATTO NECESSARIO A GARANTIRE L'OSSERVANZA E L'ATTUAZIONE DI TUTTE LE NORME E LE PRESCRIZIONI VIGENTI E DI QUELLE CHE VERRANNO DI VOLTA IN VOLTA EMANATE IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE E DI GESTIONE DI RIFIUTI, NONCHE' DI TUTTE LE NORME IN TEMA DI INQUINAMENTO ATMOSFERICO, TUTELA DEL SUOLO, DEL SOTTOSUOLO, DELLE ACQUE, IMPATTO ACUSTICO ED ELETTROMAGNETICO, CONTROLLO DEL PERICOLO DI INCIDENTI RILEVANTI CONNESSI CON SOSTANZE PERICOLOSE, ED IN GENERALE IN TEMA DI OGNI FORMA DI INQUINAMENTO DELL'ECOSISTEMA E DEPAUPERAMENTO DELLE RISORSE NATURALI, ANCHE SECONDO QUANTO PREVISTO E DISCENDENTE DA NORME IMPERATIVE, DA AUTORIZZAZIONI, DA ORDINI DI QUALSIASI GENERE IMPARTITI DALLA PUBBLICA E PRIVATA COMPETENTE AUTORITA', DALL'ESPERIENZA TECNICA SPECIFICA, ED IN GENERE DA OGNI ALTRA REGOLA DI PRUDENZA E DILIGENZA SUL LAVORO, CON L'OBIETTIVO DI RISPETTARE LA NORMATIVA AMBIENTALE, PREVENIRE E RIDURRE AL MINIMO E DOVE POSSIBILE ELIMINARE I RISCHI E PREVENIRE LE CONSEGUENZE DI QUALSIVOGLIA DANNO ALLE PERSONE, ALLE COSE E ALL'AMBIENTE.

L ING. CRISTINA FUSCO HA FACOLTA' DI DELEGARE LE FUNZIONI ED I POTERI IN MATERIA AMBIENTALE CHE RITERRA' NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI ED INCARICHI AFFIDATEGLI, NOMINANDO PROCURATORI SPECIALI (SIA DIPENDENTI DELLA SOCIETA' CHE TERZI) PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI E CONFERENDO E REVOCANDO, SE DEL CASO, IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E STABILENDO LE MODALITA' DI ESERCIZIO DI TALE POTERE.

IL TUTTO CON RIFERIMENTO ALLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'INTERO COMPENDIO AZIENDALE, CON PIENA AUTONOMIA DECISIONALE, PATRIMONIALE E ORGANIZZATIVA, SENZA LIMITI DI SPESA PER TUTTE QUELLE AZIONI NECESSARIE E/O IDONEE AD IMPEDIRE L'INSORGENZA O L'AGGRAVAMENTO DI QUALSIASI SITUAZIONE DI PERICOLO NEI CONFRONTI DELLE PERSONE, DELLE COSE E DELL'AMBIENTE.

L ING. CRISTINA FUSCO HA PERTANTO IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON LE IMPRESE AFFIDATARIE/ESECUTRICI DEI LAVORI APPALTATI NONCHE' PRESSO AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, ENTI, AUTORITA' ED UFFICI PUBBLICI E PRIVATI (ANCHE NEL CORSO DELLE VERIFICHE ISPETTIVE E DI CONTROLLO) PER COMPIERE TUTTI GLI ATTI CHE SI RENDESSERO NECESSARI E OPPORTUNI AL FINE DI DARE ESECUZIONE A QUANTO SOPRA, CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE (OVE NON SPECIFICATAMENTE RICHIESTA PER LEGGE LA FIRMA DI ALTRO SOGGETTO) E PRESENTARE ISTANZE, DENUNCE, VERBALI, DICHIARAZIONI, RICHIESTE DI ATTESTAZIONI NONCHE' RICHIESTE DI RILASCIO DI PERMESSI, CONCESSIONI, CONVENZIONI, LICENZE, AUTORIZZAZIONI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO/ATTO/DICHIARAZIONE/ISTANZA INERENTE, FUNZIONALE, CONNESSO E CONSEGUENTE, INCLUSA LA CORRISPONDENZA, SENZA CHE MAI SI POSSA OPPORRE MANCANZA, DIFETTO OD INDETERMINATEZZA DI POTERI.

carica

procuratrice speciale

Data atto di nomina: 29/05/2025

Data iscrizione: 11/06/2025

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO IN DATA 29 MAGGIO 2025 N. 4636/2424 DI REPERTORIO NOTAIO GAIA SINISI, VIENE CONFERITA PROCURA SPECIALE, A FAR DATA DAL 1 GIUGNO 2025, AFFINCHE', IN QUALITA' DI DIRETTORE GENERALE, IN NOME E PER CONTO E IN LEGALE RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' PER IL COMPIMENTO DEGLI ATTI IN GESTIONE, POSSA:

1. DARE ATTUAZIONE, COMPIENDO TUTTI I RELATIVI ATTI, A QUANTO PREVISTO DAL BUDGET ANNUALE (ECONOMICO, FINANZIARIO, DEL PERSONALE, DEGLI INVESTIMENTI) NONCHE' DA SUE EVENTUALI VARIAZIONI;
2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', IN ITALIA E ALL'ESTERO, AVANTI QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, SIA CENTRALE CHE PERIFERICA, COMUNALE, PROVINCIALE/METROPOLITANA, REGIONALE, TERRITORIALE D'AMBITO, I MINISTERI (COMPRESI LE FORZE DELL'ORDINE, LE PREFETTURE, LE QUESTURE), GLI UFFICI DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE, IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, LE CAMERE DI COMMERCIO, IL REGISTRO IMPRESE, IL REA, I CONSORZI, GLI UFFICI DI IGIENE, LE AZIENDE SOCIO SANITARIE LOCALI/TERRITORIALI, LE AGENZIE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE, LE AGENZIE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E PER LA PROTEZIONE CIVILE, I VIGILI DEL FUOCO, GLI UFFICI POSTALI ED AVANTI QUALSIASI ENTE PUBBLICO E PRIVATO, LOCALE ED AUTONOMO, CON LA PIU' AMPIA FACOLTA' DI: SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DOCUMENTI, ELABORATI, RELAZIONI TECNICHE E DISCIPLINARI, ISTANZE, PARERI, DENUNCE, RICORSI, OPPOSIZIONI, RECLAMI, MEMORIE, VERBALI, DICHIARAZIONI, RICHIESTE DI ATTESTAZIONI NONCHE' RICHIESTE DI RILASCIO DI PERMESSI, CONCESSIONI, CONVENZIONI, LICENZE, AUTORIZZAZIONI NONCHE' AVANZARE RISERVE;
3. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', IN ITALIA E ALL'ESTERO, PRESSO TUTTE LE AGENZIE FISCALI CENTRALI E/O PERIFERICHE, OVVERO L'AGENZIA DELLE ENTRATE, L'AGENZIA DEL DEMANIO, L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI (COMPRESI I MAGAZZINI GENERALI, PUNTI E DEPOSITI FRANCHI, ECC..), GLI UFFICI COMUNALI, PROVINCIALI, DELLE CITTA' METROPOLITANE, REGIONALI, STATALI, LE COMMISSIONI TRIBUTARIE, GLI UFFICI/ENTI PER I TRIBUTI LOCALI CON LA PIU' AMPIA FACOLTA' DI: SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DOCUMENTI, LA DICHIARAZIONE DEI REDDITI DELLA SOCIETA' E LE DICHIARAZIONI FISCALI IN GENERALE, LE DENUNCE ED I MODULI PER I REDDITI DI TERZI SOGGETTI A RITENUTA D'ACCONTO, ISTANZE, PARERI, RICORSI, OPPOSIZIONI, RECLAMI, MEMORIE, VERBALI; IMPUGNARE ACCERTAMENTI DI IMPOSTE E TASSE;
4. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', IN ITALIA E ALL'ESTERO, PRESSO QUALSIASI AUTORITA' GARANTE E INDIPENDENTE/SOCIETA'/ALBO/ENTE/ ASSOCIAZIONE/FONDAZIONE/ ORGANISMO DI ATTESTAZIONE E DI CERTIFICAZIONE E PRESSO QUALSIASI UFFICIO SIA PUBBLICO CHE PRIVATO CON FACOLTA' DI PRESENTARE E SOTTOSCRIVERE ATTI, ISTANZE, VERBALI, DICHIARAZIONI, CORRISPONDENZA TECNICA E OGNI COMUNICAZIONE (ANCHE FINALIZZATA AD OTTENERE AUTORIZZAZIONI E LICENZE) CHE SI RENDA OPPORTUNA O NECESSARIA PER TUTTI GLI ADEMPIMENTI DI CARATTERE OPERATIVO E AMMINISTRATIVO POSTI A CARICO DELLA SOCIETA' AI SENSI DELLA NORMATIVA APPLICABILE;
5. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON I MINISTERI, L'UNIONE EUROPEA E QUALSIASI ALTRA AUTORITA' ED ENTE COMPETENTE PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI A FONDO PERDUTO CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE LE RELATIVE RICHIESTE DI RILASCIO DI CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI A FONDO PERDUTO E OGNI ALTRO DOCUMENTO, ISTANZA, VERBALE, DICHIARAZIONE UTILE O NECESSARIA ALL'OTTENIMENTO DEGLI STESSI;
6. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO L'ISPettorato NAZIONALE DEL LAVORO, LE DIREZIONI TERRITORIALI, PROVINCIALI/METROPOLITANE E REGIONALI DEL LAVORO, I MINISTERI DI RIFERIMENTO (ES. MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI), GLI ISTITUTI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE, GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI, I FONDI DI PREVIDENZA INTEGRATIVA, OGNI ALTRO ENTE COMPETENTE PER L'ASSOLVIMENTO DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI POSTI ,IN CAPO ALLA SOCIETA', NONCHE' PRESSO LE ASSOCIAZIONI DATORIALI DI CATEGORIA, LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI (E IN GENERALE TUTTE LE RAPPRESENTANZE DEI LAVORATORI), GLI ORGANI COMPETENTI IN MATERIA DI PATTI E CONTROVERSIE DEL LAVORO, CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE ISTANZE, RICORSI, VERBALI, DICHIARAZIONI, ACCORDI/PATTI ANCHE COLLETTIVI;
7. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI UFFICI DELLE POSTE E LE IMPRESE DI TRASPORTO, SPEDIZIONE E MOVIMENTAZIONE MERCI IN GENERE, SPEDIRE E RITIRARE MERCI, VALORI, PLICHI, PACCHI, BUSTE, RACCOMANDATE, SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE RICEVUTE, NONCHE' COMPIERE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE OPERATIVO E AMMINISTRATIVO POSTO A CARICO DELLA SOCIETA';
8. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', SIA ATTIVAMENTE CHE PASSIVAMENTE, IN ITALIA E ALL'ESTERO, IN QUALUNQUE STATO E GRADO DI GIURISDIZIONE CIVILE (IVI INCLUSA LA MAGISTRATURA DEL LAVORO), PENALE, TRIBUTARIA ED AMMINISTRATIVA (COMPRESI LA CORTE COSTITUZIONALE, LA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE, I TRIBUNALI AMMINISTRATIVI REGIONALI, IL CONSIGLIO DI STATO, LA CORTE DEI CONTI, LE CORTI DI GIUSTIZIA EUROPEE), NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI(ANCHE CASSAZIONISTI), RAPPRESENTANTI, MEDIATORI, DIFENSORI ALLE LITI, CONSULENTI TECNICI E OGNI ALTRO SOGGETTO CHE SI RENDA NECESSARIO; INTERVENIRE COME PARTE NELLE UDIENZE IN CUI SIA DISPOSTA LA COMPARIZIONE PERSONALE DELLE PARTI, NONCHE' DELEGARE ALTRI PER TALE INCOMBENZE; RENDERE L'INTERROGATORIO, SIA LIBERO SIA FORMALE; COSTITUIRSI PARTE CIVILE;

PRESENTARE ATTI, RICORSI (ANCHE PER PROVVEDIMENTI D'URGENZA EX ART. 700 C.P.C.), OPPOSIZIONI, QUERELE, ESPOSTI E DENUNCE ALLE AUTORITA' COMPETENTI; ACCETTARE, DEFERIRE, RIFERIRE E PRESTARE GIURAMENTI DECISORI E SUPPLETORI; RICHIEDERE E REVOCARE PIGNORAMENTI, SEQUESTRI CONSERVATIVI E GIUDIZIARI E PROMUOVERE OGNI ALTRA AZIONE CAUTELARE, CHIEDERE E CURARE L'ESECUZIONE DEI PROVVEDIMENTI ESECUTIVI E DEI GIUDICATI; RINUNCIARE ALL'AZIONE E ACCETTARE LA RINUNCIA AGLI ATTI E ALL'AZIONE PROMOSSA DA TERZI; IL POTERE DI CUI AL PRESENTE PUNTO E' LIMITATO AL CONTENZIOSO ATTIVO E PASSIVO DI QUALUNQUE NATURA DI VALORE NON SUPERIORE AD EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE,00);

9. STIPULARE COMPROMESSI ARBITRALI, NOMINANDO E REVOCANDO ARBITRI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI, FISSANDO E PROROGANDO I TERMINI PER IL DEPOSITO DEL LODO, DEFERIRE VERTENZE AD ARBITRATORI CON FACOLTA' DI ACCETTARE ED IMPUGNARE LODI ARBITRALI; IL POTERE DI CUI SOPRA E' LIMITATO A SINGOLI ARBITRATI DI IMPORTO NON SUPERIORE AD EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA,00);

10. STIPULARE E SOTTOSCRIVERE CONCORDATI, TRANSAZIONI E CONCILIAZIONI, IN SEDE GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE, ENTRO IL LIMITE MASSIMO DI EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA,00), TENUTO CONTO DI TUTTE LE DOMANDE DELLE PARTI DEL SINGOLO CONTENZIOSO;

11. AD ECCEZIONE DEI DIRIGENTI E DEI DIRETTORI GENERALI, ASSUMERE, PROMUOVERE, DISTACCARE, CEDERE, TRASFERIRE E LICENZIARE PERSONALE, STABILENDONE LE MANSIONI, QUALIFICHE, RETRIBUZIONE, INQUADRAMENTO ORGANIZZATIVO E CONTRATTUALE, GESTIRE I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI IRROGANDO ED APPLICANDO I RELATIVI PROVVEDIMENTI; NEGOZIARE CON GLI INTERESSATI LE CONDIZIONI PER LA RISOLUZIONE O NOVAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI; COMPIERE TUTTI GLI ATTI E GLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALL'AMMINISTRAZIONE E ALLA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO (ANCHE DEI DIRIGENTI). SOTTOSCRIVERE TUTTE LE DICHIARAZIONI E GLI ATTI NECESSARI, EFFETTUARE I RELATIVI VERSAMENTI, TRATTENUTE E PAGAMENTI NEI CONFRONTI DEGLI ENTI COMPETENTI E DEL PERSONALE;

12. SOTTOSCRIVERE, RINNOVARE, PROROGARE, MODIFICARE, VOLTURARE, NOVARE E RISOLVERE CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO CON AGENZIE PER IL LAVORO AUTORIZZATE, CHE NON RIGUARDINO POSIZIONI DIRIGENZIALI;

13. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE PROCEDURE DA QUESTA INDETTE PER LA QUALIFICAZIONE DI FORNITORI E APPALTATORI, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI CONNESSI E STRUMENTALI A TALE POTERE; DETERMINARE LE REGOLE DI DETTE PROCEDURE DI QUALIFICAZIONE; SOTTOSCRIVERE, NEI CASI PREVISTI, LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DEI SISTEMI DI QUALIFICAZIONE SU GAZZETTE UFFICIALI NELLE FORME DI LEGGE; NEGOZIARE, STIPULARE, MODIFICARE, NOVARE, PROROGARE E RISOLVERE CONTRATTI QUADRO/CONVENZIONI - CHE NON IMPEGNINO ECONOMICAMENTE LA SOCIETA', TALE IMPEGNO POTENDO CONSEGUIRE SOLO DA SUCCESSIVI ORDINI IMPEGNATIVI PER LA SOCIETA' - PER L'APPROVVIGIONAMENTO E LA SOMMINISTRAZIONE DI BENI, SERVIZI, PRESTAZIONI PROFESSIONALI INTELLETTUALI/CONSULENZE;

14. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE PROCEDURE, ANCHE AD EVIDENZA PUBBLICA, PER LA SELEZIONE DI FORNITORI, APPALTATORI E SUBAPPALTATORI PER L'AFFIDAMENTO DI APPALTI E SUBAPPALTI DI LAVORI, OPERE E SERVIZI IN GENERE NONCHE' PER L'APPROVVIGIONAMENTO E LA SOMMINISTRAZIONE DI BENI MOBILI (COMPRESSE MATERIE PRIME) ANCHE REGISTRATI, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI ANNESSI E STRUMENTALI A TALI POTERI; OVE PREVISTO, SOTTOSCRIVERE E PUBBLICARE BANDI DI GARA; DETERMINARE LE REGOLE DELLA PROCEDURA DI GARA, SOTTOSCRIVERE ED INVIARE LE RICHIESTE DI OFFERTA E/O LETTERE DI INVITO E OGNI ALTRO ATTO, DICHIARAZIONE O COMUNICAZIONE RICHIESTA AI FINI DEL BUON ESITO DELLE PROCEDURE DI CUI SOPRA; OVE TENUTI, INDIVIDUARE IL/I SOGGETTO/I AFFIDATARIO/I DI UNO O PIU' COMPITI DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO; NOMINARE IL TEAM DI VALUTAZIONE; INDIVIDUARE IL SOGGETTO AGGIUDICATARIO; AUTORIZZARE RAPPORTI DI SUBAPPALTO (SUBAFFIDAMENTO) E PORRE IN ESSERE TUTTE LE COMUNICAZIONI RELATIVE; IL POTERE DI CUI AL PRESENTE PUNTO E' LIMITATO AL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI IL CUI CONTENUTO ECONOMICO NON SUPERI L'IMPORTO DI EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA,00) PER SINGOLO CONTRATTO;

15. ACCETTARE OFFERTE, NEGOZIARE, STIPULARE, CONVENENDO OGNI CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, MODIFICARE, NOVARE, VOLTURARE, PROROGARE E RISOLVERE, CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DI APPALTI E SUBAPPALTI DI LAVORI, OPERE E SERVIZI IN GENERE NONCHE' L'APPROVVIGIONAMENTO E LA SOMMINISTRAZIONE DI BENI MOBILI (COMPRESSE MATERIE PRIME) ANCHE REGISTRATI; AUTORIZZARE RAPPORTI DI SUBAPPALTO (SUBAFFIDAMENTO) E PORRE IN ESSERE TUTTE LE COMUNICAZIONI E GLI ADEMPIMENTI RELATIVI; L'ESERCIZIO DEL POTERE DI CUI AL PRESENTE PUNTO E' LIMITATO AL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI IL CUI CONTENUTO ECONOMICO NON SUPERI L'IMPORTO DI EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA,00) PER SINGOLO CONTRATTO;

16. EFFETTUARE RICERCHE DI MERCATO RICHIEDENDO OFFERTE;

17. RELATIVAMENTE AI LAVORI/SERVIZI E FORNITURE AFFIDATI A TERZI, PORRE IN ESSERE TUTTE LE COMUNICAZIONI E GLI ADEMPIMENTI TECNICO-CONTABILE, AMMINISTRATIVI, FINO ALL'ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE DEI

LAVORI/FORNITURE E CERTIFICAZIONI DI COLLAUDO; INDIVIDUARE E NOMINARE I COLLAUDATORI;

18. NEGOZIARE, STIPULARE, CONVENENDO OGNI CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, MODIFICARE, NOVARE, VOLTURARE E RISOLVERE, CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI INTELLETTUALI/CONSULENZE DI DURATA NON SUPERIORE AD UN ANNO O RECEDIBILI OGNI ANNO SENZA PENALI; IL POTERE DI CUI AL PRESENTE PUNTO E' LIMITATO AL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI IL CUI CONTENUTO ECONOMICO NON SUPERI, PER SINGOLA OPERAZIONE O SERIE DI OPERAZIONI TRA LORO COLLEGATE, L'IMPORTO DI EURO 125.000,00 (CENTOVENTICINQUEMILA,00);

19. NEGOZIARE, STIPULARE, CONVENENDO OGNI CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, MODIFICARE, NOVARE, VOLTURARE, PROROGARE E RISOLVERE, CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE RELATIVI A FORNITURE DI ENERGIA ELETTRICA, GAS, ACQUA, CALORE, SERVIZI DI IGIENE URBANA, CONTRATTI PER SERVIZI DI TELECOMUNICAZIONE NONCHE' OGNI ALTRO CONTRATTO DI UTENZA A SERVIZIO DEGLI IMMOBILI/IMPIANTI SIA DI PROPRIETA' CHE IN LOCAZIONE COMPIENDO TUTTI GLI ATTI CONNESSI E CONSEGUENTI;

20. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE TRATTATIVE PRIVATE E DIRETTE, NELLE GARE/PROCEDURE COMPETITIVE, INDETTE DA ENTI LOCALI, TERRITORIALI E NON, DA ENTI PUBBLICI IN GENERALE E LORO CONCESSIONARI NONCHE' DA SOGGETTI PRIVATI PER L ACQUISIZIONE, ANCHE IN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE, DI COMMESSE/CONTRATTI NECESSARI E/O OPPORTUNI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL OGGETTO SOCIALE; SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE LE RELATIVE OFFERTE; NEGOZIARE, STIPULARE, CONVENENDO OGNI CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, MODIFICARE, NOVARE, VOLTURARE, PROROGARE E RISOLVERE I CONTRATTI ATTIVI COMPIENDO TUTTE LE OPERAZIONI CHE RISULTASSERO NECESSARIE O UTILI PER IL CONSEGUIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI; L ESERCIZIO DEI POTERI DI CUI AL PRESENTE PUNTO E' LIMITATO AL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI IL CUI CONTENUTO ECONOMICO NON SUPERI, PER SINGOLA OPERAZIONE O SERIE DI OPERAZIONI COLLEGATE, L IMPORTO DI EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA,00);

21. NEGOZIARE, STIPULARE, CONVENENDO MODALITA' DI PAGAMENTO E OGNI ALTRA CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, MODIFICARE, NOVARE, VOLTURARE, PROROGARE E RISOLVERE:

A) CONTRATTI DI MANDATO, DI COMMISSIONE, DI AGENZIA CON O SENZA POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA', DI BROKERAGGIO, DI DISTRIBUZIONE E DI DEPOSITO, DI PROCACCIAMENTO D'AFFARI, DI VENDITA ATTRAVERSO CANALI INDIRETTI;

B) CONTRATTI DI PUBBLICITA' E PROMOZIONE E/O USO DEL MARCHIO E LOGO AZIENDALE;

C) CONTRATTI DI ACQUISTO, DI VENDITA, DI LICENZA, DI INDUSTRIALIZZAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE RELATIVI A BENI IMMATERIALI RIGUARDANTI LA PROPRIETA' INTELLETTUALE QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, IL DIRITTO D'AUTORE, L'UTILIZZO DEL LOGO AZIENDALE, I BREVETTI, I MARCHI, I MODELLI INDUSTRIALI; SOTTOSCRIVERE DOMANDE DI DEPOSITO DI BREVETTI E DI REGISTRAZIONE DI MARCHI D'IMPRESA IN ITALIA E ALL'ESTERO NONCHE' TUTTI I DOCUMENTI CONNESSI E STRUMENTALI A TALE POTERE (IVI INCLUSO LO SVOLGIMENTO DI TUTTE LE NECESSARIE PRATICHE PRESSO I COMPETENTI UFFICI);

D) CONTRATTI E CONVENZIONI COSTITUTIVE, MODIFICATIVE, ESTINTIVE E DI CESSIONE DI SERVITU' SIA ATTIVE CHE PASSIVE, DI DIRITTI DI SUPERFICIE, ACQUISIZIONE IN USO E/O CESSIONE IN USO ANCHE TEMPORANEO DI BENI (COMPIENDO TUTTI GLI ATTI PROPEDEUTICI E ASSENTENDO A TUTTE LE RELATIVE FORMALITA', QUALI TRASCRIZIONI, ISCRIZIONI ED ANNOTAZIONI, CON ESONERO DEL COMPETENTE CONSERVATORE DEI PUBBLICI REGISTRI DA OGNI RESPONSABILITA');;

E) ATTI DI ACQUISTO, VENDITA/DISSIONE, PERMUTA, ANCHE TRAMITE LOCAZIONE FINANZIARIA, CESSIONE IN SEDE DI ESPROPRIO O PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA, DI BENI IMMOBILI, DI DIRITTI EDIFICATORI ANCHE PEREQUATI, DI PROPRIETA' SUPERFICIARIA O CONTRATTI COMUNQUE RELATIVI ALLA PROPRIETA' ED ALLA GESTIONE DI BENI IMMOBILI, SOTTOSCRIVENDO TUTTI GLI ATTI STRUMENTALI, CONNESSI E CONSEGUENTI, INCLUSE LE NECESSARIE PRATICHE PRESSO I PUBBLICI REGISTRI ED OGNI ALTRO COMPETENTE UFFICIO;

F) CONVENZIONI/CONCESSIONI PER INTERFERENZE DELLE RETI CON SEDI STRADALI, FERROVIARIE, DEMANIO IDRICO, ALVEI PRIVATI E RISPETTIVE PERTINENZE NONCHE' OGNI ALTRA CONVENZIONE/CONCESSIONE CHE SI RENDESSE UTILE O NECESSARIA PER LA REALIZZAZIONE, INSTALLAZIONE, MANTENIMENTO, MANUTENZIONE, GESTIONE ED ESERCIZIO DI IMPIANTI TECNOLOGICI E RETI, ASSENTENDO A TUTTE LE RELATIVE FORMALITA' E SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI;

G) CONTRATTI DI VENDITA/DISSIONE E PERMUTA DI BENI MOBILI IN GENERE, ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI CONNESSI E CONSEGUENTI IVI COMPRESO L'ESPLETAMENTO, OVE RICHIESTO, DELLE PRATICHE PRESSO I PUBBLICI REGISTRI;

L'ESERCIZIO DEI POTERI DI CUI AL PRESENTE PUNTO E' LIMITATO AL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI IL CUI CONTENUTO ECONOMICO NON SUPERI L'IMPORTO DI EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA,00) PER SINGOLO CONTRATTO;

22. NEGOZIARE, STIPULARE, CONVENENDO MODALITA' DI PAGAMENTO ED OGNI ALTRA

CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, MODIFICARE, NOVARE, VOLTURARE, PROROGARE E RISOLVERE, CONTRATTI DI LOCAZIONE, SUBLOCAZIONE, AFFITTO, COMODATO, LEASING E USUFRUTTO DI BENI MOBILI (ANCHE REGISTRATI) NONCHE' DI BENI IMMOBILI PURCHE' DI DURATA NON SUPERIORE AI NOVE ANNI; IL POTERE E' LIMITATO AL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI IL CUI CONTENUTO ECONOMICO NON SUPERI, PER SINGOLA OPERAZIONE O SERIE DI OPERAZIONI TRA LORO COLLEGATE, L IMPORTO ANNUO DI EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA,00);

23. CON LE SOCIETA' DEL GRUPPO, SOTTOSCRIVERE, PROROGARE, MODIFICARE, RECEDERE/DISDETTARE, RISOLVERE, CONTRATTI ATTIVI E PASSIVI INTERCOMPANY (ANCHE DI TIPO FINANZIARIO), DI VALORE NON SUPERIORE AD EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA,00) PER SINGOLA OPERAZIONE O INSIEME DI OPERAZIONI COLLEGATE, FATTA ECCEZIONE PER I CONTRATTI DI FORNITURA DI MATERIE PRIME (IVI INCLUSO GAS NATURALE ED ENERGIA ELETTRICA);

24. SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE OFFERTE TECNICHE E PROGETTI TECNICI IN OGNI FASE E GRADO DI SVILUPPO (OVVERO STUDI DI FATTIBILITA', PROGETTI PRELIMINARI, DEFINITIVI E/O ESECUTIVI) CORREDATI DAI RELATIVI ELABORATI (RELAZIONI TECNICHE E ILLUSTRATIVE, INDAGINI VARIE, SCHEMI GRAFICI, PLANIMETRIE, PIANI DI SICUREZZA, CRONOPROGRAMMI, CAPITOLATI SPECIALI E GENERALI, DISCIPLINARI ETC..) NONCHE' ANALISI DIAGNOSTICHE E QUANT ALTRO IN MATERIA DI EFFICIENZA ENERGETICA E DI SOLUZIONI TECNICHE PER LA REALIZZAZIONE, RIQUALIFICAZIONE, AMPLIAMENTO, MODIFICA E MANUTENZIONE DI IMMOBILI, IMPIANTI, RETI ECC.; SVOLGERE TUTTI I SERVIZI DI INGEGNERIA, PROPEDEUTICI ALLA REALIZZAZIONE ED IN CORSO D OPERA, FINO A COMPLETAMENTO E COLLAUDO DELLE OPERE PROGETTATE;

25. SOTTOSCRIVERE I VERBALI DI PRESA IN CONSEGNA O RICONSEGNA DI MACCHINARI/ATTREZZATURE E IMMOBILI, COMPRESI IMPIANTI E RETI, IN ADEMPIMENTO AD IMPEGNI ASSUNTI AI SENSI DI ACCORDI, CONVENZIONI E CONTRATTI SOTTOSCRITTI DALLA SOCIETA';

26. DIRIGERE LE ATTIVITA' TECNICO-PRODUTTIVE DELLA SOCIETA' ALLO SCOPO DI RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI DELLA PRODUZIONE INDICATI NEI PROGRAMMI AZIENDALI, ASSICURANDO LA PIU' EFFICACE UTILIZZAZIONE DELLE RISORSE, MODIFICANDONE E OTTIMIZZANDONE L IMPIEGO AL FINE DI MIGLIORARNE I RISULTATI, CONFERENDO LE DELEGHE CHE RITERRA' NECESSARIE E OPPORTUNE PER LO SVOLGIMENTO ANCHE DELLE ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE E TECNICHE IN GENERE NONCHE' PROVVEDERE ALLA NOMINA DELLE FIGURE DI VOLTA IN VOLTA RICHIESTE AI SENSI DELLE NORMATIVE DI SETTORE E PREVIA VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI RICHIESTI DALLE APPLICABILI NORMATIVE (ES. DIRETTORI TECNICI, DIRETTORI LAVORI, ECC.);

27. EMETTERE, SOTTOSCRIVERE, RICEVERE FATTURE, NOTE DI DEBITO E DI CREDITO, ADDIVENIRE A RICOGNIZIONI E A LIQUIDAZIONI DI CONTO PRESSO E CON CHIUNQUE;

28. CONCEDERE E RICHIEDERE ABBUONI, DILAZIONI (ANCHE A TITOLO ONEROSO) E SCONTI;

29. APRIRE, CHIUDERE E MOVIMENTARE I CONTI BANCARI E POSTALI IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' COMPIENDO LE OPERAZIONI DI SEGUITO ELENcate IN VIA ESEMPLIFICATIVA:

A) EFFETTUARE QUALSIASI VERSAMENTO A CREDITO SUI CONTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA' E DISPORRE PER QUIETANZA, PER TRAENZA E PER GIRATA, EFFETTI CAMBIARI, ASSEGNI CIRCOLARI, BANCARI E POSTALI EMESSI ALL'ORDINE DELLA SOCIETA' MEDESIMA E DISPORNE IL RICHIAMO;

B) EFFETTUARE (IN ITALIA E ALL ESTERO) PAGAMENTI A TERZI DI QUANTO DOVUTO DALLA SOCIETA' ANCHE SOTTOSCRIVENDO SEPA DIRECT DEBIT (SDD PASSIVI), ORDINI DI PAGAMENTO IN GENERE, CREDITI DOCUMENTARI E LETTERE DI CREDITO, DISPOSIZIONI DI BONIFICO CHIEDENDO L EMISSIONE DI ASSEGNI CIRCOLARI E DI TRAENZA, ALL'ORDINE PROPRIO O DI TERZI, NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI NONCHE' MANLEVARE BANCHE, ISTITUTI POSTALI E/O PRESTATORI DI SERVIZI DI PAGAMENTO (PSP) RELATIVAMENTE A PAGAMENTI EFFETTUATI SU CIRCUITI TELEMATICI;

C) GIRARE PER L'INCASSO E PER LO SCONTO QUIETANZE E CAMBIALI ALL'ORDINE DELLA SOCIETA' O GIRARE CAMBIALI IN NOME DELLA SOCIETA', ORDINARNE IL PROTESTO, DISPORRE DEL LORO RICAVO O RICHIAMARLE;

D) DISPORRE, TRA CONTI CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIETA' PRESSO BANCHE O POSTE, OPERAZIONI DI GIROFONDO E GIROCONTO, AI FINI DELLA GESTIONE DELLA LIQUIDITA';

30. STIPULARE, CONVENENDO OGNI CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA, MODIFICARE, NOVARE, VOLTURARE, PROROGARE E RISOLVERE, CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO SERVIZI BANCARI E POSTALI NONCHE' CONTRATTI CON PRESTATORI DI SERVIZI DI PAGAMENTO (PSP);

31. NEGOZIARE, STIPULARE, CON COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE E E/O BROKER, CONVENENDO OGNI CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, POLIZZE ASSICURATIVE PER QUALUNQUE RISCHIO E DURATA CON PREMIO ANNUO NON SUPERIORE AD EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA,00) PER SINGOLO CONTRATTO NONCHE' MODIFICARE, NOVARE, PROROGARE, RISOLVERE E RECEDERE/DISDETTARE I SUDETTI CONTRATTI; SOTTOSCRIVERE TUTTE LE APPENDICI DELLE POLIZZE IN ESSERE PURCHE' NON IMPEGNATIVE ECONOMICAMENTE SE RIFERITE A CONTRATTI CON PREMIO ANNUO SUPERIORE A QUELLO SOPRA INDICATO. SOTTOSCRIVERE TUTTI I DOCUMENTI CONNESSI ALLA GESTIONE

DEL RAPPORTO ASSICURATIVO.
32. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE E/O BROKER, NELLA GESTIONE DEI RAPPORTI/CONTENZIOSI RELATIVI A DANNI SUBITI DALLA SOCIETA' O CAUSATI DALLA SOCIETA' A TERZI, PRESENTANDO ISTANZE DI RISARCIMENTO DANNI, ASSISTENDO AGLI ACCERTAMENTI, DESIGNANDO PERITI, ADDIVENENDO ALLA LIQUIDAZIONE DEL DANNO O INDENNIZZO, SOTTOSCRIVENDO TUTTI GLI ATTI ANNESSI, CONNESSI, STRUMENTALI E CONSEGUENTI E, CON LIMITE DI IMPORTO NON SUPERIORE AD EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA,00), GLI ATTI DI ACCERTAMENTO CONSERVATIVO DEL DANNO, GLI ATTI DI LIQUIDAZIONE AMICHEVOLE E LE QUIETANZE LIBERATORIE;
33. PRESTARE E MODIFICARE FIDEIUSSIONI O ALTRE GARANZIE, ANCHE BANCARIE E ASSICURATIVE, NONCHE' RICHIEDERNE L'EMISSIONE/ISCRIZIONE, LA MODIFICA E LO SVINCOLO; IL TUTTO FINO AD EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE,00), PER SINGOLA OPERAZIONE O SERIE DI OPERAZIONI TRA LORO COLLEGATE; SOTTOSCRIVERE MANLEVE CONNESSE AL RILASCIO DI GARANZIE;

PER TUTTI GLI ALTRI POTERI SI FA RIFERIMENTO ALL'ATTO DI PROCURA SPECIALE DEPOSITATO ED ACQUISITO NELL'ARCHIVIO OTTICO

Procuratrice Speciale
GRASSI LAURA

domicilio

Nata a RHO (MI) il 03/05/1976
Codice fiscale: GRSLRA76E43H264D
SEREGNO (MB)
VIA PALESTRO 33 CAP 20831

carica

procuratrice speciale
Data atto di nomina: 11/12/2025
Data iscrizione: 14/01/2026
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO UN DATA 11 DICEMBRE 2025 N. 5382/2790 DI REPERTORIO NOTAIO GAIA SINISI, VIENE CONFERITA PROCURA SPECIALE AFFINCHE' POSSA:
1. CON RIFERIMENTO AL PERSONALE NON DIRIGENTE, RAPPRESENTARE E ASSISTERE LA SOCIETA' NELLE VERTENZE/CAUSE (ANCHE STRAGIUDIZIALI) ATTIVE E PASSIVE, IN OGNI SEDE E GRADO, INERENTI LE CONTROVERSIE RELATIVE AI RAPPORTI DI LAVORO DI CUI ALL'ART. 409 C.P.C. NONCHE' NELLE CONTROVERSIE IN MATERIA PREVIDENZIALE E ASSISTENZIALE OBBLIGATORIA DI CUI ALL'ART. 442 C.P.C.; NELL'AMBITO DEI PROCEDIMENTI CITATI, RENDERE L'INTERROGATORIO SIA LIBERO CHE FORMALE, RENDERE DICHIARAZIONI; RINUNCIARE ALL'AZIONE E ACCETTARE LA RINUNCIA AGLI ATTI E ALLE AZIONI PROMOSSE DA TERZI; IL POTERE DI CUI AL PRESENTE PUNTO E' LIMITATO AL CONTENZIOSO ATTIVO E PASSIVO DI VALORE NON SUPERIORE AD EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE,00), CON FACOLTA' DI STIPULARE E SOTTOSCRIVERE TRANSAZIONI E CONCILIAZIONI ENTRO IL LIMITE DI IMPORTO MASSIMO DI EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA,00) - TENUTO CONTO DI TUTTE LE DOMANDE DELLE PARTI DEL SINGOLO CONTENZIOSO;
2. RAPPRESENTARE E ASSISTERE LA SOCIETA' PRESSO LE SEDI PROTETTE COMPETENTI PER LA CONCILIAZIONE DELLE CONTROVERSIE DI LAVORO E PER LA STIPULA DI ACCORDI DI RISOLUZIONE E MODIFICA DEL RAPPORTO DI LAVORO;
3. RENDERE E SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI DEL TERZO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 547 C.P.C.;

PER L'ESPLETAMENTO DELLE SUDDETTE ATTIVITA' LA NOMINATA PROCURATRICE POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI CHE SI RENDESSERO NECESSARI E OPPORTUNI, SOTTOSCRIVENDO LA CORRISPONDENZA E OGNI DOCUMENTO/ATTO/DICHIARAZIONE/ISTANZA INERENTE, FUNZIONALE, CONNESSO E CONSEGUENTE, SENZA CHE MAI SI POSSA OPPORRE MANCANZA, DIFETTO OD INDETERMINATEZZA DI POTERI.

8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
conferimento	30/01/2004	MI-2004-52998	AMBIENTE ENERGIA[.] C.F. 02641080961	GELSIA AMBIENTE [..] C.F. 04153040961
conferimento	22/12/2007	MB-2008-233	AZIENDA SERVIZI [..] C.F. 02782630962	GELSIA AMBIENTE [..] C.F. 04153040961

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
conferimento	22/12/2007	MB-2008-266	GESTIONE SERVIZI[.] C.F. 02735890960	GELSIA AMBIENTE [.] C.F. 04153040961
conferimento	23/04/2008	MB-2008-13808	SOCIETA' INTERCO[.] C.F. 03358810962	GELSIA AMBIENTE [.] C.F. 04153040961
compravendita	27/09/2018	MI-2018-433036	GELSIA AMBIENTE [.] C.F. 04153040961	AMBIENTE ENERGIA[.] C.F. 02641080961
compravendita	30/06/2021	MI-2021-307598	GELSIA AMBIENTE [.] C.F. 04153040961	AMBIENTE ENERGIA[.] C.F. 02641080961

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

conferimento

estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 30/01/2004 Data deposito: 25/02/2004
Data protocollo: 08/03/2004 Numero protocollo: MI-2004-52998
Notaio: CARDINALI DR.SSA CINZIA
Numero repertorio: 3506/2217
Cedente: **AMBIENTE ENERGIA BRIANZA SOCIETA' PER AZIONI IN ACRONIMO "A E B S.P.A."**
Codice fiscale: 02641080961
Cessionario: **GELSIA AMBIENTE S.R.L.**
Codice fiscale: 04153040961
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **AMBIENTE ENERGIA BRIANZA AMBIENTE SOCIETA' PER AZIONI**
gli effetti del conferimento del ramo d'azienda decorrono a partire dalle ore zero zero del 01/02/04.

note

conferimento

estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 22/12/2007 Data deposito: 27/12/2007
Data protocollo: 03/01/2008 Numero protocollo: MB-2008-233
Notaio: RONCORONI LUIGI
Numero repertorio: 144240/21653
Cedente: **AZIENDA SERVIZI MULTISETTORIALI LOMBARDA S.P.A. IN BREVE ASML S.P .A. IN LIQUIDAZIONE**
Codice fiscale: 02782630962
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **AZIENDA SEVIZI MULTISETTORIALI LOMBARDA S.P.A. IN BREVE ASML S.P.**
Cessionario: **GELSIA AMBIENTE S.R.L.**
Codice fiscale: 04153040961
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **AMBIENTE ENERGIA BRIANZA AMBIENTE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMI**

conferimento

estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 22/12/2007 Data deposito: 27/12/2007
Data protocollo: 03/01/2008 Numero protocollo: MB-2008-266
Notaio: RONCORONI LUIGI
Numero repertorio: 144240/21653
Cedente: **GESTIONE SERVIZI DESIO S.R.L.**
Codice fiscale: 02735890960
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **GESTIONE SERVIZI DESIO S.P.A.**
Cessionario: **GELSIA AMBIENTE S.R.L.**
Codice fiscale: 04153040961
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **AMBIENTE ENERGIA BRIANZA AMBIENTE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMI**

conferimento

estremi della pratica

Data atto: 23/04/2008 Data deposito: 28/04/2008
Data protocollo: 29/04/2008 Numero protocollo: MB-2008-13808

estremi ed oggetto dell'atto

Notaio: RONCORONI LUIGI
Numero repertorio: 144909/22036
Cedente: **SOCIETA' INTERCOMUNALE BRIANZA S.P.A. IN BREVITA' "S.I.B. S.P.A." - IN LIQUIDAZIONE**
Codice fiscale: 03358810962
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **SOCIETA' INTERCOMUNALE BRIANZA S.P.A. IN BREVITA' S.I.B. S.P.A.**
Cessionario: **GELSIA AMBIENTE S.R.L.**
Codice fiscale: 04153040961

compravendita

estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 27/09/2018 Data deposito: 18/10/2018
Data protocollo: 18/10/2018 Numero protocollo: MI-2018-433036
Notaio: RONCORONI LUIGI
Numero repertorio: 161235/31006
Cedente: **GELSIA AMBIENTE S.R.L.**
Codice fiscale: 04153040961
Cessionario: **AMBIENTE ENERGIA BRIANZA SOCIETA' PER AZIONI IN ACRONIMO "A E B S.P.A."**
Codice fiscale: 02641080961

compravendita

estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 30/06/2021 Data deposito: 05/07/2021
Data protocollo: 05/07/2021 Numero protocollo: MI-2021-307598
Notaio: RONCORONI LUIGI
Numero repertorio: 164688/33233
Cedente: **GELSIA AMBIENTE S.R.L.**
Codice fiscale: 04153040961
Cessionario: **AMBIENTE ENERGIA BRIANZA SOCIETA' PER AZIONI IN ACRONIMO "A E B S.P.A."**
Codice fiscale: 02641080961
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **AMBIENTE ENERGIA BRIANZA SOCIETA' PER AZIONI IN ACRONIMO A E B S**

9 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	384
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	01/07/2011
Attività prevalente	RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI
Certificazioni	Qualità, Ambientale, Salute e sicurezza sul lavoro
Albi e registri ambientali	Gestori Ambientali

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 01/07/2011

attività prevalente esercitata dall'impresa

RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI

Classificazione ATECO 2025 dell'attività prevalente

Codice: 38.1 - raccolta dei rifiuti
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività prevalente

Codice: 38.1 - raccolta dei rifiuti
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

attività' esercitata nella sede legale

**Classificazione ATECO 2025
dell'attività**

*(codici ottenuti dall'attività dichiarata
e riclassificati d'ufficio)*

RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI
AUTOTRASPORTO DI COSE PER CONTO DI TERZI

Codice: 38.1 - raccolta dei rifiuti

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 38.3 - smaltimento dei rifiuti senza recupero

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 49.41.00 - trasporto di merci su strada

Importanza: secondaria Registro Imprese

**Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività**

(codici ottenuti dall'attività dichiarata)

Codice: 38.1 - raccolta dei rifiuti

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 38.2 - trattamento e smaltimento dei rifiuti

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 49.41 - trasporto di merci su strada

Importanza: secondaria Registro Imprese

**Certificazioni in corso di
validità**

*(fonte Accredia, ultimo
aggiornamento 17/04/2026)*

**Certificazione Di Sistemi Di Gestione
Per La Salute E Sicurezza Sul Lavoro
(SCR)**

Norma: **UNI ISO 45001:2018 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA SALUTE E
SICUREZZA SUL LAVORO**

Numero certificato: OHS-5535

Data prima emissione: 18/03/2025

Organismo certificatore: RINA SERVICES S.P.A.

Codice fiscale: 03487840104

Settori certificati:

39 - Altri Servizi Sociali

**Certificazione Di Sistemi Di Gestione
Ambientale (SGA)**

Norma: **UNI EN ISO 14001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE**

Numero certificato: EMS-10164/S

Data prima emissione: 10/04/2025

Organismo certificatore: RINA SERVICES S.P.A.

Codice fiscale: 03487840104

Settori certificati:

39 - Altri Servizi Sociali

Norma: **UNI EN ISO 14001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE**

Numero certificato: 9191.GELS

Data prima emissione: 29/08/2008

Organismo certificatore: IMQ S.P.A.

Codice fiscale: 12898410159

Settori certificati:

39 - Altri Servizi Sociali

Certificazione Di Sistemi Di Gestione
Per La Qualita' (SGQ)

Norma: **ISO 39001:2012 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA SICUREZZA STRADALE**
Numero certificato: RTS-177/25/S
Data prima emissione: 03/04/2025
Organismo certificatore: RINA SERVICES S.P.A.
Codice fiscale: 03487840104

Norma: **UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA'**
Numero certificato: 46154/25/S
Data prima emissione: 10/04/2025
Organismo certificatore: RINA SERVICES S.P.A.
Codice fiscale: 03487840104
Settori certificati:
39 - Altri Servizi Sociali

Norma: **UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA'**
Numero certificato: 9159.AEBA
Data prima emissione: 11/11/2005
Organismo certificatore: IMQ S.P.A.
Codice fiscale: 12898410159
Settori certificati:
39 - Altri Servizi Sociali

Addetti
(elaborazione da fonte INPS)

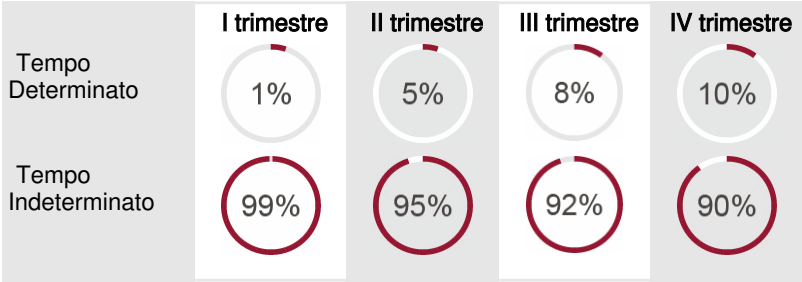
Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2025
(Dati rilevati al 31/12/2025)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	362	381	395	399	384
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	362	381	395	399	384

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Collaboratori	1	1	1	1	1

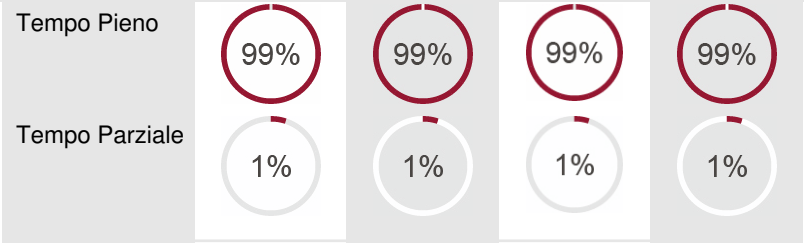
Distribuzione dipendenti

Distribuzione per Contratto
(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2025)

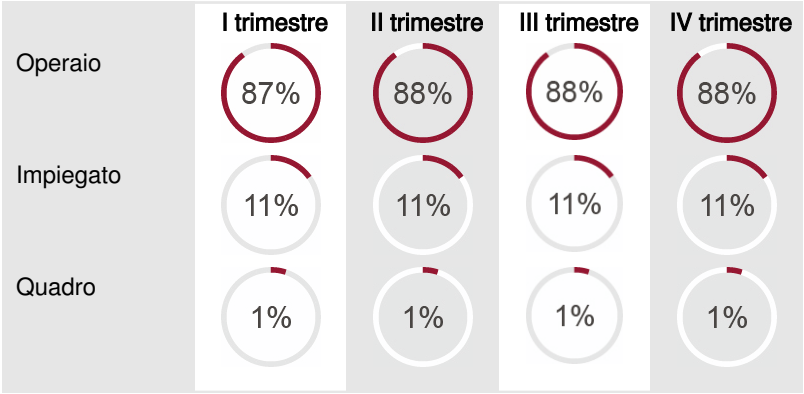


Distribuzione per Orario di lavoro
(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2025)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre
--	-------------	--------------	---------------	--------------



Distribuzione per Qualifica
(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2025)



Addetti nel comune di DESIO (MB)
Sede e Unità locali: 11

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	168	178	189	190	181
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	168	178	189	190	181

Addetti nel comune di SEVESO (MB)
Unità locali: 10-13

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	69	72	76	80	74
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	69	72	76	80	74

Addetti nel comune di LIMBIATE (MB)
Unità locali: 1-2

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	64	66	67	65	65
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	64	66	67	65	65

Addetti nel comune di GIUSSANO (MB)
Unità locali: 4

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	61	64	64	64	63
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	61	64	64	64	63

Albi e Ruoli

Albo Autotrasportatori

Numero: 882897
Provincia: MI
Data: 01/07/2004
Ente: MINISTERO DEI TRASPORTI

Albo Nazionale Gestori Ambientali
*(fonte Ministero dell'Ambiente e della
Sicurezza Energetica)*

Numero iscrizione: MI/001789
Iscritta nella sezione di: MILANO

Categoria: 1 ordinaria - raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilabili
Data inizio: 28/08/2014
Data scadenza: 01/08/2029

Classe: a - popolazione complessivamente servita superiore o uguale a 500.000 abitanti - e relativamente all'attività di raccolta e trasporto di rifiuti abbandonati sulle spiagge marittime e lacuali e sulle rive dei corsi d'acqua: classe d

Classe: a - popolazione complessivamente servita superiore o uguale a 500.000 abitanti - e relativamente a spazzamento meccanizzato: classe a

Classe: a - popolazione complessivamente servita superiore o uguale a 500.000 abitanti - e relativamente a centri di raccolta: classe c

Categoria: 10a - attività di bonifica di beni contenenti amianto effettuata sui seguenti materiali: materiali edili contenenti amianto legato in matrici cementizie o resinoidi

Data inizio: 01/06/2023
Data scadenza: 01/06/2028
Classe: d - fino a euro 1.000.000,00

Categoria: 2bis - produttori iniziali di rifiuti non pericolosi, o pericolosi ma in quantità non eccedenti trenta chilogrammi o trenta litri al giorno, che effettuano operazioni di raccolta e trasporto dei propri rifiuti (dm n.120/2014 art.8,c.1,lett.b)

Data inizio: 24/09/2012
Data scadenza: 25/09/2032
Classe: unica

Categoria: 4 - raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi

Data inizio: 28/08/2014
Data scadenza: 25/07/2029
Classe: a - quantità annua complessivamente trattata superiore o uguale a 200.000 t.

Categoria: 5 - raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi

Data inizio: 11/10/2012
Data scadenza: 23/09/2027
Classe: a - quantità annua complessivamente trattata superiore o uguale a 200.000 t.

Categoria: 8 - intermediazione e commercio di rifiuti senza detenzione dei rifiuti stessi

Data inizio: 29/11/2016
Data scadenza: 30/11/2026
Classe: a - quantità annua complessivamente trattata superiore o uguale a 200.000 t.

10 Sedi secondarie ed unita' locali

Unita' Locale n. MB/1	VIA PO 2 LIMBIATE (MB) CAP 20812
Unita' Locale n. MB/2	VIA XX SETTEMBRE 13 LIMBIATE (MB) CAP 20812
Unita' Locale n. MB/3	VIA REGGIO 63 63/A SEREGNO (MB) CAP 20831
Unita' Locale n. MB/4	VIA DISPERSI IN GUERRA 6 GIUSSANO (MB) CAP 20833
Unita' Locale n. MB/5	VIA CASCINA GIANFRANCO 55 TRIUGGIO (MB) CAP 20844
Unita' Locale n. MB/6	PIAZZA ALDO MORO 2 BOVISIO-MASCIAGO (MB) CAP 20813
Unita' Locale n. MB/7	VIA LORETO 25 LISSONE (MB) CAP 20851
Unita' Locale n. MB/9	PIAZZA PIETRO MOSCA 9 MISINTO (MB) CAP 20826
Unita' Locale n. MB/10	VIA MIGLIOLI 21 SEVESO (MB) CAP 20822
Unita' Locale n. MB/11	VIA ROSSINI 114 DESIO (MB) CAP 20832
Unita' Locale n. MB/12	VIA SCARLATTI 9 VAREDO (MB) CAP 20814
Unita' Locale n. MB/13	VIA ADA NEGRI SNC SEVESO (MB) CAP 20822
Unita' Locale n. MB/14	VIA DANTE ALIGHIERI 2 RENATE (MB) CAP 20838
Unita' Locale n. MB/15	PIAZZA FRETTE 1 SOVICO (MB) CAP 20845
Unita' Locale n. MB/16	VIA UMBERTO PRIMO 78 SEREGNO (MB) CAP 20831
Unita' Locale n. MB/17	VIA FRATELLI DANDOLO 1/9 SEREGNO (MB) CAP 20831
Unita' Locale n. CO/1	PIAZZA RISORGIMENTO 3 ROVELLO PORRO (CO) CAP 22070

Unita' Locale n. MB/1

Indirizzo

Magazzino, Deposito

Data apertura: 01/02/2004

LIMBIATE (MB)

VIA PO 2 CAP 20812

Attivita' esercitata

SULLA BASE DELL'ATTO DI SCISSIONE DEL 13/02/04 CON EFFETTO DAL 01/02/04 E' INIZIATA L'ATTIVITA' DI RACCOLTA E SMISTAMENTO RIFIUTI SOLIDI.

Classificazione ATECO 2025 dell'attivita'

Codice: 38.1 - raccolta dei rifiuti

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 38.21 - recupero dei materiali

Importanza: secondaria Registro Imprese

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attivita'

Codice: 38.1 - raccolta dei rifiuti

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 38.32 - recupero e cernita di materiali

Importanza: secondaria Registro Imprese

Unita' Locale n. MB/2

Indirizzo

Discarica

Data apertura: 01/02/2004

LIMBIATE (MB)

VIA XX SETTEMBRE 13 CAP 20812

Attivita' esercitata

SULLA BASE DELL'ATTO DI SCISSIONE DEL 13/02/04 CON EFFETTO DAL 01/02/04 E' INIZIATA L'ATTIVITA' DI RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI.

Classificazione ATECO 2025 dell'attivita'

Codice: 38.1 - raccolta dei rifiuti

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 38.3 - smaltimento dei rifiuti senza recupero

Importanza: secondaria Registro Imprese

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

Codice: 38.1 - raccolta dei rifiuti
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 38.2 - trattamento e smaltimento dei rifiuti
Importanza: secondaria Registro Imprese

Unita' Locale n. MB/3

Indirizzo

Discarica
Data apertura: 01/02/2004
SEREGNO (MB)
VIA REGGIO 63 63/A CAP 20831

Attività esercitata

SULLA BASE DELL'ATTO DI SCISSIONE DEL 13/02/04 CON EFFETTO DAL 01/02/04 E'
INIZIATA L'ATTIVITA' DI RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI.

*Classificazione ATECO 2025
dell'attività*

Codice: 38.1 - raccolta dei rifiuti
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 38.3 - smaltimento dei rifiuti senza recupero
Importanza: secondaria Registro Imprese

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

Codice: 38.1 - raccolta dei rifiuti
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 38.2 - trattamento e smaltimento dei rifiuti
Importanza: secondaria Registro Imprese

Unita' Locale n. MB/4

Indirizzo

Deposito
Data apertura: 01/10/2018
GIUSSANO (MB)
VIA DISPERSI IN GUERRA 6 CAP 20833

*Classificazione ATECO 2025
dell'attività*

Codice: 38.1 - raccolta dei rifiuti
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

Codice: 38.1 - raccolta dei rifiuti
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. MB/5

Indirizzo

Ufficio
Data apertura: 03/12/2018
TRIUGGIO (MB)
VIA CASCINA GIANFRANCO 55 CAP 20844
frazione TREGASIO

*Classificazione ATECO 2025
dell'attività*

Codice: 38.1 - raccolta dei rifiuti
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

Codice: 38.1 - raccolta dei rifiuti
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. MB/6

Indirizzo

Sportello
Data apertura: 01/11/2012
BOVISIO-MASCIAGO (MB)
PIAZZA ALDO MORO 2 CAP 20813

Attività esercitata

SPORTELLO PER RAPPORTI CON UTENZA DEL SERVIZIO DI IGIENA URBANA

*Classificazione ATECO 2025
dell'attività*

Codice: 38.1 - raccolta dei rifiuti
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

Unita' Locale n. MB/7

Indirizzo

Attività esercitata

*Classificazione ATECO 2025
dell'attività*

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

Codice: 38.1 - raccolta dei rifiuti
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Sportello
Data apertura: 01/01/2015
LISSONE (MB)
VIA LORETO 25 CAP 20851

SPORTELLO PER RAPPORTI CON UTENZA DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA

Codice: 38.1 - raccolta dei rifiuti
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)

Codice: 38.1 - raccolta dei rifiuti
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. MB/9

Indirizzo

Attività esercitata

*Classificazione ATECO 2025
dell'attività*

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

Sportello
Data apertura: 09/01/2020
MISINTO (MB)
PIAZZA PIETRO MOSCA 9 CAP 20826

RAPPORTI CON UTENZA DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA: CONSEGNA MATERIALE PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA, ELABORAZIONE PRATICHE TARIFFA RIFIUTI (APERTURA POSIZIONE, CHIUSURA, MODIFICHE, INFORMAZIONI ALL'UTENZA)

Codice: 38.1 - raccolta dei rifiuti
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)

Codice: 38.1 - raccolta dei rifiuti
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. MB/10

Indirizzo

*Classificazione ATECO 2025
dell'attività*

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

Deposito
Data apertura: 14/10/2022
SEVESO (MB)
VIA MIGLIOLI 21 CAP 20822
Codice: 38.1 - raccolta dei rifiuti
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)
Codice: 38.1 - raccolta dei rifiuti
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. MB/11

Indirizzo

*Classificazione ATECO 2025
dell'attività*

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

Deposito
Data apertura: 14/10/2022
DESIO (MB)
VIA ROSSINI 114 CAP 20832
Codice: 38.1 - raccolta dei rifiuti
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)
Codice: 38.1 - raccolta dei rifiuti
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. MB/12

Sportello
Data apertura: 15/02/2023

Indirizzo

Attività esercitata
Classificazione ATECO 2025
dell'attività

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

Unità Locale n. MB/13

Indirizzo

Attività esercitata
Classificazione ATECO 2025
dell'attività

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

Unità Locale n. MB/14

Indirizzo

Attività esercitata
Classificazione ATECO 2025
dell'attività

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

Unità Locale n. MB/15

Indirizzo

Attività esercitata
Classificazione ATECO 2025
dell'attività

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

Unità Locale n. MB/16

Indirizzo

Attività esercitata
Classificazione ATECO 2025
dell'attività

VAREDO (MB)
VIA SCARLATTI 9 CAP 20814

SPORTELLO PER RAPPORTI CON UTENZA DEL SERVIZIO DI IGINE URBANA

Codice: 38.1 - raccolta dei rifiuti
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)

Codice: 38.1 - raccolta dei rifiuti
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Sportello
Data apertura: 01/01/2024
SEVESO (MB)
VIA ADA NEGRI SNC CAP 20822

SPORTELLO PER RAPPORTI CON UTENZA DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA

Codice: 38.1 - raccolta dei rifiuti
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)

Codice: 38.1 - raccolta dei rifiuti
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Sportello
Data apertura: 02/04/2024
RENATE (MB)
VIA DANTE ALIGHIERI 2 CAP 20838

SPORTELLO PER RAPPORTI CON UTENZA DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA

Codice: 38.1 - raccolta dei rifiuti
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)

Codice: 38.1 - raccolta dei rifiuti
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Sportello
Data apertura: 02/05/2024
SOVICO (MB)
PIAZZA FRETTE 1 CAP 20845

SPORTELLO PER RAPPORTI CON UTENZA DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA

Codice: 38.1 - raccolta dei rifiuti
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)

Codice: 38.1 - raccolta dei rifiuti
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Sportello
Data apertura: 01/09/2025
SEREGNO (MB)
VIA UMBERTO PRIMO 78 CAP 20831

SPORTELLO CON RAPPORTI CON UTENZA DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA

Codice: 38.1 - raccolta dei rifiuti
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. MB/17

Indirizzo

Attività esercitata
Classificazione ATECO 2025
dell'attività

Unita' Locale n. CO/1

informazioni estratte dal Registro
Imprese di COMO-LECCO
Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata
Classificazione ATECO 2025
dell'attività

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

Deposito
Data apertura: 01/09/2025
SEREGNO (MB)
VIA FRATELLI DANDOLO 1/9 CAP 20831
DEPOSITO MATERIALE PROPRIO
Codice: 38.1 - raccolta dei rifiuti
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Sportello
Data apertura: 01/01/2024
ROVELLO PORRO (CO)
PIAZZA RISORGIMENTO 3 CAP 22070
Numero Repertorio Economico Amministrativo: CO - 422603
SERVIZI DI CONSULENZA NEL SETTORE DI IGIENE URBANA - SPORTELLLO
Codice: 38.1 - raccolta dei rifiuti
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)
Codice: 38.1 - raccolta dei rifiuti
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

11 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo	11/05/2026
------------------------	------------

Protocollo n.289223/2026

Data protocollo: 11/05/2026
Stato pratica: aperta
Adempimento oggetto della comunicazione: variazione
Enti destinatari: Registro Imprese
Modello C1: comunicazione unica presentata ai fini registro imprese

Modello TE: comunicazione titolarità effettiva